



KEPUTUSAN RAPAT KERJA GEREJA TORAJA KE-V TAHUN 2025



Matius 28:20; 2 Timotius 3:16-17

Tangmentoe,
30 September s.d. 2 Oktober 2025



KEPUTUSAN RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V 2025



Bertambah Teguh
dalam Iman dan Pelayanan bagi Semua
(Kol 2:7)

Tangmentoe, 30 September – 2 Oktober 2025

Kata Pengantar

Puji syukur kita naikkan kepada Tuhan Yesus Kristus, Kepala Gereja, yang dengan kasih dan penyertaan-Nya telah memampukan Gereja Toraja menyelenggarakan Rapat Kerja ke-V pada tanggal 30 September–2 Oktober 2025 di Pusat Pelayanan Tangmentoe. Dalam persekutuan yang hangat dan tertib, para utusan dari 6 wilayah dan 97 klasis bersama Badan Pekerja Sinode dan OIG/LPG/Unit kerja bergumul dan bermusyawarah untuk menetapkan arah pelayanan Gereja Toraja setahun ke depan.

Rapat Kerja ini merupakan bagian penting dari tata kehidupan bergereja sebagaimana diatur dalam Tata Gereja Toraja. Forum ini menegaskan komitmen Gereja Toraja untuk terus **“Bertambah Teguh Dalam Iman dan Pelayanan Bagi Semua.”** Seluruh proses pembahasan laporan, dokumen strategis, serta rencana program dan anggaran pelayanan Tahun 2026 dilaksanakan dengan semangat keterbukaan dan kebersamaan sebagai satu tubuh Kristus.

Buku **Himpunan Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja ke-V** memuat keputusan-keputusan resmi yang disahkan dalam persidangan, mencakup laporan, arah kebijakan menuju Sidang Sinode Am XXVI Tahun 2026, serta Program Kerja dan Anggaran Pelayanan (PKA–APAP) Tahun 2026. Dokumen ini menjadi pedoman bersama bagi seluruh pelayan dan warga Gereja Toraja di setiap aras, agar arah gerak pelayanan tetap selaras dan terkoordinasi.

Agar keputusan-keputusan ini benar-benar menjemaat, setiap utusan bertanggung jawab menyampaikannya kembali ke wilayah, klasis, dan jemaat masing-masing. Kata “utusan” berasal dari bahasa Latin *missio*, artinya “pengutusan dengan mandat”. Sebagai utusan, saudara-saudara diutus untuk membawa kabar baik ini pulang dan membagikannya. BPS Gereja Toraja akan melakukan sosialisasi melalui seluruh kanal informasi resmi Gereja Toraja; sementara itu file PDF buku ini tersedia untuk diteruskan secara luas agar semakin banyak warga jemaat mengetahui dan terlibat.

Akhirnya, marilah kita melaksanakan keputusan-keputusan ini dengan kerendahan hati dan kesetiaan kepada Tuhan. Firman Tuhan mengingatkan, *“Demikian jugalah kamu. Apabila kamu telah melakukan segala sesuatu yang ditugaskan kepadamu, hendaklah kamu berkata: Kami adalah hamba-hamba yang tidak berguna; kami hanya melakukan apa yang harus kami lakukan.”* (Lukas 17:10). Kiranya pelayanan kita menjadi persembahan syukur bagi kemuliaan nama-Nya. **Soli Deo Gloria.**

Rantepao, 3 Oktober 2025

BPS Gereja Toraja

TEMA PROGRAM 2026

“AJARLAH”

(Matius 28:20; 2 Timotius 3:16–17)

Rapat Kerja Gereja Toraja V di penghujung periode pelayanan 2021–2026 merupakan momentum strategis untuk meninjau arah dan kualitas pelayanan Gereja Toraja. Selama empat tahun terakhir, tonggak tematik *Lihatlah, Hitunglah, Mengalir, dan Rawatlah* telah menjadi penuntun praksis gereja dalam melaksanakan misi Allah di tengah dunia. Pada tahun ini, tema “*Ajarlah*” hadir sebagai kulminasi sekaligus kelanjutan dari rangkaian tersebut yang menegaskan pelayanan Gereja Toraja di masa depan.

Tema ini berakar pada perintah Yesus Kristus dalam Matius 28:20: “*Ajarlah mereka melakukan segala sesuatu yang telah Kuperintahkan kepadamu.*” Firman Allah juga menegaskan dalam 2 Timotius 3:16–17 bahwa Kitab Suci berguna untuk mengajar, menyatakan kesalahan, memperbaiki kelakuan, dan mendidik orang dalam kebenaran. Dengan demikian, pengajaran merupakan inti misi gereja: membentuk iman, memperlengkapi jemaat, serta menuntun Gereja Toraja agar hidup dan pelayanannya berdasar ajaran Kristus.

Tema “*Ajarlah*” memiliki dua arah gerak. Secara retrospektif, ia menutup periode pelayanan dengan menegaskan pendidikan iman sebagai fondasi gereja. Secara prospektif, ia membekali periode pelayanan berikut dengan visi pembinaan yang berkelanjutan dan relevan dengan konteks zaman. Dengan demikian, tema ini menjadi jembatan antara syukur atas karya Allah di masa lampau dan komitmen memperdalam pengajaran di masa mendatang.

Secara historis, Gereja Toraja lahir dari pengajaran Injil dan pendidikan iman. Gereja yang berhenti mengajar berarti berhenti menjadi gereja. Karena itu, amanat mengajar bukanlah tugas tambahan, melainkan bagian esensial dari identitas Gereja Toraja yang harus terus dikembangkan secara kreatif dan kontekstual. Di tengah arus globalisasi, digitalisasi, dan pergeseran nilai masyarakat, gereja ditantang menghadirkan metode pengajaran yang relevan, inovatif, serta mampu menjangkau lintas generasi. Tantangan ini menuntut pengembangan kurikulum yang kontekstual, media pembelajaran yang adaptif, serta pendekatan pedagogis yang dialogis.

Dalam kerangka itu, Guru Sekolah Minggu, pembina remaja-pemuda, penatua, diaken, dan pendeta perlu diperlengkapi sebagai fasilitator pembelajaran yang mampu mengintegrasikan teologi dengan praksis sosial-budaya jemaat. Strategi pelayanan ini memastikan pengajaran tetap relevan bagi seluruh jemaat, khususnya generasi muda yang hidup di tengah perubahan peradaban karena kemajuan teknologi, komunikasi, dan budaya populer. Gereja ditantang untuk merancang materi dan metode yang mampu menjembatani iman dengan dinamika zaman, sehingga warga jemaat tidak hanya memahami ajaran Kristus secara konseptual, tetapi juga mewujudkannya secara kreatif dalam kehidupan sehari-hari. Upaya ini membutuhkan sinergi antara disiplin teologi, ilmu pendidikan, dan kearifan lokal yang dihidupi warga Gereja Toraja.

Lebih jauh, keluarga perlu dipulihkan kembali sebagai basis utama pendidikan iman. Sebagai *Ecclesia Domestica*, keluarga adalah sekolah iman pertama dan utama. Gereja dipanggil untuk memperkuat peran orang tua (*parenting*) maupun peran bersama dalam jemaat (*co-parenting*), sehingga keluarga bukan hanya penerima, melainkan juga pengajar iman yang menanamkan kasih, etika, dan spiritualitas sejak dini. Karena itu, pengajaran harus diwujudkan secara konkret melalui teladan hidup yang nyata (*kehidupan eksampelaris*), pelayanan yang membumi, serta pembiasaan disiplin iman.

Pengajaran mencakup seluruh dimensi kehidupan: spiritualitas, misi, pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial-budaya, politik, hingga lingkungan hidup. Lembaga-lembaga

pelayanan Gereja Toraja harus terus berakar pada panggilan iman, sehingga tetap setia pada mandat gerejawi dan relevan bagi masyarakat. Melalui tema ini, Gereja Toraja diteguhkan untuk memperkuat regulasi, program, dan kultur yang baik agar pelayanan berlangsung berkesinambungan, bukan sekadar musiman.

Akhirnya, tema "*Ajarlah*" menegaskan bahwa pendidikan iman adalah jantung pelayanan gereja. Dengan berakar pada Firman Tuhan dan peka terhadap konteks zaman, Gereja Toraja dipanggil untuk terus belajar agar mampu mengajar—membimbing jemaat menuju kedewasaan iman, etos pelayanan yang bertanggung jawab, serta kesaksian yang relevan bagi dunia. Semua itu dilakukan demi kemuliaan Allah dan kesejahteraan seluruh ciptaan.

DAFTAR ISI

1	Kata Pengantar	3
2	TEMA PROGRAM 2026 “AJARLAH” (Matius 28:20; 2 Timotius 3:16-17)	4
3	Kep. No. 1: PESERTA RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V.....	8
	A. Utusan dari Wilayah	9
	B. Utusan dari Klasis	9
	C. Badan Angkatan Sinode	13
	D. Pengurus Pusat OIG.....	13
	E. Lembaga Pelayanan Gerejawi dan Unit Kerja	13
	F. Undangan	15
4	Kep. No. 2: JADWAL RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V	16
5	Kep. No. 3: TATA TERTIB RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V.....	19
6	Kep. No. 4: LAPORAN BADAN ANGKATAN SSA XXV	23
7	Kep. No. 5: PEMBAHASAN DAN PENETAPAN DOKUMEN HASIL KAJIAN BKGT	24
8	Kep. No. 6: PROGRAM KERJA SINODE GEREJA TORAJA TAHUN PELAYANAN 2026.....	31
	A. Pengantar.....	33
	B. Operasionalisasi dan Penalaran praktis PTP, Visi dan Misi Strategis 2021-2026.....	33
	C. Program Prioritas sebagai Kerangka dasar Program Kerja	34
	D. Spirit PASKAH sebagai pondasi strategis	38
	E. Tema 2026: Ajarlah (Matius 28:20; 2 Timotius 3:16-17).....	39
	F. Rekomendasi program unggulan untuk konteks Jemaat.....	40
	G. Matriks Program Pelayanan LPG – OIG Tahun Pelayanan 2026	40
	1. Komisi Pekabaran Injil (KPI)	41
	2. Komisi Pembinaan Warga Gereja (KPWG)	47
	3. Komisi Liturgi dan Musik Gerejawi (KLM)	51
	4. ITGT Penyiapan Calon Pendeta	52
	5. ITGT Pengembangan Kapasitas Pendeta	54
	6. ITGT Bidang Penelitian	56
	7. Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Makale (YPTKM).....	57
	8. Yayasan Perguruan Kristen Toraja (YPKT)	73
	9. Yayasan Perguruan Kristen Toraja (YPKT) Makassar	79
	10. Yayasan Perguruan Kristen Toraja (YPKT) Palopo	86
	11. Yayasan Insan Mandiri Terpadu (YIMT)	89
	12. Komisi Hubungan Gereja dan Negara (KHGN)	91
	13. Yayasan Pembangunan Gereja Toraja	92
	14. Yayasan Kesehatan Gereja Toraja (YKGT)	92
	15. Yayasan Marampa' Tallulolona (YMT)	97
	16. Yayasan Van De Loosdrecht (YVDL).....	99
	17. Komisi Ekonomi dan Pengembangan Aset (KEPA)	100
	18. Komisi HIV AIDS dan NAPZA.....	101
	19. Yayasan Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat (YRBM).....	103
	20. Yayasan Panti Asuhan Kristen (YPAK)	108
	21. Yayasan Motivator Pembangunan Masyarakat (YMPM)	110
	22. Komisi Konseling Pastoral Gereja Toraja (KKPGT).....	130
	23. Komisi Perlindungan Anak dan Advokasi (KPA).....	131
	24. Pengurus Pusat PKBGT	136
	25. Pengurus Pusat PWGT	145
	26. Pengurus Pusat PPGT	159
	27. Pengurus Pusat SMGT	168
	28. Pengelola Gedung Pemuda A. A. Van de Loosdrecht.....	189
	29. PT. Sulo.....	192
	30. PT. BPR TORAYA	194
	31. PT. Arrang TS	203
	32. Biro Kesejahteraan Gereja Toraja (KBGT).....	204
	33. Biro Hukum Gereja Toraja.....	206
	34. Biro Infokom	211
	35. Biro Data Center dan Administrasi Digital	212
	36. Puspel Tangmentoe	215

	37. Crisis Centre Gereja Toraja (CCGT).....	219
	38. Pusat Pembibitan Gereja Toraja	221
H.	Matriks Program Pelayanan BVGT Tahun Pelayanan 2026	221
I.	Matriks Program Pelayanan MPGT Tahun Pelayanan 2026	222
J.	Penutup.....	223
9	Kep. No. 7: ANGGARAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN SINODE GEREJA TORAJA	
	TAHUN 2026.....	224
A.	PENGANTAR.....	226
B.	PENGERTIAN.....	227
C.	ANGGARAN PENERIMAAN (MA 4)	227
D.	ANGGARAN PENGELUARAN (MA 5).....	230
E.	ALOKASI PUNDI II.....	231
F.	DISTRIBUSI DANA AM	232
G.	PENUTUP.....	233
10	Kep. No. 8: KEBIJAKAN STRATEGIS.....	234
	Pasal 1 Rekrutmen Tenaga PI.....	235
	Pasal 2 Peringatan HUT ke-79 Gereja Toraja.....	235
	Pasal 3 Rumusan Liturgi Pengakuan Gereja Toraja	235
	Pasal 4 Liturgi Gereja Toraja.....	235
	Pasal 5 Panduan Pelayanan Dalam Konteks Adat.....	235
	Pasal 6 Sinkronisasi SISFO dan SIGET	236
	Pasal 7 Sentralisasi Nafkah Guru (Gori-gori).....	236
	Pasal 8 Hubungan Ekumenis dan FKUB	236
	Pasal 9 Kebijakan BKGK	236
	Pasal 10 Peraturan Turunan dari PKGT.....	236
	Pasal 11 Pembina Untuk Yayasan Milik Jemaat/Klasis.....	237
	Pasal 12 Dokumen Gereja Ramah Anak	237
	Pasal 13 Pedoman Pengelolaan Aset Gereja Toraja.....	237
	Pasal 14 Tunggakan Pindan Sangullele	237
	Pasal 15 Sertifikasi Aset.....	237
	Pasal 16 Badan Usaha untuk Gedung Pelayanan GT	238
	Pasal 17 Pelaksanaan Sidang Sinode Am XXVI	238
	Pasal 18 Utusan ke SSA.....	238
	Pasal 19 Persembahan Pundi II dari Wilayah 4.....	238
	Pasal 20 Konsolidasi pelayanan	239



KEPUTUSAN RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V
Nomor: 01.R5.2025

Tentang

PESERTA RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V

DENGAN PERTOLONGAN ALLAH BAPA, ANAK DAN ROH KUDUS,
RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V,

- Menimbang : a. bahwa Rapat Kerja Gereja Toraja merupakan perwujudan ketaatan gereja kepada kehendak Allah serta pelaksanaan tertib kehidupan bergereja sesuai ketentuan Tata Gereja Toraja;
- b. bahwa demi terselenggaranya Rapat Kerja Gereja Toraja V sesuai dengan Tata Gereja Toraja, dipandang perlu menetapkan peserta Rapat Kerja Gereja Toraja V;
- c. bahwa untuk maksud tersebut di atas, Rapat Kerja Gereja Toraja V perlu menetapkan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Pengakuan Gereja Toraja.
2. Tata Gereja Toraja Bab V Pasal 45 tentang Rapat Kerja Gereja Toraja.
3. Keputusan SSA XXV Gereja Toraja Nomor 13/KEP/SSA-XXV/GT/X/2021 tentang Pelayanan Bidang Kelembagaan, Sumber daya manusia, Pengembangan Kapasitas Pelayan Pasal 2 butir 3 yang mengubah komposisi utusan klasis dan utusan wilayah ke Rapat Kerja.
- Memperhatikan : 1. Surat Kredensi dari Klasis, Wilayah, LPG/Unit Kerja/PP OIG.
2. Pendapat dan saran dari peserta Rapat Kerja Gereja Toraja V.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : KEPUTUSAN TENTANG PESERTA RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V
- Kesatu : Peserta Rapat Kerja Gereja Toraja V adalah mereka yang namanya terdaftar pada lampiran keputusan ini.
- Kedua : Berdasarkan butir kesatu di atas, Rapat Kerja Gereja Toraja V dinyatakan sah untuk mengambil Keputusan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 30 September 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum

Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum

Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.



Lampiran Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Nomor : 01.R5.2025

Tanggal : 30 September 2025

Tentang : Peserta Rapat Kerja Gereja Toraja V

A. Utusan dari Wilayah

NO	JABATAN GEREJAWI	NAMA	LEMBAGA
1.	Pendeta	Sion K. Pamangin, M.Th	Wilayah 1 Tana Luwu
2.	Diaken	Marthen Luther	
3.	Diaken	Yan Samma'	
4.	Pendeta	Simon Palamba', S.Th., M.Ag.	Wilayah 2 Rantepao
5.	Pendeta	Fery Hendra, S.Th., M.Ag.	
6.	Diaken	dr. Hendrik Kala' Timang, MARS	
7.	Pendeta	Aser Naning, S.Th.	Wilayah 3 Makale
8.	Pendeta	Okiwenty Kombong, M.Th.	
9.	Penatua	Benyamin Dasi	
10.	Pendeta	Lukas Dayung, M.Th.	Wilayah 4 Makassar
11.	Penatua	Y. B. Marewa	
12.	Penatua	Yusuf Pangaroan	
13.	Pendeta	Markus la'lang, M. Th	Wilayah 5 Kalimantan
14.	Penatua	Senos Ratu	
15.	Penatua	Petrus Uda Lisulembang	
16.	Pendeta	Sila Pasalli', M.Th.	Wilayah 6 Sultengbar
17.	Pendeta	Seberd Kelo, M.Th.	
18.	Penatua	Arthur Toding Seleng	

B. Utusan dari Klasis

NO	JABATAN GEREJAWI	NAMA	KLASIS
Wilayah 1 Tana Luwu			
19.	Pendeta	Khristina Ombok Rippung, S.Th.	Baebunta Selatan
20.	Pendeta	Mariana Sange, S.Th.	
21.	Pendeta	Hein Demmanangnga, M.Th.	Basse Sangtempe
22.	Pendeta	Gideon Tulak	Bone-bone
23.	Penatua	Ayub Soga	
24.	Pendeta	Yunus Matana, S.Th.	Kalaena
25.	Penatua	Jhoni Gaya, S.Th.	
26.	Pendeta	Nopri Lomo, S.Th.	Kota Palopo
27.	Penatua	Admen Niger, S.Th., M.Pd.K.	
28.	Pendeta	Yenni Pakiding, S.Th.	Lamasi
29.	Penatua	Natalia Sampe	
30.	Pendeta	Yusuf Ruminding, S.Th., MM.	Luwu
31.	Pendeta	Delfrian, M.Th.	
32.	Pendeta	Michael Tangke, S.Th.	Malangke'
33.	Pendeta	Nopriyanti Bunganana, S.Th., Kons.	Malili
34.	Pendeta	Daud Patana, M.Th	Masamba
35.	Penatua	Drs. M. Agus Siswanto. M.Si	
36.	Pendeta	Sion K. Pamangin, M.Th.	Palopo
37.	Penatua	Josep Juliaser Jusuf	
38.	Pendeta	Agustina Mintu Kala'padang, S.Th.	Rongkong Sabbang
39.	Pendeta	Mirsan Syam Sitta, S.Th.	

NO	JABATAN GEREJAWI	NAMA	KLASIS
40.	Pendeta	Noprianto Undung, S.Th.	Sangbua Lambe'
41.	Pendeta	Yohanis Paranta', S.Th.	
42.	Pendeta	Darius Lapu', S.Th	Seko Embona Tana
43.	Pendeta	Gusti Agustinus, S.IP	
44.	Pendeta	Hardias Jarid, S.PdK, S.Th	Seko Lemo
45.	Penatua	Yulianus Mika Duma	
46.	Pendeta	Yoseph Septianus, S.Th.	Seko Padang
47.	Diaken	Bangun Lampi	
48.	Pendeta	Rimba Pasauran, M.Th	Seriti
49.	Penatua	Putra Jama	
50.	Pendeta	Eliesar Somba, S.Th.	Sukamaju
51.	Penatua	Welem kristiawan	
52.	Pendeta	Norista Tappo, S.Th.	Walentrang
53.	Penatua	Yakub Nobed	
54.	Pendeta	Fransiska Pauang, S.Th	Walentrang Timur
55.	Penatua	Ruliana	
56.	Pendeta	Djoni So'ba, M.Th.	Wotu
57.	Pendeta	Retha Lande, S.Th.	
Wilayah 2 Rantepao			
58.	Pendeta	Gabriel W. Allo Linggi, S.Th.	Awan
59.	Pendeta	Pither Tonapa , M.Th.	Balusu
60.	Penatua	Marthina Lodi, S.Pd.	
61.	Diaken	Enos Pirade	Baruppu'
62.	Pendeta	Yamin Doda', S.Th.	
63.	Pendeta	Yadi Pasomba, S.Th.	Bokin Pitung Penanian
64.	Pendeta	Meti Baan Tasik, S.Th.	
65.	Pendeta	Eva Putri, S.Th.	Buntao'
66.	Pendeta	Gidalti Petrus, S.Th.	
67.	Penatua	Daud Rodi Palimbong	Dende' Denpiku
68.	Pendeta	Yan Tinus Lanik, S.Th.	
69.	Pendeta	Martha Bura Ewana, S.Th.	Kapala Pitu
70.	Pendeta	Pdt. Noble Punu, S.Th.	
71.	Penatua	Johanis Bulu	Kesu' La'bo'
72.	Pendeta	Pdt. Li'me Lisu Lembang, M.Th	
73.	Penatua	Wardoyo	Kesu' Malenong
74.	Pendeta	Andarias Sarira, M.Th.	
75.	Penatua	Dorce L.	Kesu' Tallulolo
76.	Pendeta	Korlian Paran, S.Th.	
77.	Penatua	Arvit L. Pongtengko, M.Pd	Kurra Denpiku
78.	Pendeta	Aprilianto Tamma', M.Th., Kons	
79.	Penatua	Semuel Patto', S. Pd.	Madandan
80.	Pendeta	Calvein, S.TH	
81.	Penatua	Yafet Riwani Paruntung, S.PT	Nanggala Karre
82.	Pendeta	Nency Rannu Lino, M.Th.	
83.	Pendeta	Daniel Rambak, S.Th.	Nonongan Salu
84.	Pendeta	Malni Fitri Matasak, M.Th.	
85.	Penatua	Ade Kres Godole	Pangala'
86.	Pendeta	Rychard Reynol Mapandin, M.Th.	
87.	Diaken	Anton S.	Pangala' Utara
88.	Pendeta	Paul Cakra, M.Th	
89.	Penatua	Yunus Sovian	Parandangan
90.	Pendeta	Christian Banna, S.Th.	

91.	Pendeta	Samuel Manan, S.Th.	
92.	Pendeta	Deris Ute' Birana, S.Th.	Piongan Denpiku
93.	Pendeta	Kornelius R. Baan, S.PAK., S.Th.	Rantebua
94.	Penatua	Alias Landek	
95.	Pendeta	Prederik Polis Paluttu, M.Th	Rantepao Barat
96.	Pendeta	Yulianto Balapadang, S.Th.	
97.	Pendeta	M. M. Randa, S.Th	Rantepao
98.	Pendeta	David Tiranda, S.Th.	
99.	Pendeta	Semuel Tangke, S.Th.	Sa'dan Matallo
100.	Penatua	Jery Parimba	
101.	Pendeta	Darmita David Yohanis, S.Th.	Sa'dan Ulusalu
102.	Pendeta	Astin Mangean, S.Th.	
103.	Pendeta	Evelina, S.Th.	Sa'dan
104.	Pendeta	Marvian Dengen, S.Th.	Sasi utara
105.	Penatua	Dina Tangkeallo	
106.	Pendeta	Benyamin Belo Parrangan, M.Th	Sasi
107.	Diaken	Yosmar Kala'	
108.	Pendeta	Demma Tande Allo Linggi, S.Th., M.Ag.	Sesean
109.	Pendeta	Elis Timang, M. Th	
110.	Pendeta	Yulius Pakan, S.Th.	Tallunglipu
111.	Penatua	Drs. Semuel Saludung,M.Pd.	
112.	Pendeta	Matius Sarungu', S.Th.	Tikala
113.	Penatua	Arwin Sole' Pabanu', S.Kep.Ns	
114.	Pendeta	Jelwin, S.Th.	Tondon
	Diaken	Aris Kumongle, S.Pd.,M.Pd.,Gr.	
Wilayah 3 Makale			
115.	Pendeta	Pither Salempa, S.Th.	ABBA
116.	Penatua	Martina Allo Linggi	
117.	Pendeta	Marthien Mardyanto Batara, M.Th.	Bittuang
118.	Pendeta	Yuliana Meti Kallungan, S.Th.	
119.	Diaken	Hermin Allositandi	Bittuang Se'seng
120.	Pendeta	Daud Pasila, M.Pd	Buakayu
121.	Penatua	Joni Pakau Lembang, S.Th.	
122.	Pendeta	Petrus Jumadi	Gandangbatu
123.	Penatua	Arianto Kalemben	
124.	Pendeta	Jona Luther, M.Th.	Makale
125.	Pendeta	Agustinus Sampe, S.Th.	
126.	Pendeta	Elis Bali, S.Th.	Makale Selatan
127.	Pendeta	Leonaru, S.Th.	
128.	Pendeta	Frans Ganti Lintin, S.Th.	Makale Tengah
129.	Penatua	Thomas Mady T.	
130.	Pendeta	Petranelius Rannu Paratte, S.Th.	Makale Utara
131.	Pendeta	Yekhonya F.T. Timbang, M.Si.	
132.	Pendeta	Putri Regina Pala'biran, S.Th.	Malimbong
133.	Pendeta	Alfred Bala, S.Th.	Mappak
134.	Pendeta	Luther Arruan Banga, S.Th	
135.	Pendeta	Settin Galugu, S.Th.	Maranpa'
136.	Pendeta	Lusiani Tandi, S.Th.	
137.	Pendeta	Yuti Emi Palamba S.Th	Masanda
138.	Pendeta	Gerson Kendenan, S.Th.	Mengkendek
139.	Penatua	Luther L. Mangalla	
140.	Pendeta	Martinus Budi Patattong, S.Th.	Mengkendek Timur
141.	Penatua	Yulianus Tandi Ali	
142.	Pendeta	Ayub Toding, S.Th.	Mengkendek Utara

143.	Penatua	Yohanis Pakiding, S.Pd.	
144.	Pendeta	Yosua Toto', S.Th.	Rano
145.	Penatua	Petrus Taula'bi'	
146.	Pendeta	Nataniel Ambalinggi', S.Th	Rembon
147.	Diaken	Serlyna Retta	
148.	Pendeta	Yulius Nelson, S.Th.	Rembon Sado'ko'
149.	Pendeta	Yohana Ati, S.Th.	Sangalla'
150.	Diaken	Daniel Kalatasik	
151.	Pendeta	Irmawati Bittikaka, S. Th	Sangalla' Barat
152.	Penatua	David Dai Rura	
153.	Pendeta	Marthen Adam, S.Th.	Sangalla' Selatan
154.	Penatua	Joni Jungkir	
155.	Pendeta	Junreski Franklin Demma Tande, S.Th.	Sillanan
156.	Diaken	Simon Duruk	
157.	Pendeta	Juwandi S. M., S.Th.	Simbuang
158.	Pendeta	Sunarti Manguling, S.Th.	Tapparan Rantetayo
159.	Penatua	Filipus Tatto' Mangalik	
160.	Pendeta	Musa Tonglo Tabang, S.Th.	Ulusalu
161.	Pendeta	Jhon Gator Palimbuang, S.Th.	
162.	Penatua	Timotius Tandililing, SE., MM.	Makale Kota
163.	Pendeta	Erni Bura Tonapa, S.Th.	
Wilayah 4 Makassar dan Sekitarnya			
164.	Pendeta	Hermin Mada, M.Th.	Bone
165.	Pendeta	Aris Lute, M.Th,MM.	Makassar
166.	Penatua	Ericson D. Tapparan	
167.	Pendeta	Calfein Remsi, M.Th.	Makassar Tengah
168.	Penatua	Adrianus Sandy Kalalimbong	
169.	Pendeta	Yeheskiel Kutana Akakib, S.Th., MM	Makassar Timur
170.	Pendeta	Elyaser Palondongan, M.Th.	
171.	Pendeta	Sulastri, M.Th	Parepare
172.	Diaken	Untung Surya	
173.	Pendeta	Inel Eka, M.Th	Pulau Jawa
174.	Pendeta	Adrial Lintin, S.Th.	
Wilayah 5 Kalimantan			
175.	Pendeta	Henri, M.Th.	Bontang Kutai Kaltim
176.	Penatua	Roby Tolanda	
177.	Pendeta	Alexzander, S. Th., M. Ag	Kaltimteng
178.	Penatua	Dr. Enos Paselle, M.AP., M.Ce.	
179.	Pendeta	Aris Pakiding, S.Th	Kaltim Samarinda Kutai Mahakam
180.	Penatua	Ariantho Arruan, S.Pd.	
181.	Diaken	Ludia Pore	Kaltim Balikpapan
182.	Penatua	Mardan Somalinggi, SE, SH	
183.	Pendeta	Daniel Patandean, S.Th.	Kaltara
184.	Penatua	Nikodemus A . P.	
185.	Pendeta	Joni Seno, S.Th	Kaltara Berau
186.	Penatua	Daniel Paseru	
187.	Pendeta	Petrus Silas, S.Th.	Kutai Timur
188.	Diaken	Rachel Mike Paembonan	
189.	Pendeta	Nober Simak, S.Th.	Nusantara
190.	Penatua	Maryani Serma Tombe	
Wilayah 6 Sultengbar			
191.	Pendeta	Yance Bungin, S.Th.	Sigi Lore
192.	Pendeta	Marta Selmin, S.Th.	
193.	Pendeta	Yohanis Ruru Patiung,S.Th	

194.	Penatua	Sakaria, S.Pd.K	Sulbar Mateng Pasangkayu
195.	Penatua	Risto Semris Mangile	Sulbar Mamuju
196.	Pendeta	Wilson Budiawan P., M.Th	Sulawesi Tengah Timur
197.	Penatua	Tabita R. Matana	
198.	Pendeta	Alexander Esin Parumbuan, S.Th.	Sulawesi Tengah
199.	Penatua	Lutrik Rura, S.Th.	

C. Badan Angkatan Sinode

NO	JABATAN GEREJAWI	NAMA	KETERANGAN
Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja			
200.	Pendeta	Dr. Alfred Yohanes Rantedatu Anggui, M.Th.	Ketua Umum
201.	Pendeta	Suleman Allo Linggi, M.Si.	Ketua 1
202.	Pendeta	Musa Sikombong, M.Th.	Ketua 2
203.	Penatua	Ir. Yance Nempo Tangkeallo	Ketua 3
204.	Penatua	Dr. Ir. Theo Kristian Seleng, M.M.	Ketua 4
205.	Pendeta	Yusuf Paliling, M.Th.	Ketua 5
206.	Pendeta	Dr. Christian Tanduk, M.Th.	Sekretaris Umum
207.	Diaken	Yunus Buana Patiku, S.E., S.K.M.	Wakil Sekretaris Umum
208.	Penatua	Evalina Popang, S.E.	Bendahara Umum
Badan Verifikasi Gereja Toraja			
209.	Diaken	Elanus Samben, S.P., M.M.	Ketua
210.	Diaken	Drs. Marthen Gaga' Sumule, M.Min.	Wakil Ketua
211.	Diaken	Esrom Pakidi, S.Pd., M.M.	Sekretaris
212.	Penatua	Set Asmapane, S.E., M.Si., Ak.CA., CTA., CPA.	Anggota
213.	Penatua	Ir. Daniel Tandi	Anggota
Majelis Pertimbangan Gereja Toraja			
214.	Pendeta	Drs. Daud Sangka' Palisungan, M.Si.	Ketua
215.	Pendeta	Indu' Yohanes Panggalo, D.Th.	Wakil Ketua
216.	Pendeta	Arsiati Kabangnga', M.Th.	Sekretaris
217.	Pendeta	Simon Toyang Todingallo, M.Th.	Anggota

D. Pengurus Pusat OIG

NO	JABATAN GEREJAWI	NAMA	KETERANGAN
218.	Penatua	Ir. Frederik V. Palimbong	Ketua Umum PP PKBGT
219.	Penatua	Aleksander Mangoting	Sekretaris Umum PP PKBGT
220.	Diaken	Agustinus	Bendahara Umum PP PKBGT
221.	Penatua	Sisilia M. Rengke	Sekretaris Umum PP PWGT
222.	Penatua	Louise Ujiani Rongre, SE.	Bendahara Umum PP PWGT
223.	-	Lily Palinggi Anggui	Wakil Sekretaris Umum PP PWGT
224.	-	Malvin, M.Pd	Ketum Umum PP PPGT
225.	-	Alfianto Tiku Rapa' Paerunan	Sekretaris Umum PP PPGT
226.	Penatua	Ima Panggalo	Bendahara Umum PP PPGT
227.	Pendeta	Yulianus Tandisau', S.Th.	Sekretaris Umum PP SMGT

E. Lembaga Pelayanan Gerejawi dan Unit Kerja

NO	NAMA	KETERANGAN
228.	Pdt. Elisabeth Todingpadang, S.Th.	Komis Pakabaran Injil
229.	Pdt. Kornelius Banne La'bi', S.Th.	
230.	Pdt. Elvis Leme' Saladan, S.Th.	Komisi Pembinaan Warga Gereja
231.	Pdt. Marga Sisong, S.Th., M.Fil	

NO	NAMA	KETERANGAN
232.	Pdt. Grestyani Marlin, M.Th.	Komisi Liturgi dan Musik Gerejawi
233.	Pdt. Daud Palelingan, S.Th., M.M.	
234.	Ir. Rannu Bunga Kobong	
235.	Pdt. Dr. Alpius Pasulu', M.Th.	Direktur Institut Teologi Gereja Toraja
236.	Pdt. Senianti Padda', S.Th., M.Pd.K.	Sekretaris ITGT Bidang Penyiapan Calon Pendeta
237.	Pdt. Helma Yances Pasulu', M.Si.	Sekretaris ITGT Bidang Pengembangan Kapasitas Pendeta
238.	Pdt. Ivan Sampe Buntu, M.Hum	Sekretaris ITGT Bidang Penelitian
239.	Pnt. Dr. Yulianus Sampe, S.E.Ak.	YPTKM/UKI Toraja
240.	Pnt. Agustinus Talling, SE	
241.	Pnt. Albert Seleng, S.E.	
242.	Dr. Oktavianus Pasoloran, S.E., M.Si., Ak., CA.	
243.	Pdt. Dr. Johana R. Tangirerung, M.Th.	
244.	Ade Lisa Matasik, SE., M.Ak.	
245.	Pnt. Dr. Ishak Pasulu', M.Si.	YPKT
246.	Dkn. Drs. Paserenan Tangkedatu	
247.	Pnt. Drs. Yulianus Sambo	
248.	Pnt. Mesakh Rantepadang	YPKT Makassar
249.	Pnt. Novianus Patanduk, S.E.	
250.	Dkn. Yuliati Tandirura, S.E.	
251.	Pnt. Martinus Y. D.	YPKT Palopo
252.	Pnt. Diece Kondorura, S.Sos., M.H.	Yayasan Insan Mandiri Terpadu
253.	Yusuf Pongsapan	
254.	Pnt. Rispa Makamban, S.E.	
255.	Pnt. Yohanis Lintin Paembongan, S.Th.	Komisi Hubungan Gereja dan Negara
256.	Dkn. Drs. Habel Pongsibidang, MM	YKGT/RS Elim
257.	Dkn. Kurniawan Rante Bombang, S.H.	
258.	Irma Manguma, S.Kom.	
259.	Pdt. Fery Hendra, S.Th., M.Ag.	
260.	Dkn. dr. Adrian Benedict Wijaya	
261.	Pdt. Raseli Sinampe, M.Th.	Yayasan Marampa' Tallulolona
262.	Pnt. Jerry Parimba, S.T., M.Ag.	
263.	Pdt. Matius Sarangnga', S.Th.	Yayasan Van de Loosdrecht
264.	Dkn. Asri Panggalo	
265.	Pnt. Agustinus Talling	Komisi Ekonomi Pengembangan Aset
266.	Pdt. Erny Tonapa, M.Th.	Komisi HIV/AIDS dan Napza
267.	Pdt. Mahmud Bakri Mappadang., M.Th.	
268.	Pnt. Ruben Rerung Tumonglo	Yayasan PAK Tagari
269.	Dkn. Cicilla Sri Arum W.	
270.	Pnt. Junita Eunike Lebang	Yayasan RBM Toraja
271.	Dkn. Abigael Rassing Lili	
272.	Pnt. Bertha S. Bari	
273.	Pnt. Ruth Tandi Ramba'	YMPM Kondoran
274.	Pnt. Rio Rytha Pakan	
275.	Pdt. Yonan Thadius, MA.	Komisi Konseling Pastoral Gereja Toraja
276.	Pdt. Junita, M.Th.	Komisi Perlindungan Anak dan Advokasi
277.	Pdt. Yonathan Mangallo, S.Th.	
278.	Pnt. Desyana N. Allosulo	Pengelola Gedung Pemuda AAVdL
279.	Dkn. Agustinus	PT. SULO
280.	Pnt. Matius T. Ramba'	
281.	Pnt. Katarina Tombi, SE.	PT. BPR Toraya
282.	Pdt. Musa Salusu, M.Th.	

NO	NAMA	KETERANGAN
283.	Glorian Parannuan Boong, SE. AAAIK.	
284.	Pdt. Thri Sandy, S.Th.	PT. Arrang TS, Biro Inforkom GT
285.	Pnt. Joni Mantong, S.H., M.Si.	Biro Kesejahteraan Gereja Toraja
286.	Pnt. Andarias Manda', SE	
287.	Pdt. Paulus M. Tangke, MTh., MH.	Biro Hukum Gereja Toraja
288.	Rantivianto Kendenan, S.ST.	Biro Data Centre dan Administasi Digital
289.	Pdt. Mega Kamase Sambo, S.Th., MRS.	
290.	Anugerah Yaya Rundupadang	PSP Tangmentoe
291.	Mulianti Nelce, ST.	
292.	Pdt. Armand Dannari, S.Th., MM.	Crisis Center Gereja Toraja
293.	Yanti Runsen	

F. Undangan

NO	NAMA	KETERANGAN
294.	Pdt. Laurens Jan Vogelaar	GZB
295.	Pdt. Yoel Tangkedatu, M.Th.	Tim Penyelarasan/Perubahan Tata Gereja Toraja
296.	Pdt. Esron Manginte', S.Th.	
297.	Pdt. Soleman Batti', M.Th.	Ketua Umum BPS Gereja Toraja Periode 2001-2006, 2006-2011
298.	Pdt. Musa Salusu, M.Th.	Ketua Umum BPS Gereja Toraja Periode 2011-2016, 2016-2021 dan Ketua Umum Panitia Sidang Raya XVII PGI
299.	Pdt. Matius Sampe Ritti, M.Th.	Tim Pelayanan Malaysia dan Tim Penerjemah KBB
300.	Pdt. Sion K. Pamangin, M.Th.	Ketua Harian Panitia Pelaksana Sidang Sinode Am XXVI Gereja Toraja
301.	Dr. Oktavianus Pasoloran, S.E., M.Si., Ak., CA.	Ketua Panitia Pengarah Sidang Sinode Am XXVI Gereja Toraja
302.	Pdt. Dr. Alpius Pasulu', M.Th.	Sekretaris Panitia Pengarah Sidang Sinode Am XXVI Gereja Toraja
303.	Pnt. Ir. Daniel Tandi	Ketua Tim Pengkaji BKG

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 30 September 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum

Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum

Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.



KEPUTUSAN RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V
Nomor: 02.R5.2025

Tentang

JADWAL RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V

DENGAN PERTOLONGAN ALLAH BAPA, ANAK DAN ROH KUDUS,
RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V,

- Menimbang : a. Bahwa Rapat Kerja Gereja Toraja merupakan ruang persekutuan untuk memaknai ketaatan gereja kepada kehendak Allah, di mana setiap agenda dan pembahasan perlu dijalankan secara tertib dan terarah sebagai wujud pelayanan yang bertanggung jawab di hadapan Allah;
- b. bahwa untuk mengatur jalannya persidangan dengan tertib dan terarah, diperlukan penetapan Jadwal Acara Rapat Kerja Gereja Toraja V;
- c. bahwa untuk maksud tersebut di atas, Rapat Kerja Gereja Toraja V perlu menetapkan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Pengakuan Gereja Toraja.
2. Tata Gereja Toraja Bab V Pasal 45 tentang Rapat Kerja Gereja Toraja.
- Memperhatikan : 1. Rancangan Jadwal Acara Rapat Kerja Gereja Toraja V yang disusun dan diajukan oleh Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja.
2. Pendapat dan saran dari peserta Rapat Kerja Gereja Toraja V.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : KEPUTUSAN TENTANG JADWAL ACARA RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V
- Kesatu : Rapat Kerja Gereja Toraja V akan berlangsung tanggal 30 September – 2 Oktober 2025 dengan Jadwal Acara sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 30 September 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum

Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum

Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.

Lampiran Surat Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Nomor : 02.R5.2025.

Tanggal : 30 September 2025.

Tentang : Jadwal Acara Rapat Kerja Gereja Toraja V.

**JADWAL ACARA RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V
Tangmentoe, 30 September – 2 Oktober 2025**

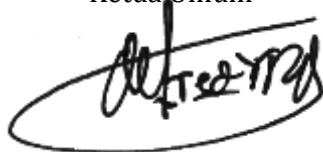
Jam	Kegiatan	Keterangan
Selasa, 30 September 2025		
08.00-09.30	Registrasi peserta	Sekretariat
09.30-12.00	Pembukaan:	
	1. Ibadah Pembukaan	KLM
	2. Ucapan Selamat	
	3. Sambutan BPS Gereja Toraja	Ketua Umum BPS
12.00-13.00	Makan Siang	Tangmentoe Hills
13.00-13.30	Pleno I: Roll call + Pengesahan Peserta	Pimpinan Rapat
	Pleno II: Pengesahan Jadwal Acara	Pimpinan Rapat
	Pleno III: Pengesahan Tata Tertib	Pimpinan Rapat
13.30-15.30	Pleno IV:	Pimpinan Rapat
	1. Laporan BPSGT, BVGT, MPGT	
	2. Informasi Tim Penyelaras/Perubahan TGT	
	3. Tanggapan terhadap Laporan	
15.30-16.00	Istirahat	Pimpinan Rapat
16.00-18.30	Lanjutan Pleno IV	Pimpinan Rapat
18.30-19.00	Doa Malam	KLM
19.00-19.30	Makan Malam	Pimpinan Rapat
19.30	Istirahat	
Rabu, 1 Oktober 2025		
07.00-08.00	Kopi/Teh/Sarapan	Tangmentoe Hills
08.00-08.30	Ibadah Pagi	KLM
08.30-10.30	Pleno V: Pembahasan dokumen Hasil Kajian BKGT	Tim Pengkaji BKGT
10.30-11.00	Istirahat	Tangmentoe Hills
11.00-13.00	Pleno VI: Perkembangan Rancangan Perubahan TGT	Tim Penyelaras/ Perubahan TGT
13.00-14.00	Makan Siang	Tangmentoe Hills
14.00-16.00	Pleno VII: Menuju Sidang Sinode Am XVI Palopo 2026	Panitia Pengarah SSA
16.00-16.30	Istirahat	Tangmentoe Hills
16.30-18.30	Pleno VIII: Pengantar dan Pembahasan PKA TP 2026	TP3
18.30-18.45	Doa Malam	KLM
18.45-19.45	Makan Malam	Tangmentoe Hills
Kamis, 2 Oktober 2025		
07.00-07.30	Kopi/Teh/Sarapan	
08.00-08.30	Ibadah Pagi	KLM
08.30-10.30	Lanjutan Pleno VIII	Pimpinan Rapat

Jam	Kegiatan	Keterangan
10.30-11.00	Istirahat	Tangmentoe Hills
11.00-13.00	Lanjutan Pleno VIII	Pimpinan Rapat
13.00-14.00	Makan Siang	Tangmentoe Hills
14.00-16.00	Pleno IX: Pembahasan APAP TP 2026	Panitia Anggaran
16.00-16.30	Istirahat	Tangmentoe Hills
16.30-17.30	Pleno X: Pembahasan Kebijakan Strategis	Pimpinan Rapat
17.30-18.30	Penutupan	KLM
18.30-19.30	Makan Malam	Tangmentoe Hills
	Sayonara	

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 30 September 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

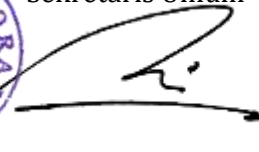
Ketua Umum



Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum



Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.



KEPUTUSAN RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V
Nomor: 03.R5.2025

Tentang

TATA TERTIB RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V

DENGAN PERTOLONGAN ALLAH BAPA, ANAK DAN ROH KUDUS,
RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V,

- Menimbang : a. bahwa Rapat Kerja Gereja Toraja V sebagai persekutuan gerejawi perlu berlangsung dalam hikmat pelayanan, saling mendengarkan sebagai tubuh Kristus serta mencerminkan ketaatan penuh pada kehendak Allah;
b. bahwa untuk mengatur jalannya persidangan agar tertib, adil, berimbang dan memberi ruang bagi partisipasi yang bertanggung jawab, perlu ditetapkan Tata Tertib yang disepakati bersama dan berlaku mengikat bagi seluruh peserta;
b. bahwa untuk maksud tersebut di atas, Rapat Kerja Gereja Toraja V perlu menetapkan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Pengakuan Gereja Toraja.
2. Tata Gereja Toraja Bab V Pasal 45 tentang Rapat Kerja Gereja Toraja.
- Memperhatikan : 1. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V Nomor 02.R5.2025 tentang Jadwal Acara Rapat Kerja Gereja Toraja V.
2. Rancangan Tata Tertib Rapat Kerja Gereja Toraja V yang disusun dan diajukan oleh Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja.
3. Pendapat dan saran dari peserta Rapat Kerja Gereja Toraja V.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN TENTANG TATA TERTIB RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V
- Kesatu : Tata Tertib Rapat Kerja Gereja Toraja V adalah sebagaimana terdapat pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 30 September 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum

Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum

Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.

Lampiran Surat Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Nomor : 03.R5.2025.

Tanggal : 30 September 2025

Tentang : Tata Tertib Rapat Kerja Gereja Toraja V.

TATA TERTIB RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V

Pasal 1

Ketentuan Umum

1. Raker adalah Rapat Kerja Gereja Toraja sebagaimana dimaksud dalam Tata Gereja Toraja Bab V Pasal 45.
2. LPG adalah Lembaga Pelayanan Gerejawi yang dibentuk oleh BPS Gereja Toraja, baik yang berbentuk Yayasan maupun yang berbentuk PT.
3. Unit Kerja adalah lembaga yang dibentuk oleh BPS Gereja Toraja, baik yang berbentuk Komisi, Biro, Tim dan Panitia.
4. OIG adalah Pengurus Pusat Organisasi Intra Gerejawi.

Pasal 2

Peserta Raker

Peserta Raker terdiri dari:

1. Utusan Klasis dan Wilayah, yaitu:
 - a. 2 orang utusan dari setiap klasis yang dinyatakan melalui Surat Kredensi BPK.
 - b. 3 orang utusan dari setiap wilayah yang dinyatakan melalui Surat Kredensi BPSW.
2. Personil-personil dari Badan Angkatan Sinode Am, yaitu:
 - a. Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja.
 - b. Badan Verifikasi Gereja Toraja.
 - c. Majelis Pertimbangan Gereja Toraja.
3. Wakil-Wakil dari Pengurus Pusat OIG, yaitu:
 - a. Ketua, Sekretaris dan Bendahara Pengurus Pusat PKBGT.
 - b. Ketua, Sekretaris dan Bendahara Pengurus Pusat PWGT.
 - c. Ketua, Sekretaris dan Bendahara Pengurus Pusat PPGT.
 - d. Ketua, Sekretaris dan Bendahara Pengurus Pusat SMGT.
4. Wakil-Wakil dari LPG Gereja Toraja berbentuk yayasan, yaitu:
 - a. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YPTKM/UKI Toraja.
 - b. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YPKT.
 - c. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YPKT-M.
 - d. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YPKT-P.
 - e. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YIMT.
 - f. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YVDL.
 - g. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YKGT/RSE Rantepao.
 - h. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YMT.
 - i. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YPGT.
 - j. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YPAK Tagari.
 - k. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YMPM.
 - l. Ketua, Sekretaris dan Bendahara YRBM.
5. Wakil-Wakil dari LPG Gereja Toraja berbentuk PT, yaitu:
 - a. Komisariss dan Direksi PT SULO.
 - b. Komisariss dan Direksi PT BPR Pindan Sangullele.
 - c. Komisariss dan Direktur PT Arrang Tongkonan Sangullele
6. Wakil-Wakil dari LPG Gereja Toraja berbentuk Komisi, yaitu:
 - a. Sekretaris dan Anggota KPI.
 - b. Sekretaris dan Anggota KPWG.
 - c. Sekretaris dan Anggota KLM.
 - d. Direktur dan Sekretaris ITGT.
 - e. Sekretaris dan Anggota KHGN.

- f. Sekretaris dan Anggota KHAN.
- g. Sekretaris dan Anggota KEPA.
- h. Sekretaris dan Anggota KPA.
- i. Sekretaris dan Anggota KKP.
7. Wakil-Wakil dari LPG BPS Gereja Toraja berbentuk Biro, yaitu:
 - a. Ketua dan Sekretaris BKG.T.
 - b. Ketua dan Sekretaris Biro Hukum.
 - c. Sekretaris dan Anggota Biro Inforkom.
 - d. Sekretaris dan Anggota Biro Datacentre dan Administrasi Digital.
8. Wakil dari Unit Kerja BPS Gereja Toraja berbentuk Tim/Panitia, yaitu:
 - a. Tim Pengelola PSP Tangmentoe.
 - b. Tim CCGT.
 - c. Semua personil TP3GT.
 - d. Semua personil Panitia Anggaran.
 - e. Tim Pengelola Gedung Pemuda Antonie Aris Van de Loosdrecht
 - f. Panitia Pengarah SSA XXVI Gereja Toraja
 - g. Panitia Sidang Sinode AM XXVI Gereja Toraja
9. Wakil-wakil dari Tim Penyelaras/Perubahan Tata Gereja Toraja.
10. Undangan BPS Gereja Toraja.

Pasal 3 **Kewajiban Peserta**

1. Wajib mentaati tata tertib dan ketentuan lain yang ditetapkan oleh Raker.
2. Wajib hadir tepat waktu dan menandatangani daftar hadir peserta.
3. Wajib memakai atribut peserta.
4. Wajib mengaktifkan mode diam (*silent*) pada telepon selulernya selama berada di ruang sidang.
5. Wajib menaati protokol kesehatan.

Pasal 4 **Hak Peserta**

1. Setiap peserta utusan klasis dan wilayah, personil BAS, wakil-wakil OIG/LPG/Unit Kerja memiliki hak bicara, hak memilih dan hak dipilih.
2. Peserta undangan hanya memiliki hak bicara dan hak dipilih.

Pasal 5 **Pimpinan Raker**

1. Raker dipimpin oleh BPS Gereja Toraja.
2. Pimpinan Rapat Kerja bertugas:
 - a. Memimpin jalannya Rapat Kerja.
 - b. Mengawasi pelaksanaan Tata Tertib.
 - c. Menandatangani Keputusan Rapat Kerja.
 - d. Mengambil kebijakan untuk menjamin kelancaran Rapat Kerja, sepanjang hal itu tidak bertentangan dengan Tata Gereja Toraja dan Tata Tertib Sidang.

Pasal 6 **Penasihat Raker**

1. Penasihat Raker adalah orang-orang yang dianggap memiliki pengalaman dan kemampuan untuk memberikan nasihat bagi pelaksanaan Raker dan diundang oleh BPS Gereja Toraja, yaitu:
 - a. Ketua Umum BPS Gereja Toraja pada masanya.
 - b. Bupati Tana Toraja.
 - c. Bupati Toraja Utara.
 - d. MPGT.
 - e. Pimpinan Sidang SSA XXV.
2. Penasihat membantu Pimpinan Raker dalam memecahkan masalah-masalah yang tidak dapat diselesaikan dalam rapat pleno.
3. Penasihat memberikan nasihat atas izin Pimpinan Raker.

Pasal 7
Materi Raker

1. Materi Rapat Kerja terdiri atas:
 - a. Laporan Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja.
 - b. Laporan Badan Verifikasi Gereja Toraja.
 - c. Laporan Majelis Pertimbangan Gereja Toraja.
 - d. Hasil Rumusan Tim Perencana Pengembangan Program Gereja Toraja (TP3GT).
 - e. Hasil Rumusan Panitia Anggaran.
 - f. Hal-hal yang bersangkutan dengan Keputusan SSA.
2. Seluruh materi Rapat Kerja Gereja Toraja V di bahas dalam Sidang Pleno.

Pasal 8
Tata Cara Berbicara

1. Setiap peserta dapat berbicara setelah dipersilahkan oleh Pimpinan Rapat Kerja.
2. Peserta yang tidak setuju terhadap sebuah usulan segera mengantri di mikrofon yang disiapkan.
3. Pimpinan Raker hanya akan mempersilahkan peserta yang sedang antri di mikrofon.
4. Setiap pembicara menyampaikan pendapat secara singkat dan jelas.
5. Waktu untuk berbicara maksimal 3 menit untuk satu pokok permasalahan.
6. Pimpinan Rapat Kerja berwenang menghentikan pembicara yang melebihi waktu berbicara.

Pasal 9
Rancangan Keputusan

Rancangan Keputusan dirancang dan disiapkan oleh TP3GT untuk dibahas dan disahkan oleh Raker.

Pasal 10
Pengambilan Keputusan

1. Pengambilan keputusan sedapat mungkin dilakukan secara musyawarah dan mufakat.
2. Bila pengambilan keputusan tidak dapat dilakukan dengan musyawarah dan mufakat, maka dilakukan pemungutan suara.
3. Hasil pemungutan suara dinyatakan sah bila didukung oleh setengah ditambah satu suara sah.

Pasal 11

Hal-hal yang belum diatur dalam Tata Tertib ini akan diatur kemudian atas persetujuan Peserta Raker.

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 30 September 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum



Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum



Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.



KEPUTUSAN RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V
Nomor: 04.R5.2025

Tentang

LAPORAN BADAN PEKERJA SINODE GEREJA TORAJA
LAPORAN BADAN VERIFIKASI GEREJA TORAJA
LAPORAN MAJELIS PERTIMBANGAN GEREJA TORAJA

DENGAN PERTOLONGAN ALLAH BAPA, ANAK DAN ROH KUDUS, RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V,

- Menimbang : a. bahwa Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja, Badan Verifikasi Gereja Toraja dan Majelis Pertimbangan Gereja Toraja telah menyampaikan informasi dan laporan ke Rapat Kerja V;
- b. bahwa Rapat Kerja Gereja Toraja V telah membahas, menanggapi dan mengevaluasi laporan-laporan tersebut;
- c. bahwa sehubungan dengan itu maka Rapat Kerja Gereja Toraja V perlu menetapkan dalam Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Pengakuan Gereja Toraja.
2. Tata Gereja Toraja Bab V Pasal 45 tentang Rapat Kerja Gereja Toraja.
- Memperhatikan : 1. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V Nomor 02.R5.2025 tentang Jadwal Acara Rapat Kerja Gereja Toraja V.
2. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V Nomor 03.R5.2025 tentang Tata Tertib Rapat Kerja Gereja Toraja V.
3. Informasi dan laporan tertulis dari Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja, Badan Verifikasi Gereja Toraja dan Majelis Pertimbangan Gereja Toraja.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : KEPUTUSAN TENTANG LAPORAN BADAN PEKERJA SINODE GEREJA TORAJA, LAPORAN BADAN VERIFIKASI GEREJA TORAJA DAN LAPORAN MAJELIS PERTIMBANGAN GEREJA TORAJA.
- Kesatu : Menerima dengan baik Laporan Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja, Laporan Badan Verifikasi Gereja Toraja, dan Laporan Majelis Pertimbangan Gereja Toraja, setelah mendapat perbaikan sebagaimana mestinya, dan dijadikan dokumen resmi Rapat Kerja Gereja Toraja V untuk dibahas.
- Kedua : Mengucapkan terima kasih kepada Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja, Badan Verifikasi Gereja Toraja, dan Majelis Pertimbangan Gereja Toraja atas pelayanan maksimal yang telah dilaksanakan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 30 September 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum

Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum

Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.



KEPUTUSAN RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V
Nomor: 05.R5.2025

Tentang

PEMBAHASAN DAN PENETAPAN DOKUMEN HASIL KAJIAN BKG

DENGAN PERTOLONGAN ALLAH BAPA, ANAK DAN ROH KUDUS,
RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V,

- Menimbang : a. bahwa Gereja Toraja sebagai persekutuan umat Tuhan dipanggil untuk memelihara kesejahteraan para pelayan dan pegawainya, termasuk mereka yang telah purna tugas, sebagai wujud hormat dan tanggung jawab gereja terhadap pengabdian pelayanan yang telah diberikan;
- b. bahwa Tim Pengkaji BKG yang dibentuk dan diberi mandat oleh Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja telah menyelesaikan kajian mengenai penataan Biro Kesejahteraan Gereja Toraja (BKG) dan menyerahkan hasil kajian tersebut kepada Rapat Kerja Gereja Toraja V;
- c. bahwa Rapat Kerja Gereja Toraja V telah membahas hasil kajian dimaksud, sehingga perlu ditetapkan melalui Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Pengakuan Gereja Toraja.
2. Tata Gereja Toraja Bab V Pasal 45 tentang Rapat Kerja Gereja Toraja.
3. Keputusan Sidang Sinode Am XXV Gereja Toraja.
- Memperhatikan : 1. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V Nomor 02.R5.2025 tentang Jadwal Acara Rapat Kerja Gereja Toraja V.
2. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V Nomor 04.R5.2025 tentang Laporan Badan-Badan Angkatan Sinode Am XXV.
3. Rumusan dari Tim Pengkaji BKG.
4. Pendapat dan saran dari peserta Rapat Kerja Gereja Toraja V.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN TENTANG DOKUMEN HASIL KAJIAN BKG
- Kesatu : Menerima Dokumen Hasil Kajian BKG setelah mendapatkan masukan-masukan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada Tim Pengkaji BKG atas karya pelayanan dan pengabdian yang telah dilakukan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 1 Oktober 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum

Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum

Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.

Lampiran Surat Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V
Nomor : 05.R5.2025.
Tanggal : 1 Oktober 2025.
Tentang : Pembahasan dan Penetapan Dokumen Hasil Kajian BKG

LAPORAN KAJIAN PENGELOLAAN

BIRO KESEJAHTERAAN GEREJA TORAJA (BKG)

BPS GEREJA TORAJA
September 2025

D A S A R

1. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja IV Tahun 2024.
2. Surat Keputusan BPS No. 057.K45.2025 tanggal 24 Pebruari 2025 tentang Pengangkatan Tim Pengkaji BKG.

Data 10 Tahun Terakhir

Berdasarkan data penerimaan IDK dan pemberian SHT 10 tahun terakhir, dapat disimpulkan bahwa :

- Penerimaan IDK, Aksi Pangu' dan Sumber lain, tidak mampu membiayai penerima SHT, sehingga terjadi defisit pada tahun 2020-2022.
- Defisit dapat diatasi (sementara) melalui tambahan IDK/Pangu' Pegawai sebesar 2,5 % mulai tahun 2023.

DATA BKGT 10 TAHUN TERAKHIR (DALAM MILIAR)

4

NO	URAIAN	TAHUN									
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
I. PENERIMAAN											
1	IDK Pegawai	4.081	4.357	4.820	5.192	6.217	6.427	6.842	7.203	7.986	8.117
2	Pangiu' Pegawai	-	-	-	-	-	-	-	-	1.362	1.894
3	Aksi Panglu'	1.188	1.109	1.137	1.322	1.242	1.018	1.271	1.383	1.578	1.948
4	LPG (VVIP RS Elim)	-	0.664	0.776	0.285	0.135	0.500	-	0.124	0.289	0.305
5	Subs.BPS, Mitra, Donatur dll.	1.075	0.731	0.818	0.901	0.156	0.301	0.185	0.286	0.319	0.332
J U M L A H		6.344	6.861	7.551	7.700	7.750	8.246	8.298	8.996	11.534	12.596
Jumlah Pemberi Iuran		1,399	1,517	1,536	1,545	1,679	1,746	1,807	1,832	1,854	1,956
II. PENGELUARAN											
1	Santuna Hari Tua	5.787	5.199	6.876	7.083	7.190	7.966	8.321	8.873	9.637	10.566
2	Bingkisan Natal	0.202	0.215	0.249	0.197	0.233	0.305	-	0.617	0.369	0.396
3	Biaya Operasional	0.115	0.120	0.152	0.156	0.145	0.140	0.149	0.139	0.175	0.211
4	Administrasi Bank dll	0.022	0.022	0.021	0.067	0.049	0.025	0.535	0.031	0.023	0.032
J U M L A H		6.126	6.556	7.298	7.503	7.617	8.436	9.005	9.660	10.204	11.205
Jumlah Penerima Santunan		293	297	304	308	314	331	349	374	389	414
Surplus/Defisit		0.218	0.305	0.253	0.197	0.133	- 0.190	- 0.707	- 0.664	1.330	1.391

DATA BKGT 10 TAHUN TERAKHIR (DALAM MILIAR)

4

NO	URAIAN	TAHUN									
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
I. PENERIMAAN											
1	IDK Pegawai	4.081	4.357	4.820	5.192	6.217	6.427	6.842	7.203	7.986	8.117
2	Pangiu' Pegawai	-	-	-	-	-	-	-	-	1.362	1.894
3	Aksi Pangiu'	1.188	1.109	1.137	1.322	1.242	1.018	1.271	1.383	1.578	1.948
4	LPG (VVIP RS Elim)	-	0.664	0.776	0.285	0.135	0.500	-	0.124	0.289	0.305
5	Subs.BPS, Mitra, Donatur dll.	1.075	0.731	0.818	0.901	0.156	0.301	0.185	0.286	0.319	0.332
J U M L A H		6.344	6.861	7.551	7.700	7.750	8.246	8.298	8.996	11.534	12.596
Jumlah Pemberi Iuran		1,399	1,517	1,536	1,545	1,679	1,746	1,807	1,832	1,854	1,956
II. PENGELUARAN											
1	Santuna Hari Tua	5.787	6.199	6.876	7.083	7.190	7.966	8.321	8.873	9.637	10.566
2	Bingkisan Natal	0.202	0.215	0.249	0.197	0.233	0.305	-	0.617	0.369	0.396
3	Biaya Operasional	0.115	0.120	0.152	0.156	0.145	0.140	0.149	0.139	0.175	0.211
4	Administrasi Bank dll	0.022	0.022	0.021	0.067	0.049	0.025	0.535	0.031	0.023	0.032
J U M L A H		6.126	6.556	7.298	7.503	7.617	8.436	9.005	9.660	10.204	11.205
Jumlah Penerima Santunan		293	297	304	308	314	331	349	374	389	414
Surplus/Defisit		0.218	0.305	0.253	0.197	0.133	- 0.190	- 0.707	- 0.664	1.330	1.391

PROYEKSI 10 TAHUN KEDEPAN

Mengacu pada data dan proyeksi perkembangan pegawai (Pendeta dan Non Pendeta) 10 tahun kedepan, maka akan kembali terjadi defisit sebesar 2,9 M pada tahun 2028 dan akan meningkat sebesar 2 M setiap tahunnya menjadi 15,8 M pada 10 tahun ke depan (tahun 2034).

Hal ini disebabkan karena jumlah peserta IDK relatif tetap, sedangkan penerima SHT terus meningkat dari tahun ke tahun.

KAJIAN 10 TAHUN KE DEPAN (DALAM MILIAR)

6

NO	URAIAN	TAHUN									
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
I. PENERIMAAN		3.763	3.629	2.577	0.457						
1	IDK Pegawai	10.146	10.653	11.186	11.745	12.333	12.949	13.597	14.276	14.990	15.740
2	Pangiu' Pegawai										
3	Aksi Pangiu'	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
4	LPG (VIP RS Elim)	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300	0.300
5	Subs.BPS, Mitra, Donatur	0.200	0.200	0.200	0.200	0.200	0.200	0.200	0.200	0.200	0.200
J U M L A H		12.646	13.153	13.686	14.245	14.833	15.449	16.097	16.776	17.490	18.240
Jumlah Pemberi luran		1,991	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100	2,100
II. PENGELUARAN											
1	Santuna Hari Tua	12.141	13.598	15.230	17.057	19.104	21.397	23.964	26.840	30.061	33.668
2	Bingkisan Natal										
3	Biaya Operasional	0.639	0.607	0.577	0.548	0.520	0.494	0.470	0.446	0.424	0.403
4	Administrasi Bank dll										
J U M L A H		12.780	14.205	15.806	17.605	19.625	21.891	24.434	27.286	30.485	34.071
Jumlah Penerima Santunan		449	474	528	570	622	678	733	788	842	896
Surplus/Defisit		3.629	2.577	0.457	- 2.903	- 4.792	- 6.442	- 8.337	-10.510	-12.994	-15.831

Kajian Jangka Waktu Pemberian SHT

Gambaran/Simulasi jangka waktu bagi peserta untuk menerima Santunan Hari Tua (SHT) adalah :

- Maksimal 5 tahun untuk bunga 0,8 %.
- Maksimal 11 tahun untuk bunga deposito 4 %.

SIMULASI SANTUNAN HARI TUA (SHT) 8 GEREJA TORAJA

Pak Santun diterima bulan Januari 2025 pada umur 25 tahun pada golongan IIIa.

Mulai menabung SHT-nya sejak masuk, dengan bunga Bank 0,8 % (Biasa) dan 4 % (Deposito).

Santunan bulanan yg diterima = 70 % (2 x 35 tahun aktif).

No	Bunga Bank	Gaji Pokok (IIIa)	Jlh SHT (%)	Tabungan akhir (tahun ke 35)	Angsuran per bulan	Lama menerima SHT	Ket.
1	Biasa (0,8 %)	2,579,400	12.50	278,819,205	4,468,800	5 Tahun	
2	Deposito (4%)	2,579,400	12.50	492,623,655	4,468,800	11 Tahun	
3	Deposito (4%)	2,579,400	15.00	591,148,387	4,468,800	14 Tahun	

REKOMENDASI

1. Untuk memutus mata rantai tanggungan SHT yang semakin meningkat kedepan, maka peserta IDK yang baru harus dipisahkan untuk dikelola tersendiri (melalui keikutsertaan pada Dana Pensiun PGI).
2. Peserta IDK dan penerima SHT yang lama tetap dilanjutkan pengelolaannya oleh BPS melalui BKGT, dengan segala konsekwensinya, termasuk resiko berkurangnya peserta IDK.

REKOMENDASI

3. Peserta IDK dan penerima SHT yang lama dikelola dengan kebijakan sebagai berikut :
 - Menambah penerimaan IDK (Pangiu' pegawai) dari 2,5 % menjadi 5 %.
 - Merasionalisasi besaran SHT yang sebelumnya sebesar $MKL \times Gaji\ Pokok \times 2\%$ - (max 70 % GP) menjadi $MKL \times GP \times 1,75$ (max 65 % GP).
 - Memaksimalkan penerimaan aksi pangiu' jemaat-jemaat (perlu juga diupayakan aksi pangiu' LPG) menjadi dua kali lipat lebih pada 10 tahun yang akan datang.
 - Memaksimalkan peran dan partisipasi LPG dan OIG untuk berkontribusi.
 - Mengupayakan sumber dana lain khususnya melalui optimalisasi pengelolaan asset GT serta sumber lain yang memungkinkan (mitra dan donatur dll).

SKEMA PENGELOLAAN (PEG./PENSIUNAN LAMA) 10 TAHUN KE DEPAN (DALAM MILIAR)

NO	U R A I A N	TAHUN										KETERANGAN
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
I. PENERIMAAN		3.763	3.629	2.937	4.386	5.164	5.257	4.695	3.579	2.119	0.705	
1	IDK Pegawai	10.146	10.653	12.194	12.534	12.891	13.265	13.659	14.072	14.505	14.960	Naik 2,5 %
2	Aksi Panglu' (Jem/LPG)	2.000	2.200	2.420	2.662	2.928	3.221	3.543	3.897	4.287	4.716	Naik 10 % per tahun
3	Partisipasi LPG	0.300	0.360	0.450	0.563	0.703	0.879	1.099	1.373	1.717	2.146	Naik 25 % per tahun
4	Optimalisasi Aset, Mitra & Donatur	0.200	0.300	0.450	0.675	1.013	1.519	2.278	3.417	5.126	7.689	Naik 50 % per tahun
J U M L A H		12.646	13.513	15.514	16.434	17.535	18.884	20.578	22.759	25.635	29.511	
Jumlah Pemberi Iuran		1,991	2,100	2,072	2,015	1,969	1,913	1,853	1,793	1,733	1,673	
II. PENGELUARAN												
1	Santuna Hari Tua	12.141	13.598	13.489	15.108	16.921	18.951	21.225	23.772	26.625	29.820	Turun dari 2 % ke 1,75 %
2	Bingkisan Natal											
3	Biaya Operasional, Adm dll	0.639	0.607	0.577	0.548	0.520	0.494	0.470	0.446	0.424	0.403	Efisiensi Biaya Operasional
J U M L A H		12.780	14.205	14.066	15.656	17.441	19.446	21.895	24.219	27.049	30.223	
Jumlah Penerima Santunan		449	474	526	570	622	676	733	788	842	896	
Surplus/Defisit		3.829	2.937	4.386	5.164	5.257	4.895	3.579	2.119	0.705	- 0.007	

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 1 Oktober 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum

Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum

Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.



KEPUTUSAN RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V

Nomor: 06.R5.2025

Tentang

PROGRAM KERJA SINODE GEREJA TORAJA TAHUN PELAYANAN 2026

DENGAN PERTOLONGAN ALLAH BAPA, ANAK DAN ROH KUDUS,
RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V,

- Menimbang : a. bahwa Gereja Toraja dipanggil untuk melaksanakan tugas persekutuan, kesaksian dan pelayanannya secara terencana dan bertanggungjawab agar kehadirannya selalu relevan dan kontekstual dengan kebutuhan jemaat, masyarakat, bangsa dan negara;
- b. bahwa untuk mewujudkan pelayanan yang terarah, relevan, kontekstual, dan berkesinambungan, diperlukan Program Kerja Sinode yang disusun sebagai pedoman bersama bagi seluruh perangkat pelayanan Gereja Toraja dalam Tahun Pelayanan 2026;
- c. bahwa Rapat Kerja Gereja Toraja V telah membahas dan menyepakati arah Program Kerja Sinode Tahun Pelayanan 2026, sehingga perlu menetapkan melalui Surat Keputusan agar menjadi dasar pelaksanaan pelayanan di seluruh aras Gereja Toraja.
- Mengingat : 1. Pengakuan Gereja Toraja.
2. Tata Gereja Toraja Bab V Pasal 45 tentang Rapat Kerja Gereja Toraja.
- Memperhatikan : 1. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V Nomor 02.R5.2025 tentang Jadwal Acara Rapat Kerja Gereja Toraja V.
2. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V Nomor 04.R5.2025 tentang Laporan Badan-Badan Angkatan Sinode Am XXV.
3. Pendapat dan saran dari peserta Rapat Kerja Gereja Toraja V.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN TENTANG PROGRAM KERJA SINODE GEREJA TORAJA TAHUN PELAYANAN 2026
- Kesatu : Program Kerja Sinode Gereja Toraja Tahun Pelayanan 2026 meliputi Program Pelayanan BPS Gereja Toraja, BVGT dan MPGT sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Anggaran yang dicantumkan dalam Program Kerja ini bersifat rancangan yang masih akan difinalisasi oleh Panitia Anggaran untuk setiap Badan/LPG/OIG dan disahkan dalam dokumen tersendiri.
- Ketiga : Menugaskan Panitia Anggaran untuk memproses dan memfinalisasi rancangan anggaran Program Kerja Tahun Pelayanan 2026 sesuai dengan mekanisme penatalayanan Gereja Toraja dan mengajukannya untuk penetapan dalam dokumen anggaran resmi.
- Keempat : Mengucapkan terima kasih kepada TP3GT atas pelayanannya mempersiapkan rancangan Program Kerja BPS Gereja Toraja Tahun Pelayanan 2026.
- Kelima : Menugaskan seluruh perangkat pelayanan Gereja Toraja di semua aras pelayanan untuk melaksanakan Program Kerja Tahun Pelayanan 2026 dengan penuh tanggung jawab, kesetiaan, dan semangat pelayanan.

- Keenam : Menugaskan TP3GT untuk melakukan evaluasi pelaksanaan Program Kerja secara berkala guna memastikan bahwa setiap LPG menjalankan mandat program dengan terukur dan sesuai arah kebijakan pelayanan Gereja Toraja.
- Ketujuh : Menugaskan setiap lembaga pada semua lingkup pelayanan untuk menjadikan Program Kerja Sinode Tahun Pelayanan 2026 sebagai panduan dalam penyusunan Program Kerja Tahun Pelayanan 2026 sesuai lingkup pelayanan masing-masing.
- Kedelapan : Program Kerja Sinode ini dirancang untuk satu tahun pelayanan hingga Desember 2026 dan tetap berlaku tanpa terpengaruh oleh pergantian kepengurusan BPS Gereja Toraja, BVGT, dan MPGT pada Sidang Sinode Am XXVI Gereja Toraja.
- Kesembilan : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 2 Oktober 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum



Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum



Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.

Lampiran Surat Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Nomor : 06.R5.2025.

Tanggal : 2 Oktober 2025

Tentang : Program Kerja Sinode Gereja Toraja Tahun Pelayanan 2026

PROGRAM KERJA SINODE GEREJA TORAJA TAHUN PELAYANAN 2026

Ajarlah

A. Pengantar

Program pelayanan Gereja Toraja idealnya digerakkan oleh visi dan misi Gereja Toraja. Oleh karena itu, dibutuhkan suatu proses penyusunan perencanaan program secara sistematis. Untuk itu, SSA XXV mengamanatkan perlunya Tim Perencana Pengembangan Program Gereja Toraja (TP3). Dokumen ini akan menjadi panduan untuk TP3 dalam semua lingkup pelayanan Gereja Toraja, tentu dengan penyesuaian berdasarkan lingkup masing-masing.

Secara prinsip, fungsi TP3 melekat pada badan pelaksana keputusan persidangan, pada tingkat jemaat (Majelis Gereja), klasis (BPK), wilayah (BPSW) dan sinode (BPS). Namun untuk mempersiapkan secara matang, Tata Gereja Toraja pasal 41, 43, dan 45 mengarahkan bahwa secara struktural, ketua TP3 adalah sekretaris pada setiap lingkup. Tetapi hal terpenting bukan soal struktural bahwa ada Tim yang dibentuk khusus sebagai TP3, melainkan perlunya dokumen perencanaan menyeluruh yang sistematis dan progresif.

Risalah ini adalah elaborasi tahun kelima dari keseluruhan program pengembangan Gereja Toraja 2021-2026 yang telah ditetapkan dalam Rapat Kerja I (Keputusan: 05.R1.2022). Namun sebelum uraian detail program, pembahasan ini diawali dengan narasi yang menyederhanakan sekaligus memperlihatkan keterkaitan antara Pokok Tugas Panggilan (PTP) Visi, Misi dan Tema pelayanan Gereja Toraja dalam periode 2021-2026.

Selain arahan untuk lingkup sinodal, materi ini diharapkan menjadi pedoman dalam penyusunan program pelayanan di jemaat, klasis dan wilayah. Penekanan akan diberikan dalam konteks jemaat, oleh karena program pelayanan di Klasis, Wilayah dan Sinode cenderung linear dan tidak berhubungan langsung dengan jiwa-jiwa di jemaat.

Pada lingkup Sinodal, pelaksanaan program kerja ini hanya dikerjakan oleh tim yang sementara bekerja untuk masa kurang lebih enam bulan sebelum SSA. Sekalipun demikian, program kerja ini tetap merangkul keseluruhan pelayanan tahun 2026. Dalam hal ini Gereja Toraja berfokus pada apa yang mesti dikerjakan, bukan siapa yang akan mengerjakan sesuatu.

B. Operasionalisasi dan Penalaran praktis PTP, Visi dan Misi Strategis 2021-2026

Rujukan utama uraian ini adalah Garis-garis Besar Program Pengembangan Gereja Toraja 2021-2026. Namun demikian, rujukan ini tetap dalam bingkai Visi dan Misi Gereja Toraja sebagaimana tercantum dalam Tata Gereja Toraja (TGT). TGT pasal 5 yang memuat Visi Gereja Toraja yaitu "terwujudnya Gereja Toraja yang memuliakan Tuhan, memberitakan kebaikan-Nya, menjadi berkat bagi manusia dan dunia". Visi Gereja Toraja itu dioperasionalkan dalam Misi Gereja Toraja yang diatur dalam TGT pasal 6, bahwa Misi Gereja Toraja adalah "bersaksi bersekutu dan melayani" (TGT pasal 6).

Dalam rumusan GBPP Gereja Toraja 2021-2026, dirumuskan **Tujuh Pokok Tugas Panggilan** Gereja Toraja yang kami rangkum secara sederhana sebagai berikut:

1. Pengembangan spiritualitas kehidupan beriman dengan karakter misioner.
2. Pengembangan kapasitas dan keteladanan pelayan Gereja Toraja.
3. Penyelenggaraan layanan pendidikan dan kesehatan yang berkarakter kristiani.
4. Optimalisasi tata nilai kultural dan kekuatan sosial untuk pelayanan.
5. Pemberdayaan ekonomi berbasis komunitas.
6. Partisipasi kenabian dalam bidang politik dan hukum.
7. Optimalisasi peran Gereja Toraja untuk merawat bumi.

Ketujuh butir PTP di atas telah menggiring pada visi dan misi strategis Gereja Toraja dalam periode 2021-2026, yang secara tematik terangkum dalam tema “Bertambah Teguh dalam Iman dan Pelayanan Bagi Semua”.

Visi 2021-2026 adalah “Gereja Toraja Satu dalam Pelayanan Bersama”. Kata “satu” merangkum kerinduan untuk menyatukan seluruh potensi (teologi daya dana/aset) untuk membangun spirit pelayanan bagi kemuliaan Tuhan. Di dalam spirit ini ada harapan bahwa seluruh komponen pelayanan Gereja Toraja bergerak maju untuk melayani secara sinergis tanpa pengkotak-kotakan, baik karena bidang pelayanan maupun lembaga pelayanan. Melalui sinergi itu Gereja Toraja dapat mewujudkan pelayanan bagi semua, baik kepada warga jemaat, sesama manusia bahwa bagi seluruh ciptaan.

Visi ini kemudian diturunkan dalam empat konsep misi yang menjadi landasan dan karakter program-program pelayanan yaitu:

1. Memperkuat spiritualitas iman secara pribadi, baik melalui sentuhan pelayanan pribadi maupun melalui pelayanan dalam persekutuan dan layanan dalam berbagai bidang. Landasannya adalah Pengakuan Gereja Toraja dan Tata Gereja Toraja yang diarahkan pada panggilan Pekabaran Injil secara holistik.
2. Mengoptimalkan sekaligus mendorong peningkatan potensi sumber daya manusia, baik pelayan-pelayan khusus gerejawi maupun warga jemaat dalam berbagai kategori profesi dan usia. Optimalisasi potensi ini diharapkan menjadi kekuatan kelembagaan Gereja Toraja sebagai satu kesatuan.
3. Meningkatkan partisipasi Gereja Toraja dalam berbagai bidang sebagai bentuk Pekabaran Injil, antara lain bidang pendidikan, kesehatan, peningkatan ekonomi, sosial budaya, politik dan hukum serta keutuhan ciptaan. Bidang-bidang pelayanan tersebut diharapkan berjalan seiring dalam suatu sinergi (berkerjasama, menyatukan energi) sebagai kekuatan persekutuan yang digerakkan oleh iman untuk pelayanan bagi semua.
4. Mengembangkan kesaling-terhubungan semua pelayan dan pelayanan Gereja Toraja dengan mengoptimalkan teknologi informasi dan komunikasi. Dalam hal ini, teknologi ditempatkan sebagai sarana pengembangan maupun alat publikasi untuk menyebarluaskan informasi karya pelayanan Gereja Toraja.

C. Program Prioritas sebagai Kerangka dasar Program Kerja

Keempat catatan misi di atas sekaligus menjadi kerangka dasar penyusunan Program Kerja, sehingga semua lingkup harus menerapkan dan menjabarkan misi tersebut dalam Program Kerja yaitu:

1. Program penguatan spiritualitas iman dan Pekabaran Injil;
2. Program pembinaan dan pengembangan Sumber Daya Manusia;
3. Program pelayanan dalam berbagai bidang;
4. Program jejaring pelayanan berbasis teknologi informasi.



Bagan di samping adalah skema turunan dari Tema hingga kegiatan pelayanan. perjabaran Pokok Tugas Panggilan Gereja Toraja menjadi Program Induk dan Program Prioritas. Program Induk adalah Rumusan berdasarkan butir-butir PTP.

Penyusunan ini mengasumsikan bahwa penjabaran ini dapat menjadi pedoman dalam perumusan oleh TP3 dalam lingkup Wilayah, Klasik dan Jemaat, dengan menyesuaikan dengan struktur yang ada dalam masing-masing lingkup serta penyesuaian dengan kebutuhan pelayanan masing-masing lingkup.

Dalam konteks pelayanan tunggal seperti Pendidikan atau kesehatan, struktur misi di samping juga harus menjadi pedoman. Pengembangan secara luas akan terjadi dalam Misi Ketiga yaitu Pelayanan dalam berbagai bidang. Disinilah kita berbicara mengenai aspek-aspek pelayanan pendidikan secara detail.

1. Program Induk Bidang Spiritualitas dan Pekabaran Injil (BIDANG 1):

Pengembangan spiritualitas yang integratif, dalam konstruksi teologi yang operasional dan liberatif.

- Program Prioritas Pekabaran Injil
 - Pengakaran Semangat, panggilan dan Komitmen PI
 - Pengembangan kuantitas dan kapasitas tenaga PI
 - Pengembangan mode pelayanan PI
 - Identifikasi, pengorganisasian dan penatalayanan daerah PI
 - Informasi dan Publikasi PI
- Program Prioritas Pembinaan warga Gereja
 - Penyusunan materi Pembinaan Spiritualitas warga jemaat
 - Penyusunan materi pembinaan pelayan khusus Gerejawi
 - Pengembangan Kapasitas Tenaga Pembina
 - Pelaksanaan Pembinaan secara terpadu
 - Informasi dan Publikasi Pembinaan
- Program Prioritas Liturgi dan Manajemen Peribadahan
 - Pengembangan Liturgi Gereja Toraja sesuai kebutuhan kontemporer
 - Penjemaatan Liturgi Ekspresif
 - Pengembangan Sarana Peribadahan
 - Pengembangan Kapasitas Pelayan Liturgi
 - Informasi dan Publikasi pelayanan KLM

2. Program Induk Bidang Pengembangan Teologi dan Kapasitas Pelayan (BIDANG 2)

Pengembangan spiritualitas, kapasitas dan keteladanan Pelayan Gereja Toraja dalam wadah kelembagaan yang solid namun fleksibel.

- Program Prioritas Penyiapan Calon Pendeta
 - Penyiapan Calon Pendeta Gereja Toraja dengan penekanan pada spiritualitas, kapasitas dan keteladanan
 - Merancang proyeksi pengembangan kapasitas Pendeta.
- Program Pengembangan Kapasitas Pendeta
 - Pelatihan Pengembangan Kapasitas Pendeta Gereja Toraja
 - Melakukan sinergi pengembangan kapasitas Pendeta Gereja Toraja
- Program Prioritas Penelitian
 - Melakukan studi berdasarkan penugasan SSA dan Raker
 - Membangun sinergi dengan insitusi pendidikan tinggi Gereja Toraja
- Program Prioritas Ketenagaan Gereja Toraja
 - Penyusunan Sistem Penyebaran dan Mutasi Pendeta
 - Penataan persebaran Pendeta

3. Program Induk Bidang Pendidikan, Sosial, Budaya, Politik, Hukum (BIDANG 3)

1. **Mengembangkan tata kelola penyelenggaraan dan pengelolaan pendidikan yang holistik berbasis spiritualitas kristiani**
2. **Mengoptimalkan tata nilai kultural dan kekuatan sosial untuk pelayanan holistik**
3. **Partisipasi politis-profetik yang responsif terhadap pluralitas kebangsaan, menuju harmoni yang berkeadilan**

- Program Prioritas Pelayanan Pendidikan dasar, menengah dan tinggi
 - Penguatan Spiritualitas Pelayan Pendidik dan Nara didik
 - Pengembangan kapasitas pelayan pendidik dan non kependidikan
 - Pengembangan sarana pendidikan dan penunjang kependidikan

- Perluasan jangkauan layanan pendidikan secara geografis
- Pengembangan jejaring pengelolaan pendidikan dalam konteks kontemporer
- Informasi dan Publikasi pelayanan pendidikan
- Program Prioritas Pengembangan SDM melalui YIMT
 - Penyaluran Dana YIMT untuk Pengembangan SDM
 - Pengembangan daya dukung YIMT untuk Pengembangan SDM
 - Informasi dan Publikasi pelayanan YIMT
- Program Prioritas Hubungan Gereja dan Negara
 - Mengembangkan jejaring sinergi Gereja dan Negara dalam berbagai bidang
 - Membangun kesadaran politik yang berintegritas, baik dari sisi praktisi maupun warga jemaat
 - Informasi dan Publikasi pelayanan Hubungan Gereja dan Negara

4. Program Induk Bidang Kesehatan, Ekonomi dan Lingkungan Hidup (BIDANG 4)

- 1. Pengembangan tata kelola penyelenggaraan dan pengelolaan kesehatan yang holistik berbasis spiritualitas kristiani**
- 2. Pemberdayaan ekonomi berbasis komunitas yang kreatif, inovatif dan transformatif**
- 3. Optimalisasi peran Gereja Toraja untuk merawat bumi, dalam perspektif Tallulolona menuju keutuhan ciptaan**

- Program Prioritas Layanan Kesehatan Gereja Toraja
 - Penguatan Spiritualitas Pelayan Medis dan Penerima layanan medis
 - Pengembangan kapasitas pelayan medis dan non-medis
 - Pengembangan sarana pelayanan kesehatan
 - Pengembangan jejaring dan tata kelola pelayanan kesehatan sesuai kebutuhan dalam konteks kontemporer
 - Penanganan khusus untuk pengembangan layanan kesehatan di Makassar dan daerah layanan baru.
 - Informasi dan Publikasi pelayanan kesehatan
- Program Prioritas Pelayanan khusus AIDS NAPZA
 - Penyadaran secara terstruktur dan progresif mengenai virus menular berbahaya dan penyalahgunaan NAPZA
 - Pelayanan secara holistik kepada ODHIV
 - Membangun sinergisitas pelayanan untuk Pasien AIDS dan penyalahgunaan NAPZA
 - Informasi dan Publikasi terbatas pelayanan ODHIV dan NAPZA
- Program Prioritas Pengembangan Ekonomi dan lingkungan hidup
 - Perluasan lingkup pelayanan YMT untuk peningkatan ekonomi warga gereja dan masyarakat
 - Penyadaran secara terstruktur dan progresif mengenai pelayanan Ekonomi dan kepedulian lingkungan
 - Program Terapan untuk pelayanan Lingkungan Hidup dan Pengembangan Ekonomi
 - Optimalisasi Sarana dan prasarana pengembangan ekonomi di BLK YMT
 - Informasi dan Publikasi pelayanan Ekonomi dan Lingkungan hidup
- Program Prioritas Layanan dan Pengembangan Aset
 - Inventarisasi aset Gereja Toraja yang tidak dikelola langsung oleh LPG
 - Identifikasi potensi optimalisasi aset Gereja Toraja, baik yang dikelola oleh LPG maupun yang tidak dikelola oleh LPG.
 - Membangun jejaring optimalisasi aset.
 - Mengelola situs sejarah PI Gereja Toraja
 - Optimalisasi Situs Sejarah PI sebagai sarana pembinaan

5. Bidang Induk Bidang Pelayanan Kategorial (BIDANG 5)

- 1. Pengakaran teologi dan ajaran Gereja Toraja pada dan melalui kategorial OIG maupun bidang profesi yang terkait.**
- 2. Peningkatan semangat panggilan warga Gereja Toraja, LPG, kategorial OIG maupun bidang profesi untuk gerakan PI Gereja Toraja.**
- 3. Peningkatan komitmen dan semangat warga Gereja Toraja, kategorial OIG maupun bidang profesi untuk mendukung gerakan PI Gereja Toraja dalam berbagai aspek dan daya**
- 4. Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk menyebarkan dan mengakarkan konsep iman serta kegiatan PI dalam lingkup kategorial**

- Program Prioritas Layanan Konseling Pastoral
 - Menyediakan layanan Konseling Pastoral
 - Pengembangan kapasitas Pelayan Pastoral
 - Informasi dan Publikasi pelayanan pastoral
- Program Prioritas Perlindungan anak dan advokasi
 - Penyadaran signifikansi Perlindungan anak
 - Advokasi perlindungan anak
 - Informasi dan Publikasi pelayanan perlindungan anak
- Program Prioritas Layanan Panti Asuhan Tagari
 - Pengembangan spiritualitas penerima layanan PAK Tagari
 - Pengembangan pola layanan PAK Tagari
 - Informasi dan Publikasi pelayanan PAK
- Program Prioritas Layanan Disabilitas dan Yayasan RBM
 - Penyadaran secara terstruktur dan Progresif tentang signifikansi RBM
 - Pengembangan jangkauan layanan RBM.
 - Pengembangan pola layanan RBM.
- Program Prioritas Motivator Pembangunan Masyarakat
 - Penyadaran secara terstruktur dan Progresif tentang signifikansi Yayasan Motivator
 - Pengembangan jangkauan pelayanan Motivator
 - Pengembangan pola layanan Motivator
 - Informasi dan Publikasi pelayanan pelayanan MPM
- Program Prioritas OIG
 - Pengakaran Teologi Gereja Toraja dalam pembinaan spiritualitas OIG
 - Peningkatan semangat gerakan PI OIG
 - Pengembangan Kapasitas Pengurus OIG
 - Partisipasi OIG dalam berbagai bidang
 - Pengembangan pola pelayanan kontemporer OIG
 - Informasi dan Publikasi pelayanan pelayanan OIG

6. Kesekretariatan/ Perbendaharaan/Umum

- 1. Pengembangan administrasi kelembagaan yang akuntabel, baik dalam konteks bergereja maupun bernegara**
- 2. Penguatan kelembagaan melalui jejaring pelayanan yang solid tetapi fleksibel**
- 3. Pengembangan sumber daya yang fasih dan kreatif dalam penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk merespon keadaan secara kreatif.**

- PT SULO
 - Menjalankan fungsi layanan Pustaka Gereja Toraja
 - Pengembangan Pelayanan PT Sulo dalam berbagai bidang
 - Pengembangan PT BRP Pindan Sangulלה
- PT BPR Pindan Sangulלה
 - Pengelolaan BPR Pindan Sangulלה sesuai aturan OJK
 - Perluasan Jangkauan Layanan BPR Pindan Sangulלה
- PT ARRANG Tongkonan Sangulלה
 - Menjalankan Fungsi sebagai Media Penyiaran Gereja Toraja
 - Mengembangkan jangkauan layanan PT ATS dalam bidang multimedia.
- Program Prioritas Layanan Informasi dan Komunikasi
 - Menjalankan fungsi Humas Gereja Toraja
 - Publikasi pelayanan Gereja Toraja dalam berbagai media
 - Membangun jejaring komunikasi berbasis teknologi dalam berbagai bentuk
 - Pendukung Teknis untuk Pengembangan Cyber Ministry Gereja Toraja
 - Pengembangan dan Legalisasi media penyiaran Gereja Toraja
- Program Prioritas Pelayanan Hukum
 - Update terhadap legalitas kelembagaan dan aset Gereja Toraja (bekerja sama dengan Yayasan, dan Komisi yang mengelola aset)
 - Mendampingi administrasi dengan lembaga hukum
 - Mendampingi warga jemaat untuk masalah-masalah hukum (semacam LBH). Kerjasama bidang 3).
- Program prioritas layanan Kesejahteraan Gereja Toraja
 - Pengembangan Pelayanan kepada pegawai purna tugas
 - Menggalang dukungan untuk BKG
- Program Prioritas Data Centre Administrasi Digital
 - Pengelolaan dan pengembangan database dan bank data Gereja Toraja
 - Mengembangkan sistem dan aplikasi administrasi digital yang terintegrasi.
 - Mendukung sistem jejaring dan jaringan administrasi Gereja Toraja secara digital.
- Tim Pengelola Pusat Pelayanan Tangmentoe (PPT)
 - Optimalisasi penggunaan PPT
 - Pengembangan Sarana Prasarana PPT
 - Membangun jejaring pengelolaan PPT

D. Spirit PASKAH sebagai pondasi strategis

Dalam rangka menerjemahkan PTP, Visi dan Misi ke dalam Program Kerja Gereja Toraja beberapa kebijakan perlu digarisbawahi dan jika dipandang perlu, ditetapkan sebagai keputusan dalam Rapat Kerja. Kebijakan ini merupakan pandu dan arahan bersama penyusunan rencana strategis pada satu lingkup tertentu, baik di LPG maupun lingkup wilayah, Klasik dan Jemaat. Sebagian besar kebijakan-kebijakan tersebut dapat dilacak di dalam Himpunan Keputusan SSA 25.

Yang dibahas dalam bagian ini adalah penekanan prinsip bahwa seluruh Gereja Toraja secara sadar menempatkan semua kebijakan pelayanan sebagai karya Pemberitaan Injil Yesus Kristus. Seluruh Pokok Tugas Panggilan Gereja adalah kegiatan Pekabaran Injil, meski ada kegiatan dan daerah tertentu yang mendapat perlakuan khusus, sehingga disebut Daerah Khusus PI. Dengan demikian, program apapun yang dilaksanakan, mesti didasarkan pada iman kepada Yesus Kristus. Prinsip inilah yang disebut sebagai **SPIRIT PASKAH**.

Selain Spirit Paskah dalam pengertian yang sebenarnya, TP3 juga menjadikan kata PASKAH sebagai akronim yang dikreasi sehingga setiap hurufnya menggambarkan karakter dari perencanaan program pelayanan yaitu yaitu Produktif, Apresiatif, Sinergis, Kreatif, Akuntabel, dan Holistik.

1. Produktif

Mengembangkan Program Pelayanan yang bersifat produktif dengan outcome yang bisa diukur. Dengan prinsip ini, program-program yang bersifat selebrasi dan organisatoris dapat dirumuskan ulang menjadi program yang produktif.

2. Apresiatif

Mengoptimalkan potensi-potensi yang dimiliki dalam bidang-bidang pelayanan, baik pelayan maupun kondisi-kondisi real.

3. Sinergis

Sinergi antar Bidang Pelayanan (LPG - Unit Kerja) dan antar Lingkup (Pewilayahan program) untuk mengurangi pemusatan kegiatan.

4. Kreatif

Program pelayanan dapat saja melanjutkan hal-hal yang rutin tetapi dikembangkan secara kreatif dan sinambung sesuai perkembangan dan pergeseran konteks pelayanan.

5. Akuntabel

Program-program kerja dapat diukur pencapaiannya dalam batasan-batasan tertentu dan menampakkan signifikansi program kerja untuk pencapaian visi Gereja Toraja

6. Holistik

Program-program pelayanan Gereja Toraja tidak terkurung secara sektoral dalam bidang secara kaku, namun dapat menjangkau dimensi-dimensi yang lebih luas.

E. Tema 2026: Ajarlah (Matius 28:20; 2 Timotius 3:16-17)

Rapat Kerja Gereja Toraja V, di penghujung periode pelayanan 2021-2026 merupakan momentum strategis untuk meninjau arah dan kualitas pelayanan Gereja Toraja. Selama empat tahun terakhir, tonggak tematik *Lihatlah*, *Hitunglah*, *Mengalir*, dan *Rawatlah* telah menjadi penuntun praksis gereja dalam melaksanakan misi Allah di tengah dunia. Pada tahun ini, tema "*Ajarlah*" hadir sebagai kulminasi sekaligus kelanjutan dari rangkaian tersebut yang meneguhkan pelayanan Gereja Toraja di masa depan.

Tema ini berakar pada perintah Yesus Kristus dalam Matius 28:20: "*Ajarlah mereka melakukan segala sesuatu yang telah Kuperintahkan kepadamu.*" Firman Allah juga menegaskan dalam 2 Timotius 3:16-17 bahwa Kitab Suci berguna untuk mengajar, menyatakan kesalahan, memperbaiki kelakuan, dan mendidik orang dalam kebenaran. Dari konteks Perjanjian Lama, penegasan tentang hukum kasih sebagai yang terutama, segera diikuti perintah pengajaran kepada generasi: Apa yang kuperintahkan kepadamu pada hari ini haruslah engkau perhatikan, haruslah engkau mengajarkannya berulang-ulang kepada anak-anakmu dan membicarakannya apabila engkau duduk di rumahmu, apabila engkau sedang dalam perjalanan, apabila engkau berbaring dan apabila engkau bangun (Ulangan 6:6-7)

Dengan demikian, pengajaran merupakan inti misi gereja: membentuk iman, memperlengkapi jemaat, serta menuntun Gereja Toraja agar hidup dan pelayanannya berdasar ajaran Kristus.

Tema "*Ajarlah*" memiliki dua arah gerak. Secara retrospektif, ia menutup periode pelayanan dengan menegaskan pendidikan iman sebagai fondasi gereja. Secara prospektif, ia membekali periode pelayanan berikut dengan visi pembinaan yang berkelanjutan dan relevan dengan konteks zaman. Dengan demikian, tema ini menjadi jembatan antara syukur atas karya Allah di masa lampau dan komitmen memperdalam pengajaran di masa mendatang.

Secara historis, Gereja Toraja lahir dari pengajaran Injil dan pendidikan iman. Gereja yang berhenti mengajar berarti berhenti menjadi gereja. Karena itu, amanat mengajar bukanlah tugas tambahan, melainkan bagian esensial dari identitas Gereja Toraja yang harus terus dikembangkan secara kreatif dan kontekstual. Di tengah arus globalisasi, digitalisasi, dan pergeseran nilai masyarakat, gereja ditantang menghadirkan metode pengajaran yang relevan, inovatif, serta mampu menjangkau lintas generasi. Tantangan ini menuntut pengembangan kurikulum yang kontekstual, media pembelajaran yang adaptif, serta pendekatan pedagogis yang dialogis.

Dalam kerangka itu, Guru Sekolah Minggu, pembina remaja-pemuda, penatua, diaken, dan pendeta perlu diperlengkapi sebagai fasilitator pembelajaran yang mampu mengintegrasikan teologi dengan praksis sosial-budaya jemaat. Strategi pelayanan ini memastikan pengajaran tetap relevan bagi seluruh jemaat, khususnya generasi muda yang hidup di tengah perubahan peradaban karena kemajuan teknologi, komunikasi, dan budaya populer. Gereja ditantang untuk merancang materi dan metode yang mampu menjembatani iman dengan dinamika zaman, sehingga warga jemaat tidak hanya memahami ajaran Kristus secara konseptual, tetapi juga mewujudkannya secara kreatif dalam kehidupan sehari-hari. Upaya ini membutuhkan sinergi antara disiplin teologi, ilmu pendidikan, dan kearifan lokal yang dihidupi warga Gereja Toraja.

Lebih jauh, keluarga perlu dipulihkan kembali sebagai basis utama pendidikan iman. Sebagai *Ecclesia Domestica*, keluarga adalah sekolah iman pertama dan utama. Gereja dipanggil untuk memperkuat peran orang tua (*parenting*) maupun peran bersama dalam jemaat (*co-parenting*), sehingga keluarga bukan hanya penerima, melainkan juga pengajar iman yang menanamkan kasih, etika, dan spiritualitas sejak dini. Karena itu, pengajaran harus diwujudkan secara konkret melalui teladan hidup yang nyata (*kehidupan eksampelaris*), pelayanan yang membumi, serta pembiasaan disiplin iman.

Pengajaran mencakup seluruh dimensi kehidupan: spiritualitas, misi, pendidikan, kesehatan, ekonomi, sosial-budaya, politik, hingga lingkungan hidup. Lembaga-lembaga pelayanan Gereja Toraja harus terus berakar pada panggilan iman, sehingga tetap setia pada mandat gerejawi dan relevan bagi masyarakat. Melalui tema ini, Gereja Toraja diteguhkan untuk memperkuat regulasi, program, dan kultur yang baik agar pelayanan berlangsung berkesinambungan, bukan sekadar musiman.

Akhirnya, tema “*Ajarlah*” menegaskan bahwa pendidikan iman adalah jantung pelayanan gereja. Dengan berakar pada Firman Tuhan dan peka terhadap konteks zaman, Gereja Toraja dipanggil untuk terus belajar agar mampu mengajar—membimbing jemaat menuju kedewasaan iman, etos pelayanan yang bertanggung jawab, serta kesaksian yang relevan bagi dunia. Semua itu dilakukan demi kemuliaan Allah dan kesejahteraan seluruh ciptaan.

F. Rekomendasi program unggulan untuk konteks Jemaat

Poin-poin berikut adalah rekomendasi program prioritas di jemaat sekaligus dengan Tema: *Ajarlah*, sekaligus kulminasi dari tema *Lihatlah*, *Hitunglah*, *Mengalirlah*, *Rawatlah*. Dalam implementasinya, BPSW dan BPK mengambil peran pendamping untuk program prioritas yang merupakan keharusan dalam semua lingkup pelayanan Gereja Toraja.

Adapun program yang dimaksud adalah

1. Gerakan Pekabaran Injil dan atau mendukung gerakan Pekabaran Injil
2. Membangun jejaring doa dalam jemaat.
3. Ibadah Keluarga (1 rumah tangga) terintegrasi dengan Gerakan Cinta Alkitab atau sejenisnya.
4. Pengembangan spiritual dan kapasitas pelayan.
5. Perencanaan pelayanan yang mengedepankan sentuhan secara personal.
6. Pengembangan pola ibadah (liturgi dan khotbah) yang relevan dengan kebutuhan masa kini.

Untuk keenam program unggulan tersebut, KPI, KPWG dan KLM akan menyiapkan pedoman sebagai penuntun.

G. Matriks Program Pelayanan LPG – OIG Tahun Pelayanan 2026

1. Komisi Pekabaran Injil (KPI)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket
						Dana am	Mandiri/mitra	Sinergi
1	Program prioritas 1: PENGAKARAN: Semangat, Panggilan dan Komitmen							
1.1.	Penjemaatan Hasil Konsultasi PI	Brosur/Booklet	Tersebar nya informasi menyangkut daerah, tenaga dan kegiatan PI melalui Brosur/Booklet	Jan. - Des.	6.000.000,00		6.000.000,00	KPI
1.2.		Talk Show	Terselenggranya talk show dengan berbagai pihak dalam rangka support kegiatan PI	Jan.-Des.				
1.3.		Video Sosialisasi	Visualisasi kegiatan PI lewat Video Publikasi	Jan.-Des.	5.000.000,00		5.000.000,00	KPI,TSC,INFORKOM
1.4.	Lokakarya PI	Kelanjutan Lokakarya	Terwujudnya hasil Lokakarya PI untuk memberi solusi terhadap kelanjutan PI GT dalam hal ini Pemetaan wilayah PI dan Kriteria serta perekrutan tenaga PI	Jan.-Des.	25.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	KPI, BPS, MITRA
1.5.	Eksposure	Live in daerah PI	Adanya warga jemaat atau organisasi yang sedia berkunjung dan menikmati pelayanan Misi					KPI, MITRA, GROUP, PERORANGAN
1.6.		Mission Tryp		Jan-Des	10.000.000,00		10.000.000,00	
1.7.		Wisata Misi						
1.8.	Sila tambah atau kurangi baris tergantung jumlah program							
2.	Program prioritas 2: PENGEMBANGAN KETENAGAAN							
2.1.	Penambahan Tenaga khusus PI	Rekrutmen	Tersedianya Tenaga-tenaga Proponen PI di sejumlah daerah kategori PI(sesuai pemetaan)	Jan.-Des.	3.000.000,00	2.000.000,00	1.000.000,00	KPI,BPS,ITGT
2.2.		Pelatihan/Penyiapan	Terlatihnya tenaga khusus PI dengan berbagai metode pendekatan PI	Jan. - Des.	20.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00	KPI, BPS, Tim EE, MITRA

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
2.3.		Pengutusan Tenaga PI	Hadirnya tenaga khusus PI di lokasi yang telah ditentukan	Jan.- Des.	5.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00	KPI, BPS,ITGT
2.4.	Pemberdayaan Alumni Sekolah Teologia (Prodi Misi, PAK,) dan Non Teologia	Rekuitmen	Terseleksinya tenaga perberdayaan Pi untuk menjawab kebutuhan di lapangan	Jan.-Des.	3.000.000,00		3.000.000,00	KPI
2.5.		Pelatihan/Penyiapan	Tersedianya tenaga yang paham akan konteks pelayanannya dan cukup terlatih dalam menerapkan metode dan kegiatan PI	Jan.-Des.	20.000.000,00	5.000.000,00	15.000.000,00	KPI, BPS,Tim EE, MITRA
2.6.		Penempatan	Terisnya sejumlah lokasi baik yang sudah berjalan sebelumnya pun yang baru	Jan.- Des.	3.000.000,00		3.000.000,00	KPI
2.7.		Perkunjungan	Termotivasinya senantiasa					
2.8.	Pendampingan/ Mentoring dan Monitoring	Pelaporan	semua tenaga yang ada di lapangan dalam mengemban tugas	Jan.-Des.	30.000.000,00	10.000.000,00	20.000.000,00	KPI
2.9.		Evaluasi						
2.10.	Pengembangan Kapasitas	Refleksi dan Pengembangan diri Tenaga PI	Terus terbangunnya kinerja pelayanan tenaga			15.000.000,00	30.000.000,00	KPI, Tim EE, OIG, KPWG, Mitra
2.11.		Pelatihan Lanjutan	Bertambahnya Keterampilan, Metode lewat program pun lewat kerjasama mitra	Jan.-Des.	75.000.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00	
2.12.		Pembinaan Khusus Majelis daerah Kategori terpencil/PI	Terbinanya dan terlengkapinya kapasitas majleis gereja dalam mengemban tugas termasuk dalam rangka berPI			5.000.000,00	10.000.000,00	
3.	Program prioritas 3: PENGEMBANGAN BENTUK, PENDEKATAN DAN METODE							
3.1.	PENGEMBANGAN PI HOLISTIK	Pendidikan (Guru PI)	Tersedianya guru-guru (PI) pada sejumlah sekolah yang masih sangat terbatas ketersediaan tenaga pendidik di daerah	Jan.-Des.				KPI, YPKT, YPKTM,MITRA

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket
						Dana am	Mandiri/mitra	Sinergi
			terpencil/PI termasuk pada sekolah-sekolah milik YPKT					
3.2.		Kesehatan (Bidan)	Tersedianya tenaga kesehatan (bidan PI) di daerah yang belum terjangkau maksimal pelayanan kesehatan (Seko, dll)	Jan.-Des.				KPI,BPS, YKGT, Mitra
3.3.		Peremberdayaan Ekonomi	Tersedianya sarana PI yang dapat memberi dampak pada peningkatan ekonomi warga jemaat/masyarakat di daerah kategori terpencil/PI (peternakan, perikanan dll)	Jan.-Des.	50.000.000,00	5.000.000,00	45.000.000,00	KPI, YMTL, MiTra
3.4.		Kesadaran Ekologis (Lingkungan Hidup)	Teredukasinya warga jemaat dan masyarakat untuk terus memanfaatkan lingkungan hidup secara bertanggung jawab termasuk dalam pemeliharaan/ penyelamatan lingkungan					
				Jan.-Des.	10.000.000,00		10.000.000,00	KPI, YMTL, Mitra
3.5.		Kunjungan Pelayanan Terpadu	Terlibatnya para profesional (dokter,tenaga Kesehatan,penyuluh dll) dalam pelayanan terpadu di daerah PI	Jan.-Des.	25.000.000,00		25.000.000,00	KPI, YKGT, Mitra
3.6.		Bible Camp	Terbentuknya spiritualitas dan mentalitas generasi muda pun warga jemaat dalam menghadapi tantangan zaman.	Jan.-Des.	50.000.000,00	20.000.000,00	30.000.000,00	KPI, PP OIG, BPK, KPWG, Jemaat, Mitra
3.7.	Gerakan PI Warga Jemaat	Pelatihan PI warga Jemaat	Tumbuhannya kesadaran warga untuk berPI serta tersedianya warga awam yang sedia melibatkan diri dalam pelayanan PI.	Jan.-Des.	18.000.000,00	3.000.000,00	15.000.000,00	KPI, PMJ, BPK,OIG, Tim EE dan Mitra
3.8.				Jan.-Des.	17.000.000,00	2.000.000,00	15.000.000,00	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket
						Dana am	Mandiri/mitra	Sinergi
		PI VIRTUAL/DIGITAL	Tersedianya media khusus tentang kegiatan PI					KPI, BPS, TSC,INFORKOM< Mitra
3.9.		PI di Sekolah, Kampus dan OIG	Terbangunnnya Spiritualitas Generasi Muda dan terlibat aktif dalam berPI					KPI, EE, YPKT, UKIT, IAKN, MITRA
				Jan.-Des.	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	DII
								PP OIG
4.	Program prioritas 4: PENGORGANISASIAN, PENATALAYANAN, PENGEMBANGAN JEJARING							
4.1.	Penggalangan Dana	Sahabat PI	Terus tersedianya pribadi-pribadi pun jemaat yang mensupport secara rutin dana untuk kegiatan Komisi PI	Jan.-Des.				Perorangan pun kolektif
4.2.		Sahabat Khusus Anak Asrama PI	Tersedianya Pribadi-pribadi yang mensupport secara rutin Dana Khusus untuk biaya hidup anak Asrama PI di Suppiran.	Jan.-Des.				Perorangan
4.3.		Pundi Khusus Bulan/Pekan PI	Terkumpulnya dana hasil pundi khusus dari jemaat-jemaat	Jan.-Des.				Jemaat- jemaat
4.4.		Mitra	Tersedianya Mitra yang bersedia mendukung kegiatan PI baik dalam bentuk dana, material pun program	Jan.-Des.				Mitra
4.5.	Peningkatan Fasilitas dan daya dukung	PP.OIG	Tersedianya dana PI dari OIG sebagai wujud Gerakan PI bersama dan berkelanjutan	Jan.-Des.				KPI, PP OIG
4.6.		Jaminan Hidup (insentif bulanan)	Tersedianya dana jaminan(insentif bulanan) tenaga PI (non pendeta/proponen) dan upaya peningkatannya	Jan.- Des.				KPI, BPS, Mitra
4.7.		Pembangunan Rumah Ibadah	Terbangunnya komunikasi dengan mitra untuk	Jan.Des				KPI, Jemaat, Mitra

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
			pembangunan rumah ibadah yang memadai disejumlah Pos PI.					
4.8.		Dukungan Pelayanan ke Malaysia	Terus tersedianya dukungan untuk pelayanan di malaysia baik dana pun yang lainnnya	Jan.-Des.	25.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	BPS, BPSW V, BPK Kaltim Bontang, Tim PI Malaysia, Mitra
		Penyediaan Sarana Pendukung pelayaan di lokasi PI (Guitar, Buku-buku, alat olah raga, HT, Motor, Laptop, Printer dll) dan kebutuhan Rumah Belajar serta kebutuhan Asrama PI.	Kian dinamisnya kegiatan pelayanan di daerah PI	Jan.-Des.	150.000.000,00	30.000.000,00	120.000.000,00	BPS, KPI, Jemaat, Mitra
4.9.		Penyediaan Sarana Pendukung Kegiatan tenaga Penuh Waktu Komisi PI (biaya perumahan, kendaraan dinas : roda 2 pun roda 4 type 4x4, perangkat kerja lainnya)	Tersedianya dana perumahan, fasilitas penunjang kelancaran kerja Komisi PI	Jan.-Des.	Dana Rutin			BPS, Mitra
4.10.		Bantuan dana Pendidikan	Tersedia dan terbayarkannya dana bantuan pendidikan untuk 4 orang anak dari daerah terpencil/PI rekomnedasi komisi PI di UKIT dan IAKNT Serta bantuan dana pendidikan bagi anak dari daerah terpencil melalui beasiswa Mitra.	Jan.-Des.	20.000.000,00		20.000.000,00	KPI, YIMT, MITRA
4.11.		Penetapan Kriteria						BPS/KPI

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
4.12.	Kriteria dan Pemetaan daerah PI		Terbentuknya Tim yang akan merumuskan kriteria daerah khusus PI (Hasil Lokakarya PI)	Jan.-Des.				
4.13.		Katagori dan Pemetaan	Terfokusnya jangkauan dan kebutuhan pelayanan daerah kategori PI (Hasil Lokakarya PI)	Jan.-Des.	15.000.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00	BPS,TIM,KPI
		Pembukaan Pos Pelayanan	Bertambahnya Pos POs Pelayanan di daerah yang telah dikategorikan khusus PI berdasarkan hasil Lokakarya.	Jan.-Des.				KPI, Jemaat, Mitra
4.14.	Kemitraan	Jemaat Mitra	Terus tersedianya jemaat ataupun kelompok jemaat yang secara terprogram mendukung kegiatan di daerah PI	Jan.-Des.				
4.15.								
		Lintas Sinodal, Denominasi	Terjalannya program PI bersama dengan Gereja-gereja	Jan.-Des.				KPI,BPS, Denominasi Gereja
4.16.								
		Instansi Terkait	Terciptanya kerjasama dengan pihak pemerintah terkait program yang sejalan dengan kegiatan di daerah PI	Jan.-Des.				KPI,BPS, Pemerintah
4.17.								
		BIMBEL masuk PTN Redreat Siswa/siswi dari daerah minoritas	Tersosialisasinya dengan baik peluang masuk PTN bagi anak-anak daerah terpencil dan siapnya mereka berkompetisi secara sehat	April - Mei	180.000.000,00	50.000.000,00	130.000.000,00	KPI, ARETE, GMKI, YIMT, PGIW, Jemaat, Mitra dan Perorangan
4.18.				Juni - Juli	20.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	KPI, MITRA, BPS
4.19.								

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
	DOKUMENTAS DAN PUBLIKASI		Tersedianya sarana dan dokumnetasi dan terpublikasinya dengan baik dan maksimal kegiatan PI	Jan.-Des.	10.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	KPI, MITRA, TSC, INFORKOM

2. Komisi Pembinaan Warga Gereja (KPWG)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : Materi Pembinaan Spiritualitas							
	1.1. Pembinaan/ Pelatihan Guru Katekisasi	Melaksanakan pembinaan dan pelatihan guru Katekisasi	Guru Katekisasi memahami materi Katekisasi dan dapat melaksanakan pembelajaran yang sesuai dengan materi		20.000.000	15.000.000	5.000.000	KPWG
	1.2 Pembinaan Adat dan Budaya Toraja	Melaksanakan Seminar Nilai-nilai Dasar Kehidupan Sosial Masyarakat Toraja.	Masyarakat Toraja memahami nilai-nilai dasar kehidupan sosial masyarakat Toraja.		35.000.000	25.000.000	10.000.000	KPWG-OIG-Pemerintah
	1. 3. Pelatihan Fasilitator	- Melaksanakan TFT Pembinaan Majelis Gereja - Melaksanakan TFT Pembinaan Pengakuan Gereja Toraja	- Tersedianya Fasilitator di Klasis. - Tersedianya Fasilitator pembinaan Pengakuan Gereja Toraja		50.000.000 60.000.000	30.000.000 35.000.000	20.000.000 25.000.000	KPWG KPWG – Wilayah - Klasis
	1.4. Gerakan Cinta Alkitab	Pelatihan BGA	Pendeta, Proponen, MG, Pengurus OIG, Guru Agama		60.000.000	45.000.000	15.000.000	KPWG-Scripture Union Indonesia

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		- Mengikuti Kegiatan BGA Nasional - Pembinaan GCA Metode Kambium: Kelas Berakar, Berbuah, dan Bertumbuh	memahami sebuah metode pendalaman Alkitab 4 orang peserta alumni tahap 1-3. - Pendeta, Proponen, Umum		35.000.000 60.000.000	25.000.000 30.000.000	10.000.000 30.000.000	Sinergi: Kelas Berakar KPWG-PP.SMGT; Kelas Bertumbuh: KPWG-PP.PPGT; Kelas Berbuah: KPWG-PP.PKBGT-PP.PWGT
	1.5. Pembinaan Holistik	- Revisi Pola Dasar Pembinaan Holistik. - Melaksanakan Pembinaan Holistik di Daerah Terpencil.	- Tersedianya Pola Dasar Pembinaan Holistik. - Warga Gereja memahami PGT dan Materi Tematis		10.000.000 25.000.000	10.000.000 25.000.000		KPWG-Tim KPWG-KPI-OIG
2.	Program prioritas 2 : Pelatihan Tenaga Pembinaan							
	2.1. Pelatihan Fasilitator	- Melaksanakan TFT Pembinaan Majelis Gereja - Melaksanakan TFT Pembinaan Pengakuan Gereja Toraja	- Tersedianya Fasilitator di lingkup Klasis dan Jemaat - Tersedianya Fasilitator pembinaan pengakuan Gereja Toraja Klasis		60.000.000 60.000.000	35.000.000 35.000.000	25.000.000 25.000.000	KPWG- Wilayah-Klasis KPWG-OIG- Wilayah-Klasis
	2.2. Pelatihan Penulisan	Melaksanakan Pelatihan Penulisan RehaT dan Membangun Jemaat.	Tersedianya penulis Rehat dan Membangun Jemaat		25.000.000	20.000.000	5.000.000	KPWG

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
	2.3. Pelatihan Editor	Melaksanakan Pelatihan Editor	Tersedianya Tim Editor Gereja Toraja		30.000.000	30.000.000		KPWG
3.	Program prioritas 3 : Penerbitan Bahan							
	3.1. 3.1. Penerbitan Buku Membangun Jemaat	Lokakarya Penyusunan Buku Membangun Jemaat	Tersedianya buku Membangun Jemaat yang berpedoman pada leksionari dan kalender Gereja Toraja.					KPWG
	3.2. Renungan Harian Toraya	Penyusunan Bahan Bacaan dan Penulisan buku Renungan Harian Toraya (REHAT).	Tersedianya Buku Renungan Harian Toraya					KPWG
	3.3. Penyiaran	- Persiapan Bersama Bahan Khotbah hari Minggu (via zoom dan Kanal You Tube) - Penyiaran Renungan Harian Toraya	- Tersedianya ruang persiapan bersama bahan khotbah hari Minggu dan HRG - Tersedianya rekaman audio-video RehaT		15.000.000 36.500.000	15.000.000 36.500.000		KPWG-Inforkom
	3.4. Sosialisasi Pola Pembinaan Warga Gereja Toraja	Melakukan sosialisai hasil Semiloka Pola Pembinaan Warga Gereja Toraja.	Tersedianya Pola Pembinaan Terintegrasi Warga Gereja Toraja		5.000.000	5.000.000		KPWG
	3.5. Konten Kreator	Pembuatan konten kreator seri pengajaran warga Gereja Toraja	Tersedianya seri pengajaran warga Gereja Toraja via media sosial		25.000.000	15.000.000	10.000.000	KPWG-Inforkom GT
	3.6. Penerbitan Bahan Pembinaan	Penyusunan materi pembinaan	Tersedianya petunjuk pelaksanaan pembinaan dalam		30.000.000	20.000.000	10.000.000	KPWG-ITGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		warga Gereja Toraja dari hasil studi dan penelitian ITGT	lingkup pelayanan Gereja Toraja					
	3.7. Sosialisasi Kurikulum Pembinaan Terarah dan Terpadu OIG	Melakukan sosialisasi Revisi Kurikulum Pembinaan Terarah dan Terpadu OIG	Pemahaman bersama Pola Pembinaan Terarah dan Terpadu Gereja Toraja		25.000.000	15.000.000	10.000.000	KPWG-Bidang-Bidang-OIG-Tim
	3.8. Pendidikan Teologi Warga Jemaat (PTWJ)	Melaksanakan Pendidikan (Kursus) Teologi bagi Warga Jemaat (dilaksanakan satu kali satu bulan)	Tersedianya kelas khusus-berkala (hybrid) untuk pendidikan Teologi bagi warga Jemaat		60.000.000	30.000.000	30.000.000	KPWG-ITGT-Inforkom-OIG-Klasis
	3.9. Digitalisasi Materi	• Bahan Ajar Pengakuan Gereja Toraja	• Tersedianya materi digital Pengakuan Gereja Toraja		30.000.000	20.000.000	10.000.000	ITGT-Inforkom
		• Bahan Pembinaan Majelis Gereja			25.000.000	17.500.000	7.500.000	ITGT-Inforkom
4.	Program prioritas 4 : Inventaris KPWG							
	4.1. Pengadaan Barang	• Pengadaan 1 unit Kamera Digital.			15.000.000	10.000.000	5.000.000	KPWG
		• Pengadaan 1 unit Handycam.			5.000.000	5.000.000		
		• Pengadaan Speaker Aktif.			5.000.000	5.000.000		
		• Pengadaan perlatan pendukung (properti) pembuatan konten kreator dan Pembinaan			20.000.000	15.000.000	5.000.000	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
	4.2. Kendaraan Operasional Pembinaan dan Pekabaaan Injil	Pengadaan kendaraan operasional	Tersedianya kendaraan operasional					
			Jumlah anggaran		826.000.000	569.000.000	257.000.000	

3. Komisi Liturgi dan Musik Gerejawi (KLM)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : PENGEMBANGAN LITURGI GEREJA TORAJA							
1.1.	Penyusunan & Penerbitan Tata Ibadah Perayaan Hari Raya Gerejawi 2026-2027	Lokakarya Penyusunan Tata Ibadah Perayaan Hari Raya Gerejawi 2026-2027	Menyusun dan melakukan klinik Panduan Tata Ibadah Hari Raya Gerejawi tahun 2026-2027	Mei 2026	35.000.000	35.000.000		
1.2.	Penjemaatan Liturgi Perjamuan Kudus Bersama Anak	Pembinaan/Sosialisasi Liturgi Perjamuan Kudus Bersama Anak	Warga Jemaat memahami dan menggunakan liturgi Perjamuan Kudus Gereja Toraja	Jan-Des 2026	5.000.000	5.000.000		Majelis Gereja, BPK, BPSW
2.	Program prioritas 2 : PENGEMBANGAN MUSIK GEREJAWI							
2.1.	Digitalisasi Nyanyian Gerejawi : Mazmur Yamuger	Pembuatan Visualisasi dan Publikasi Tutorial “Menyanyikan Mazmur Yamuger”.	Warga Jemaat dapat menyanyikan Mazmur Yamuger dengan baik	Feb-Des 2026	10.000.000	10.000.000		
2.2.	Digitalisasi Nyanyian Gerejawi : NJNE	Pengisian Vokal NJNE Tahap satu 47 lagu	Pelayan Musik memiliki panduan dalam menyanyikan NJNE	Feb-Des 2026	10.000.000	10.000.000		
2.3.	Mazmur Kontemporer	Melaksanakan Klinik Mazmur kontemporer Tahap 4	Gereja Toraja memiliki nyanyian jemaat bernuansa kontemporer	Maret 2026	35.000.000	35.000.000		

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
2.4.	Buku Paduan Suara dan Vocal Group	Penerbitan Buku Lagu Paduan Suara dan Vocal Group	Tersedianya kumpulan partitur lagu-lagu Paduan suara & Vocal Group	Jan -des 2026	10.000.000	10.000.000		KLM dan Tim
3.	Program prioritas 3 : PENGEMBANGAN KAPASITAS PELAYAN LITURGI							
3.1.	Penjemaatan Liturgi Gereja Toraja	- Pembinaan Liturgi Impresif/Ekspresif Gereja Toraja. - Pilot Project Ibadah Ekspresif Gereja Toraja.	Majelis gereja dapat menyusun dan mengembangkan model ibadah Ekspresif dan impresif	Jan- Des 2026	10.000.000	10.000.000		KLM dan TS Chanel/Jem aat
3.2.	Bengkel Musik	Pengadaan dan pembuatan alat musik etnik	Menyediakan Perangkat musik dan percontohan bagi jemaat	Februari -Mei 2026	10.000.000	10.000.000		
4.	Program prioritas 4 : INFORMASI DAN PUBLIKASI							
4.1.	Operasional Studio Musik dan rekaman	Take Vocal dan mixing.	Tersedianya sarana pengembangan kreativitas liturgi dan musik Gereja	Jan- Des 2026	10.000.000	10.000.000		KLM dan TS Chanel
4.2.	Christmas Concert	Konser Paskah dan Natal	Tersedianya Wahana pengembangan talenta & Kreativitas warga jemaat	April 2026 dan Des 2026	10.000.000	10.000.000		KLM dan Panitia TLF
5.	Program prioritas 5 : KELENGKAPAN FASILITAS KANTOR							
5.1.	Pengadaan sound aktif	Sub Woover Aktif 18 Inch	Tersedianya kelengkapan sound system untuk kebutuhan kegiatan	Jan-des 2025	25.000.000	25.000.000		
Grand Total					170.000.000			

4. ITGT Penyiapan Calon Pendeta

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
1.	Konseling Lanjutan 5 Proponen	Melakukan pertemuan <i>on site</i> 6 – 7 kali, serta audiensi pendamping ke jemaat 2 kali dengan MG & Proponen	Penilaian Mentor & Majelis Gereja atas pelayanan holistik proponen bergeser dari nilai CUKUP kepada BAIK/ SANGAT BAIK	Februari	6,100,000	6,100,000	0	• Mentor • MG jemaat yang dilayani proponen
2.	Pengembangan Kapasitas Mentor	Mengundang 70 mentor calon proponen Angkatan XXII, XXIII untuk mengikuti kegiatan pengembangan kapasitas mentor.	70 mentor dapat memberikan laporan evaluasi pelayanan & perkembangan karakter proponen dengan objektif.	19–23 Januari	79,500,000	20,000,000	59,500,000	• Mentor • Pendeta
3.	Penyiapan Tahap II Calon Proponen Gereja Toraja Angkatan XXII	Melaksanakan Penyiapan Tahap II Angkatan XXII selama tiga minggu.	37 Proponen TUNTAS dari penyiapan untuk di SK-kan sebagai Calon Pegawai Gereja Toraja.	23 Februari–14 Maret	137,100,000	15,000,000	122,100,000	• MG jemaat yang dilayani proponen • Mentor
4.	Penyiapan Tahap III Proponen Angkatan XXI	1. Melaksanakan pelatihan selama tiga Minggu 2. Ujian Komprehensif 3. Menjadwalkan <i>remedial</i> bagi yang dinyatakan	34 Proponen dinyatakan TUNTAS dan dapat mengikuti pemeriksaan ajaran & perihidup serta siap diurapi menjadi pendeta Gereja Toraja.	02–20 Juni	129,200,000	17,000,000	112,200,000	• MG jemaat yang dilayani proponen • Mentor • Jemaat sekitar Rantepao & Makale

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
		BELUM TUNTAS						
5.	Penyiapan Tahap II Calon Proponen Gereja Toraja Angkatan XXIII	Melaksanakan Penyiapan Tahap II Angkatan XXII selama tiga minggu.	35 Proponen TUNTAS dari penyiapan untuk di SK-kan sebagai Calon Pegawai Gereja Toraja.	03-22 Agustus	130,500,000	15,000,000	115,500,000	• MG jemaat yang dilayani proponen • Mentor
6.	Pengembangan Kapasitas Pendamping	Mengikuti giat seminar dan/ atau pelatihan yang relevan	3 tenaga pendamping mengikuti kegiatan Pengembangan Kapasitas.	Januari-Desember	21,000,000	21,000,000	0	• BPS Gereja Toraja • Mitra
7.	Publikasi Artikel Teologi	Mempublikasikan Buku Artikel Teologi Proponen Gereja Toraja	Tersedianya Publikasi dalam bentuk <i>Book Chapter</i>	Agustus	20,000,000	20,000,000	0	• BPS Gereja Toraja • Percetakan
8.	Pengembangan Fasilitas	Mengadakan/ dan atau memperbaiki fasilitas sesuai kebutuhan	Fasilitas cukup dan terawat baik	Januari-Desember	50,000,000	30,000,000	20,000,000	• BPS Gereja Toraja
9.	Rapat dan Operational ITGT	Melaksanakan rapat-rapat dan membiayai operasional pelayanan ITGT	Ada kesepakatan pengerjaan pelayanan dan kelancaran operasional	Januari-Desember	82,000,000	25,000,000	57,000,000	• BPS Gereja Toraja • Ketua Bid. 2
	Total Anggaran				655,400,000	169,100,000	486,300,000	

5. ITGT Pengembangan Kapasitas Pendeta

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
1.	Seleksi Studi lanjut S2 dan S3	Seleksi bagi para Pendeta yang akan melanjutkan studi Magister dan Doktoral Teologi.	Beberapa Pendeta melanjutkan studi.	Januari	0	0	0	Pendeta Tim/ Lembaga Terkait
2.	Pelatihan Lanjutan Leadership	Pelatihan Leadership Tahap III di Jakarta.	Pendeta yang memiliki kompetensi dan skill sebagai pemimpin.	Februari	190,000,000	40,000,000	150,000,000	Pendeta Tim/ Lembaga Terkait
3.	Refleksi dan Rekoleksi Pendeta Calon Mutasi Tahap I (periode mutasi Juli – Desember 2026)	Pertemuan selama 10 hari untuk mempersiapkan para Pendeta yang memasuki proses mutasi.	Keteguhan dan kesiapan memasuki jemaat/ pelayanan yang baru.	Juni	225,000,000	25,000,000	200,000,000	Pendeta Jemaat
4.	Refleksi dan Rekoleksi Pendeta Calon Mutasi Tahap II (periode mutasi Januari – Juni 2027)	Pertemuan selama 10 hari untuk mempersiapkan para Pendeta yang memasuki proses mutasi.	Keteguhan dan kesiapan memasuki jemaat/ pelayanan yang baru.	November	225,000,000	25,000,000	200,000,000	Pendeta Jemaat
5.	Pengembangan kapasitas kepemimpinan Pendeta. Coepit Lavare Gelombang I.	Pelatihan selama 5 hari untuk Angkatan XV dan XVI ITGT.	Kapasitas kepemimpinan Pendeta semakin baik dalam pelayanan di tengah jemaat.	Februari	70,000,000	10,000,000	60,000,000	Pendeta Jemaat
6.	Pengembangan kapasitas kepemimpinan Pendeta Coepit Lavare Gelombang II.	Pelatihan selama 5 hari untuk Angkatan XVII dan XVIII ITGT.	Kapasitas kepemimpinan Pendeta semakin baik dalam pelayanan di tengah jemaat.	Maret/ April	70,000,000	10,000,000	60,000,000	Pendeta Jemaat
7.	Pengembangan kapasitas	Pelatihan selama 5 hari untuk	Kapasitas kepemimpinan	Sesudah SSA 2026	70,000,000	10,000,000	60,000,000	Pendeta Jemaat

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
	kepemimpinan Pendeta Coepit Lavare Gelombang III.	Angkatan XIX dan XX ITGT.	Pendeta semakin baik dalam pelayanan di tengah jemaat.					
8.	Pengembangan Kapasitas Pendamping ITGT	Keikutsertaan pendamping di ITGT dalam kegiatan pembinaan dan seminar dalam kaitan pengembangan kapasitas pendampingan di ITGT.	Kapasitas pendamping di ITGT semakin diisi dan diperlengkapi dalam proses pendampingan di setiap proses kegiatan di ITGT.	Februari - Agustus	20,000,000	20,000,000	0	Pendeta Jemaat
Total Anggaran					870,000,000	140,000,000	730,000,000	

6. ITGT Bidang Penelitian

No.	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
1.	Semiotika Ayam	Perampungan Hasil Penelitian	Tersedianya Hasil Penelitian dalam bentuk Monograf atau <i>Book Chapter</i>	Januari-Mei	20,000,000	20,000,000	0	
2.	Aluk Bangunan Banua			Januari-Mei	20,000,000	20,000,000	0	
3.	Perubahan Praktik Adat dan Ritual dalam Era Modern/ Postmodern			Januari-Mei	20,000,000	20,000,000	0	
4.	Pembuatan Open Journal System (OJS)	Kerjasama dengan inforkom Gereja Toraja	Tersedianya Jurnal OJS untuk publikasi hasil penelitian	Januari-Maret	3,000,000	3,000,000	0	
5.	Kursus Teologi Gereja Toraja "Timbo"	Melaksanakan Kursus Teologi	Warga Jemaat memiliki wawasan dan pandangan teologi Gereja Toraja dan Kontemporer	Januari-Februari	20,000,000	0	20,000,000	Sinergi KPWG
6.	Penerbitan Buku Hasil Penelitian	Publikasi Hasil Studi	Tersedia Publikasi Buku/dokumen	Januari-Mei	57,000,000	57,000,000	0	

No.	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
	Total Anggaran				140,000,000	120,000,000	20,000,000	

7. Yayasan Perguruan Tinggi Kristen Makale (YPTKM)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						YPTKM	UKI Toraja	
1. 1	Program prioritas 1 : Belanja Personil dan Operasional							
1.1.	Belanja Personil	Honor Pengurus (12 Bulan)	Terbayar honor pengurus	Jan - Des	Rp. 533.000.000,-	YPTKM		
		Honor ke-13 Pengurus	Terbayar honor ke 13 pengurus	Juni	Rp. 41.000.000,-	YPTKM		
		Tunjangan Operasional Pengurus Harian (KSB)	Terbayarnya Tunjangan Operasional Pengurus Harian	Jan - Des	Rp 36.000.000,-	YPTKM		
		Bingkisan Natal Dewan Pembina,Pengawas dan Pengurus	Terbayarnya Bingkisan Natal	Desember	Rp 91.500.000,-	YPTKM		
		Uang pesangon pengurus periode 2021-2026 (3 Bulan Gaji) Kutipan Peraturan Kepegawaian Gereja Toraja Pasal 10 ayat 7	Terbayarnya Pesangon Pengurus yang masa baktinya berakhir dan tidak di angkat lagi sebagai pengurus	Akhir Periode Pengurus	Rp 123.000.000,-	YPTKM		
		Tunjangan Supervisor Lap Keuangan dan Pajak	Terbayarnya Tunjangan Supervisor Lap Keuangan dan Pajak	Jan-Des	Rp 18.000.000,-	YPTKM		
		Administrasi Konsultan Pajak di tambah honor 13 dan bingkisan natal	Terbayarnya Honor dan Bingkisan Natal Konsultan Pajak	Jan-Des	Rp 42.000.000,-	YPTKM		
		Jasa Konsultan Amdal (untuk 2 kampus)	Terbayarnya Jasa Konsultan AMDAL	Jan-Des	Rp 600.000.000,-	YPTKM		
		Honor Pengelola Tanah Buntu Kunyi' dan Sarong Sesean (2 Orang)	Terbayarnya Honor Pengelola Tanah Buntu Kunyi' dan Sarong Sesean (2 Orang)	Jan-Des	Rp 36.000.000,-	YPTKM		

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						YPTKM	UKI Toraja	
		Tunjangan Kabag Administrasi & Keuangan YPTKM	Terbayarnya Tunjangan Kabag Adm dan Keuangan YPTKM	Jan-Des	Rp 42.000.000,-	YPTKM		
1.2	Belanja Operasional	Belanja ATK	Tersedia ATK di Kantor YPTKM	Jan - Des	Rp 50.000.000,-	YPTKM		
		Belanja Pengurus YPTKM mengikuti rapat/kegiatan luar (Biaya Admin)	Tersedianya transport mengikuti rapat dan kegiatan luar	Jan - Des	Rp 40.000.000,-	YPTKM		
		Administrasi dan Konsumsi Rapat	Terlaksananya Kegiatan administrasi dan tersedianya konsumsi Rapat	Jan - Des	Rp 60.000.000,-	YPTKM		
		Penyelesaian Dokumen Aset Milik YPTKM dan UKI Toraja	Adanya Dokumen legalitas dan kepemilikan yang sah, serta,terdokumentasi sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku	Jan - Des	Rp 600.000.000,-	YPTKM		
		Belanja Pemeliharaan kendaraan Dinas	memastikan kendaraan operasional tetap dalam kondisi baik, aman, dan layak pakai sehingga dapat mendukung kelancaran pelaksanaan Kegiatan	Jan-Des	Rp 119.000.000,-	YPTKM		
		Pemeliharaan Inventaris Lainnya	menjaga kondisi dan fungsi barang inventaris agar tetap optimal dan dapat digunakan dalam jangka waktu yang lebih lama	Jan-Des	Rp 20.000.000,-	YPTKM		
		Belanja Rumah Tangga	Memenuhi kebutuhan dan ,kenyamanan dan kebersihan	Jan-Des	Rp 15.000.000,-	YPTKM		

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						YPTKM	UKI Toraja	
		Belanja Pajak	Terlaksananya pembayaran pajak sebagai bentuk tanggung jawab dan kewajiban kepada Negara	Jan-Des	Rp 448.036.576,-	YPTKM		
		Belanja Bantuan Sosial	Memberikan dukungan dan rasa peduli kepada individu, keluarga, atau kelompok	Jan-Des	Rp 150.000.000,-	YPTKM		
		Belanja Partisipasi Kegiatan LPG	Memberikan dukungan dan partisipasi kepada LPG	Jan- Des	Rp. 100.000.000,-	YPTKM		
		Belanja Listrik	Pembayaran Tagihan Secara Rutin	Jan-Des	Rp 102.000.000,-	YPTKM		
		Beban Tagihan Air (PDAM)	Pembayaran Tagihan Secara Rutin	Jan-Des	Rp 78.000.000,-	YPTKM		
		BBM Kendaraan Dinas	Pembelian BBM Kendaraan Dinas	Jan-Des	Rp 50.000.000.-	YPTKM		
		Belanja Transport Lokal	untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan	Jan-Des	RP 400.000.000,-	YPTKM		
		Perjalanan Dinas luar Daerah dalam Provinsi	untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan di luar daerah dalam provinsi	Jan-Des	Rp 450.000.000,-	YPTKM		
		Perjalanan Dinas luar Daerah di Luar Provinsi	untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan di luar daerah luar provinsi	Jan-Des	Rp 350.000.000,-	YPTKM		
2.	Program prioritas 2 : Belanja Program YPTKM							
2.1.	Belanja Program	Beban Kerjasama (Program Bidang	Terlaksana Program Bidang Kemanusiaan dan	Jan - Des	Rp 2.000.000.000,-	YPTKM		

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						YPTKM	UKI Toraja	
		Kemanusiaan dan Keagamaan melalui BPS GT	Keagamaan melalui BPS GT					
		Penyusunan Program dan Anggaran tahun 2026	Tersusun dan penetapan Program	Sep-Des 2025	Rp 55.500.000,-	YPTKM		
		Penyusunan Anggaran Perubahan Tahun 2026	Melaksanakan Penyusunan PKA 2026 Perubahan YPTKM dan UKI Toraja	Jan- Des	Rp 32.650.000,-	YPTKM		
		Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2027	Tersusunnya PKA 2027 YPTKM dan UKI Toraja	Sep-Des 2026	Rp 55.500.000,-	YPTKM		
		Pengadaan Jasa Cleaning Service Kampus I dan II, Rusunawa, BLK, Laboratorium Terpadu dan Auditorium (Pihak ketiga)	Tersedianya jasa cleaning service untuk kebersihan Kampus I dan II, Rusunawa, BLK, Laboratorium Terpadu dan Auditorium (Pihak ketiga)	Jan-Des 2026	Rp 500.000.000,-	YPTKM		
		Pelaksanaan Audit Eksternal	Diperolehnya Hasil Audit Eksternal dari KAP	Jan-Des 2026	Rp 100.000.000,-	YPTKM		
		Simposium Pendidikan Gereja Toraja	Mengembangkan strategi pendidikan yang inovatif dalam lingkup Gereja Toraja	Jan-Des	Rp 214.600.000,-	YPTKM		
		Workshop Pengelolaan Aset Gereja Toraja	Pemahaman bersama tentang pengelolaan aset gereja toraja sesuai dengan keputusan SSA XXV	Jan-Des	Rp 46.350.000,-	YPTKM		
3	Program prioritas 2 : Beban Program Pengadaan Aset Tetap YPTKM							
3.1	Belanja Program	Penetapan Batas tanah dan Pekerjaan Pagar Keliling Kampus 2 UKI Toraja	Terlaksananya Penetapan dan Pembuatan Batas tanah/Lokasi di Kampus	Jan-Des	Rp 1.180.034.509,-	YPTKM		

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						YPTKM	UKI Toraja	
			2 UKI Toraja & Pemagaran Portal					
		Pembuatan Pintu Alfa Gapura Pos Jaga Kampus II UKI Toraja	Terlaksananya Pembuatan Pintu Alfa Gapura Pos Jaga Kampus II UKI Toraja	Jan-Des	Rp 60.527.466,-	YPTKM		
		Pekerjaan Pemindahan Pagar dan Normalisasi Paving Block Halaman Rektorat UKI Toraja	Terlaksananya Pemindahan Pagar dan Normalisasi Paving Block Halaman Rektorat UKI Toraja	Jan-Des	Rp 29.670.000,-	YPTKM		
		Penimbunan tanah Jalan Masuk ke Kampus II UKI Toraja	Terlaksananya Penimbunan tanah Jalan Masuk ke Kampus II UKI Toraja	Jan-Des	Rp 151.012.776,-	YPTKM		
		Pekerjaan Rabat Beton Jalan ke Rusunawa	Terlaksananya Pekerjaan Rabat Beton Jalan ke Rusunawa	Jan-Des	Rp. 50.000.000,-	YPTKM		
		Pembuatan Instalasi pengolaan air limbah (IPAL)	Terlaksananya Pembuatan Instalasi pengolaan air limbah (IPAL)	Jan-Des	Rp. 150.000.000,-	YPTKM		
		Pengadaan Alat Laboratorium	Tersedianya Alat Laboratorium	Jan-Des	Rp. 500.000.000,-	YPTKM		
		Perencanaan Pembangunan Tower YPTKM-UKI Toraja	Perencanaan Pembangunan Tower YPTKM-UKI Toraja	Jan-Des	Rp 35.000.000,-	YPTKM		
		Pengadaan Komputer dan Printer Di Ruang YPTKM	Mendukung kegiatan YPTKM khususnya dalam administrasi.	Jan-Des	Rp 15.509.000,-	YPTKM		
		Pengadaan CCTV Kampus I dan Kampus II	Menyediakan sarana pendukung keamanan Kampus I dan Kampus II	Jan-des	Rp 75.000.000,-	YPTKM		

MATRIKS PROGRAM PELAYANAN UKI TORAJA

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	1	Program prioritas 1 : Penjaminan Mutu Internal dan Eksternal						
1.1.	Pelaksanaan dan Penyusunan Laporan Audit Mutu Internal UKI Toraja	1. Pelaksanaan AMI 2. Penyusunan Laporan AMI	Mencapai point 4 pada IKU Akreditasi C1-C9	6-8	43.540.000		Mandiri	
1.2.	Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen	1. Rapat RTM Fakultas 2. Rapat RTM Universitas	Mencapai point 4 pada IKU Akreditasi C1-C9	9	-		Mandiri	
1.3.	Akreditasi Internasional untuk Program Studi Unggul	Akreditasi Internasional untuk program Studi Unggul	Program Studi Unggul Terakreditasi Internasional	1-12	53.000.000		Mandiri	
1.4.	Reakreditasi	1. Institusi (UKI Toraja) 2. Prodi Pendidikan Fisika 3. Prodi Teknologi Pendidikan 4. Prodi Teknik Elektro 5. Prodi Teknik Sipil	Program Studi 100% terakreditasi	1-12	265.000.000		Mandiri	
1.5.	Pengawasan Keuangan Internal	Melaksanakan audit dan pengawasan internal keuangan Fakultas, Prodi, Panitia, Tim kerja dan Unit kerja lainnya.	Pengelolaan Keuangan Efisien, Efektif, Akuntabel dan Transparan.	1-12	-		Mandiri	BVGT
1.6.	Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2027	Penyusunan Program dan Anggaran Tahun 2027	Memenuhi Kriteria C5 APT. Kebijakan pengelolaan keuangan yang mencakup perencanaan.	9-12	38.970.000		Mandiri	
1.7.	Penyusunan Anggaran Perubahan Tahun 2026	Penyusunan Anggaran Perubahan Tahun 2026	Memenuhi Kriteria C5 APT. Kebijakan pengelolaan keuangan yang mencakup perencanaan.	7-9	5.000.000		Mandiri	
2.	Program prioritas 2 : Pengembangan Kelembagaan							

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
2.1.	Penguatan Penataan Program/ Konsentrasi pada Program Studi	Kajian Kelembagaan dan Penataan Program Peminatan	tersusunnya rekomendasi kelembagaan dan struktur peminatan yang relevan dan Komprensif (kurikulum, profil lulusan, kompetensi dosen, sarana yang dibutuhkan)	1-4	60.000.000		Mandiri	
2.2.	Pre University	Pelaksanaan Pre University	Terjalannya kerjasama dengan sekolah-sekolah YPKT untuk meningkatkan kesiapan siswa SMA kelas 3 untuk mengikuti perkuliahan.	1-12	20.000.000		Mandiri	YPKT
2.3.	Pengembangan Kelembagaan Riset	Pengembangan Kelembagaan Riset	Terbentuknya Kelompok Riset Unggulan dan Penyesuaian Roadmap Penelitian Dosen	1-6	38.000.000		Mandiri	
2.4.	Riset Unggulan Untuk Diinkubasi	Riset Unggulan Untuk Diinkubasi	Terlaksananya riset unggulan yang memiliki potensi inovasi serta siap dikembangkan melalui proses inkubasi.	1-12	100.000.000		Mandiri	
2.5.	Pengembangan Jurnal UKI Toraja	Akreditasi Jurnal Sertifikasi Pengelola Jurnal	Jurnal UKI Toraja dan Pengelola Jurnal Tersertifikasi	1-12	30.000.000		Mandiri	
2.6.	Kerjasama Internal dan Eksternal	1. Kerja sama Pendidikan/pengajaran dengan instansi/dudi Lokal, Nasional, dan Internasional 2. Kerja sama Penelitian dan publikasi 3. Kerja sama Pengabdian kepada Masyarakat 4. Kerja sama Pengembangan	terwujudnya kemitraan strategis dengan instansi/du/di lokal, nasional, dan internasional yang mendukung peningkatan mutu pembelajaran, riset dan publikasi, pengabdian berdampak nyata, serta penguatan daya saing institusi.	1-12	127.155.000		Mandiri	Semua LPG/ Unit Kerja, Pemerintah , DUDI, dll.
2.7.	Pengembangan Unit Bisnis	1. Pengadaan Sarana Unit Bisnis	tersedianya sarana, meningkatnya efektivitas pengelolaan unit bisnis serta	1-12	300.000.000		Mandiri	Semua LPG/ Unit Kerja,

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		2. Penataan dan optimalisasi Unit Bisnis (Rusunawa, BLK, Kantin, Auditorium, Toko ATK, Hasil Pertanian) 3. Pembinaan Penghuni Rusunawa 4. Pelatihan Berbasis Kompetensi 5. Optimalisasi Penyelenggaraan Sertifikasi BNSP 6. Pengembangan Produksi Souvenir & Merchandise Kreatif	berkembangnya produk kreatif yang mendukung kemandirian dan daya saing institusi.					
2.8.	Studi Kelayakan Pembukaan Program Studi	Program Studi Magister Filsafat Keilahan Magister Teknik Mesin	100 % prodi baru Melakukan studi kelayakan Prodi yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja	1-12	35.000.000		Mandiri	
3. 8	Program prioritas 3 : Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Pegawai							
3.1.	Peningkatan Kinerja Pegawai (Dosen, Tendik dan Tenjang)	1. Pemeriksaan Usulan PAK Dosen 2. Pemeriksaan Kinerja Pegawai (BKD dosen dan kinerja pegawai) 3. Penghargaan atas Pengabdian dan Prestasi Dosen, Tenaga Kependidikan dan Tenaga Penunjang 4. Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Pegawai	terlaksananya evaluasi kinerja secara objektif, pemberian apresiasi atas prestasi, serta peningkatan kapasitas pegawai untuk mendukung mutu dan produktivitas institusi.	1-12	375.850.000		Mandiri	Kerjasama Mitra

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
3.2.	Studi Lanjut Dosen	1. Bantuan Studi Lanjut Dosen 2. Coaching Clinic Program Beasiswa Studi Lanjut Dosen	Tersedianya akses, kesiapan, dan partisipasi dosen dalam melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.	1-12	1.510.000.000		Mandiri, Hibah	IMT, DIKTI
3.3.	Pendampingan Pegawai YPTKM yang Memasuki Masa Purnabakti	1. Pelatihan Usaha dan Pengelolaan Gaji Pensium 2. Pelatihan Kesiapan Mental dan Psikologis	Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Usaha dan Pengelolaan Gaji Pensium dan Pelatihan Kesiapan Mental dan Psikologis	1-4	50.000.000		Mandiri	BKGT
3.4.	Peningkatan Riset (Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat)	1. Hibah Riset Kompetitif Riset Eksternal 2. Pendampingan dosen untuk kompetisi hibah riset eksternal.	Tersedianya dana penelitian dosen dan terlaksananya pendampingan dosen mengikuti hibah.	1-12	5.079.835.000		Mandiri, Hibah	Dikti, Pemda, Semua LPG/ Unit Kerja,
3.5.	Penyusunan dan Revisi beberapa Peraturan UKI Toraja	Peraturan Akademik Pengelolaan Kearsipan UKI Toraja Peraturan Protokoler dan Kehumasan UKI Toraja Penataan Rapat dan kegiatan UKI Toraja.	tersusunnya dokumen regulasi dan SOP secara lengkap	1-12	30.000.000		Mandiri	
3.6.	Penyusunan Renstra Fakultas dan Prodi	Penyusunan Renstra Fakultas dan Prodi	Tersedianya Renstra Fakultas dan Prodi yang dikembangkan sesuai dengan Renstra Universitas	1-6	63.000.000		Mandiri	
3.7.	Promosi	Penyusunan Profil Universitas, Fakultas dan Prodi. Promosi UKI Toraja.	tersedianya dokumen dan media profil yang lengkap dan mutakhir 100%, serta meningkatnya jangkauan promosi dan jumlah	1-12	150.000.000		Mandiri	Sulo, Pemda, Semua LPG/ Unit Kerja,

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
			pendaftar mahasiswa baru minimal 10% per tahun.					
4.	Program prioritas 4 : Pengembangan Akademik dan Kemahasiswaan							
4.1.	Center of Excellence Laboratory	Center of Excellence Laboratory	terwujudnya laboratorium unggulan yang berstandar, produktif dalam riset dan inovasi, serta mampu menjadi pusat layanan akademik dan kemitraan strategis.	1-12	1.000.000.000		Mandiri	
4.2.	Smart Learning Monitoring (SLM)	Pembuatan Smart Learning Monitoring (SLM)	terlaksananya sistem pemantauan pembelajaran berbasis digital yang efektif untuk meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan capaian mahasiswa.	2-8	50.000.000		Mandiri	
4.3.	Digital Transformation & Smart Library	Digital Transformation & Smart Library	tersedianya sistem layanan digital terpadu dan perpustakaan cerdas yang meningkatkan akses, efisiensi, serta kualitas pembelajaran dan penelitian.	6-9	30.000.000		Mandiri	Perpusnas
4.4.	Pelaksanaan Seminar Nasional	Seminar Nasional Tingkat Prodi	1. Seminar Nasional Terlaksana 2. Adanya Publikasi Dosen pada Prosiding Seminar Nasional (C4. Kinerja Dosen) 3. Adanya Publikasi Mahasiswa pada Prosiding Seminar Nasional (C.9 Luaran Dharma Penelitian dan PkM) 4. Dosen menjadi Keynote Speaker/Inveted/Present	1-9	900.000.000		Mandiri	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
			er pada Seminar Nasional (C4.Kinerja Dosen) 5. Jumlah luaran penelitian dan pengabdian masyarakat meningkat di satu perguruan tinggi setiap tahunnya (Cakupan IKU 5)					
4.5.	Internasionalisasi Akademik	1. Student Exchange (inbound & outbound) long term 2. Visiting professor / lecturer 3. International summer/winter school (short course) 5. Program Reguler BIPA (Dasar – Mahir) (online) 6. Short Course BIPA (Summer/Winter/Cultural immersion) (onsite) 7. Pagelaran internasional /mahasiswa BIPA dan mahasiswa regular UKI Toraja 8. Workhop dan Sertifikasi Kemahiran Bahasa Indonesia (UKBI)	Tersedianya mobilitas internasional, kolaborasi akademik, kompetensi bahasa, serta reputasi global institusi. Terpenuhinya Standar C2 , Data Excel 1.1 kerjasama dalam Bidang Pendidikan (Laporan Kegiatan) Terpenuhinya Standar C9	1-12	400.000.000		Mandiri, Hibah	BIPA

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		9. Kemitraan BIPA dengan PT/Imigrasi (Darmasiswa, LPDP)						
4.6.	Pengembangan Talenta dan Karakter Mahasiswa	1. Expo UKI dan Talkshow 2. Keikutsertaan Mahasiswa dalam Lomba Minat Bakat 3. Menyelenggarakan Lomba Minat Bakat Mahasiswa 4. Pendampingan mahasiswa mengikuti kompetisi yang diselenggarakan DIKTI (Program Kreativitas Mahasiswa (PKM 2026); Program Pembinaan mahasiswa Wirausaha (P2MW); Seleksi Internal dan Keikutsertaan pada Program Pusat Prestasi Nasional (Puspresnas); Expo LLDIKTI IX Tahun 2026) 5. Pekan Olahraga Mahasiswa (POMNAS 2026)	meningkatnya jumlah mahasiswa yang berpartisipasi minimal 80% dari target, terselenggaranya kegiatan sesuai jadwal 100%, bertambahnya prestasi/sertifikat yang diraih mahasiswa setiap tahun, aktifnya UKM dengan capaian program $\geq 75\%$, serta terlaksananya bimbingan karir dan pembekalan bagi seluruh calon lulusan minimal 90%.	1-12	1.725.000.000		Mandiri, Hibah	Semua LPG/ Unit Kerja, Pemda, Dikti, Mitra Lainnya

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		6. Pengembangan dan Optimalisasi Unit Kegiatan Mahasiswa 7. Keikutsertaan dalam Forum Komunikasi Lembaga Perguruan Tinggi Kristen se-Indonesia (Forkom LKPTKI) 8. Bimbingan Karir dan Pembekalan Calon Lulusan						
4.7.	Layanan Kesejahteraan Mahasiswa	1. Optimalisasi Beasiswa Siangkaran. 2. Pendampingan KIP Kuliah 3. Dana Kedukaan Bagi Mahasiswa Aktif yang Meninggal Dunia 4. Bantuan pendidikan Ketua PPGT/SMGT 5. Penghargaan kepada Mahasiswa yang Berprestasi di Bidang Akademik dan Non Akademik	1. Tersedianya Beasiswa untuk membantu mahasiswa yang kurang mampu 2. Tersedianya penghargaan diberikan kepada mahasiswa berprestasi	1-12	1.500.000.000		Mandiri, Sumbangan	Semua LPG/ Unit Kerja, Pemda, Dikti, Mitra Lainnya
4.8.	Pengembangan Organisasi Kemahasiswaan	1. Koordinasi dan Pendampingan Bidang Kemahasiswaan dengan Organisasi Kemahasiswaan	1. ada 80 program yang didanai (terkait program kreativitas dan inovasi 2. ada 80 peserta yang mengikuti LKKMM tingkat	1-12	700.000.000		Mandiri	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		2. Dukungan Program Kerja Organisasi Kemahasiswaan 3. Pelaksanaan Latihan Keterampilan dan Manajemen Mahasiswa (LKMM) 4. Keikutsertaan dalam lomba bidang organisasi	dasar, menengah dan lanjutan					
4.9.	Tracer Study	Pelaksanaan Tracer Study Analisis Laporan Tracer Study	Tersedianya laporan Tracer Study	1-12	24.250.000		Mandiri	Pengguna Lulusan
4.10.	Pengenalan Kampus (PKKMB)	Pengenalan Kampus (PKKMB)	Tingkat partisipasi minimal 90% mahasiswa baru, terlaksananya seluruh agenda kegiatan sesuai rencana, serta tercapainya kepuasan peserta $\geq 80\%$.	9	600.000.000			
4.11.	Praktek/ Magang	Praktek/ Magang	persentase mahasiswa yang mengikuti program magang sesuai kurikulum minimal 90%, tingkat keterlaksanaan kerja sama dengan mitra $\geq 80\%$, serta kepuasan mahasiswa dan mitra industri $\geq 80\%$.	1 dan 7	1.163.500.000		Mandiri	Semua LPG/ Unit Kerja
4.12.	Seminar dan Ujian	Seminar dan Ujian	jumlah mahasiswa yang melaksanakan seminar dan ujian sesuai jadwal minimal 95%,	1-12	4.516.100.000		Mandiri	
4.13.	Wisuda	Wisuda	Terlaksananya Kegiatan Wisuda	4 dan 10	1.732.800.000		Mandiri	
4.14.	Semester Pendek	Semester Pendek	jumlah mata kuliah yang terlaksana sesuai rencana minimal 90%, persentase mahasiswa yang lulus dengan	6-8	490.000.000		Mandiri	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
			nilai minimal C mencapai ≥85%, serta kepuasan mahasiswa terhadap penyelenggaraan semester pendek ≥80%.					
5.	Program prioritas 5 : Pengembangan Sarana dan Prasarana							
5.1.	Digital Academic Certificate System (DACS)	Digital Academic Certificate System (DACS)	Memenuhi SN Dikti Pasal 35 tentang standar prasarana pembelajaran	1-12	50.000.000		Mandiri	
5.2.	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fisik dan Virtual	Pengadaan Sarana Pembelajaran Pengadaan Sarana Perkantoran Pengadaan Sarana Keamanan Pengadaan Saranan Laboratorium Pengadaan Sarana Teknisi Pengadaan Sarana Olahraga Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem Pemeliharaan dan Pengembangan Sistem	Memenuhi SN Dikti Pasal 35 tentang standar prasarana pembelajaran	1-12	2.000.000.000		Mandiri, Hibah	
6.	Program prioritas 6 : Optimalisasi Layanan Universitas							
6.1.	Pelayanan Campus Ministry	1. Pekabaran Injil bagi Mahasiswa (digabung dengan GCA) 2. GCA (Gerakan Cinta Alkitab) tahap berakar dan Bertumbuh 3. Diskusi Tematis (Dosen dan Pegawai) 4. Perayaan Natal	Terlaksananya seluruh kegiatan sesuai jadwal dengan partisipasi minimal 75–80% dari target peserta, keterlibatan sivitas akademika dan alumni yang konsisten, serta adanya peningkatan pelayanan rohani dan kepedulian sosial yang terukur setiap tahun.	1-12	327.100.000		Mandiri	BPS-GT bagian Pembinaan

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		5. Ibadah Dukacita bagi Warga UKI Toraja dan Alumni 6. Paskah YPTKM - UKI Toraja 7. Bakti Sosial (Bencana, Kunjungan Sosial bagi Warga Miskin dan Disabilitas) 8. Kampus Ministri Chanel 9. Pertemuan Nasional Chaplaincy 10. Ibadah Rutin						
6.2.	Layanan Bimbingan Konseling	1. Layanan Konseling (Offline dan Online) 2. Peningkatan Kompetensi Konselor Sebaya 3. Workshop Mindfulness: "Mindfulness in the Workplace (Improving Work-Life Balance)" 4. Skrining Kesehatan Mental 5. Pengembangan Kompetensi Tim Layanan Konseling 6. Studi Banding Layanan Bimbingan Konseling	Tersedianya layanan konseling yang diakses minimal 70% mahasiswa sasaran, meningkatnya kompetensi konselor sebaya dan tim konseling dengan capaian pelatihan $\geq 80\%$, terlaksananya skrining kesehatan mental sesuai target, serta adanya penerapan hasil studi banding dalam penguatan layanan.	1-12	155.385.000		Mandiri	BPS-GT bagian Pembinaan
6.3.	Pencegahan dan Penanganan Kekerasan (PPK)	1. Survei berkala (setiap semester) dalam rangka pelaporan ke	terselenggaranya survei setiap semester dengan tingkat respons minimal 70%, tersedianya SOP dan buku	1-12	150.000.000		Mandiri	Kepolisian, Kejaksaan

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		lembaga maupun LLDIKTI 2. Penyusunan SOP sesuai Pedoman PPK sesuai Permen 55 Tentang PPK 3. Edukasi dan sosialisasi dan Kebijakan dan Pedoman PPK (sesuai Permen 55 tentang PPK) 4. Pelatihan dan Pengembangan Kapasitas Satgas 5. Pengelolaan website-hotline PPK 6. Kampanye dan Edukasi Penerapan Budaya dan Nilai-nilai Anti Kekerasan, Inklusivitas, Kesenjangan Gender dan Kolaborasi dalam Pelaksanaan Tridarma 7. Penyusunan dan penyediaan Buku Saku PPKPT 8. Penanganan Kasus (In Case)	saku PPKPT, terlaksananya sosialisasi dan kampanye minimal 2 kali/tahun, meningkatnya kapasitas satgas ≥80% peserta pelatihan, website-hotline aktif sepanjang tahun, serta seluruh laporan kasus ditangani secara cepat dan tuntas 100% sesuai prosedur.					

8. Yayasan Perguruan Kristen Toraja (YPKT)

NO.	PROGRAM		KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN		KET
				CAPAIAN			Dana am	Mandiri/mitra	SINERGI
1	Pelayanan Kesejahteraan Pegawai					Rp 1.677.694.867			
	1.1	Penyediaan janimann kesejahteraan pegawai	Menyiapkan jaminan hidup dan kesehateraan pegawai	Terlstedianya gaji, honor dan tunjangan pegawai	Januari-Desember 2026	Rp 1.677.694.867	√		YPKT
	1.2	Penyediaan jaminan tenaga purnawaktu akhir masa bakti		Tersedianya jaminan purnawaktu	Juli 2026	Rp -	√		YPKT
2	Pelayanan Administrasi Perkantoran					Rp 1.197.143.800			
	2.1	Layanan Administrasi Kantor	Melakukan pelayanan rutin administrasi kantor	Terlaksananya pelayanan administrasi kantor	Januari-Desember 2026	Rp 1.197.143.800	√		YPKT
3.	Peningkatan Mutu Layan Pendidikan YPKT yang holistik dan berkaraktek Kristiani					Rp 934.000.000			
	3.1	Penyusunan dan Penyebarluasan Peraturan Pengelolaan Pendidikan	Melalukan penyusunan Peraturan Khusus Kepegawaian YPKT	Tersusunnya peraturan khusus kepagwaian YPKT		Rp 60.000.000	√		· YPKT · Satuan pendidikan
	3.2	Penyusunan Pedoman Rencana Kerja Sekolah dan Pengelolaan Keuangan yang terintegrasi	Melakukan penyusunan pedoman kerja pengelolaan keuangan yang terintegrasi	Terlaksananya penyusunan dan sosialisasi pengelolaan keuangan sekolah yang terintegrasi	Januari dan Juni	Rp 13.000.000	√		· YPKT · Satuan pendidikan

NO.	PROGRAM		KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN		KET
							Dana am	Mandiri/ mitra	SINERGI
	3.3	Pendampingan, Monitoring dan Evaluasi Sekolah	Melakukan pendampingan ke satuang pendidikan	Terlaksana pendampingan, monitoring dan evaluasi oleh pengurus ke satuan pendidikan secara berkelanjutan	Juli- Desember	Rp 108.000.000	√		· YPKT · Satuan pendidikan
	3.4	Penyelenggaraan Sekolah Transformasi	Melakukan rekrutmen guru	Terlaksananya proses seleksi guru untuk sekolah transformasi	Jan- Desember 2026	Rp 300.000.000	√		· YPKT · Organ YPKT
	3.5	Peningkatan kualitas Pendidikan Usia Dini	Melakukan pelatihan dan pendampingan penyelenggaraan PAUD	Terlaksananya proses belajar PAUD yang berbasis spiritual dan barkarakter kristiani .	September 2026	Rp 25.000.000	√	√	· YPKT · PAUD · PMG Jemaat
		Pertemuan berkala dengan kepala sekolah PAUD	Rapat koordinasi teknis Pengurus dan Kepala Sekolah PAUD	Terselesaikannya masalah-masalah yang dihadapi di satuan pendidikan	Juni dan November				
		Pendampingan penghayatan panggilan pelayanan yang berkarakter kristiani	Pemantauan ke Lembaga PAUD	Pendidik dan Tenaga Kependidikan menghayati keterpangilan melayani.	Januari dan Juni				

NO.	PROGRAM		KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN		KET
							Dana am	Mandiri/ mitra	SINERGI
	3.6	Peningkatan kualitas Pendidikan Dasar	Melakukan pelatihan dan pendampingan untuk SD	Terlaksananya proses belajar yang berbasis spiritual dan barkarakter kristiani .	September 2026	Rp 25.000.000	√	√	· YPKT · Satuan pendidikan · Dinas pendidikan
		Peningkatan Kompetensi Guru SD	Penyelenggaraan Kelompok Kerja Guru (KKG) SD	Terselesaikannya masalah-masalah yang dihadapi di satuan pendidikan	Juni dan November	Rp 20.000.000	√	√	· YPKT · Satuan pendidikan · Dinas pendidikan
	3.7	Peningkatan kualitas Pendidikan Dasar	Melakukan pelatihan dan pendampingan untuk SMP	Terlaksananya peningkatan mutu pendidikan pada tingkat SMP	September 2026	Rp 45.000.000	√	√	· YPKT · Satuan pendidikan · Dinas pendidikan
		Peningkatan Kompetensi Guru SMP	Penyelenggaraan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) SMP	Terlaksananya proses peningkatan kompetensi guru SMP	Agustus-Desember 2026				
	3.8					Rp 50.000.000			

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN		KET
			CAPAIAN			Dana am	Mandiri/mitra	SINERGI
		Peningkatan kualitas Pendidikan Menengah	Melakukan pelatihan dan pendampingan untuk SMA	Terlaksananya peningkatan mutu pendidikan pada tingkat SMA	September 2026	√	√	· YPKT · Satuan pendidikan · Dinas pendidikan
		Peningkatan Kompetensi Guru SMA	Penyelenggaraan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) SMA	Terlaksananya proses peningkatan kompetensi guru SMA	Agustus-Desember 2026			
	3.10	Peningkatan kualitas Pendidikan Menengah	Melakukan pelatihan dan pendampingan untuk SMK	Terlaksananya peningkatan mutu pendidikan pada tingkat SMK	September 2026	√	√	· YPKT · Satuan pendidikan · Dinas pendidikan · Dunia Usaha dan Industri
		Peningkatan Kompetensi Guru SMK	Penyelenggaraan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP) SMK	Terlaksananya proses peningkatan kompetensi guru SMK	Agustus-Desember 2026			
	3.11	Penilaian Kinerja Kepala Sekolah				Rp 60.000.000		

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN		KET
						Dana am	Mandiri/ mitra	SINERGI
		Melakukan penilaahan kinerja kepala sekolah	Terlaksananya penilaian kinerja kepala sekolah	Oktober 2026		√	√	· YPKT · Satuan pendidikan · Dinas pendidikan · Organ YPKT
	Penilaian Kinerja Guru	Melakukan penilaian kinerja Guru	Terlaksananya penilaian kinerja guru	Oktober 2026				
	3.12	Peningkatan sarana pendidikan	Melakukan peningkatan sarana pendidikan	Terlaksananya peningkatan sarana pendidikan pada satuan pendidikan	Juni 2026	Rp 100.000.000	√	· YPKT · Satuan pendidikan
	3.13	Pembinaan, pendampingan dan peningkatan kebersamaan pelayanan bidang pendidikan	Melakukan rapat kerja YPKT awal tahun pelajaran 2025/2026	Terlaksananya rapat kerja YPKT	Juli 2026	Rp 23.000.000	√	· YPKT · Satuan pendidikan
	3.14	Peryaan HUT YPKT	Melakukan peringatan HUT YPKT ke 72	Terlaksananya perayaan HUT YPKT	Juli 2026	Rp 75.000.000	√	· YPKT · Satuan pendidikan
4.	Peningkatan Layanan Sosial				Rp 75.000.000			
	4.1				Rp 75.000.000			· YPKT

NO.	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	WAKTU	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN		KET
			CAPAIAN			Dana am	Mandiri/ mitra	SINERGI
				Layanan sosial kebersamaan		Melakukan kegiatan sosial dan kebersamaan dalam dan luar yayasan	Terlaksananya layanan kegiatan sosial dalam dan luar lingkup yayasan	
		JUMLAH TOTAL			Rp 3.883.838.667			

9. Yayasan Perguruan Kristen Toraja (YPKT) Makassar

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : Penguatan Spiritual							
1.1.	Ibadah rutin	Melaksanakan Ibadah Rutin	Meningkatnya persekutuan dalam Sekolah Kr. Elim	Jan – Des	6.000.000		6.000.000	BPK, BPSW 4, PGIW & Jemaat
2.	Program prioritas 2 : Pembentukan Karakter Kristiani							
2.1.	Gerakan Cinta Alkitab dan sejenisnya pada tiap Unit	Membaca alkitab 1 pasal per hari	Peserta didik menyelesaikan bacaan Alkitab 1 pasal per hari	Jan – Des	1.000.000		1.000.000	Setiap Unit
2.2.	Penerapan nilai-nilai kristiani yang diintegrasikan dalam kurikulum	Menanamkan nilai-nilai kristiani pada setiap proses pembelajaran	Peserta didik memiliki kepribadian berdasarkan iman kristiani	Jan - Des	1.000.000		1.000.000	Setiap Unit
2.3.	Peringatan Hari Raya Gerejawi	Perayaan Paskah bersama Pengurus, Guru dan Pegawai dirangkaikan Perayaan Natal	Keluarga besar YPKT Makassar dapat secara bersama – sama merayakan Paskah dan Natal	April	150.000.000		150.000.000 100.000.000	YPKT Makassar

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
2.4.	Pembinaan Kerohanian yang berkesinambungan	Melakukan pembinaan kerohanian secara berkesinambungan	Peserta didik terbiasa dengan kegiatan kerohanian	Jan – Des	1.000.000		1.000.000	Unit Sekolah ?
3.	Program prioritas 3 : Pengembangan Kurikulum							
3.1.	Implementasi Kurikulum Nasional	Mengadakan pelatihan kurikulum Nasional setiap unit/FGD	Guru mampu mengimplementasi kan kurikulum Nasional	Jan-Juni	10.000.000		10.000.000	Dinas Pendidikan & Unit
4.	Program prioritas 4: Pengembangan Kapasitas Pendidik							
4.1.	Pelatihan yang dilakukan oleh Mitra	Mengikuti pelatihanpelatihan yang dilaksanakan Mitra	SDM Meningkat untuk peningkatan mutu pendidikan	Juni - Des Jan - Des	10.000.000 25.000.000		10.000.000	YPKTM dan Mitra
4.2.	Studi lanjut bagi pendidik yang berpotensi	Melanjutkan studi ke jenjang lebih tinggi (S2 & S3)	Tenaga Pengajar lebih memiliki kompetensi dalam bidang pendidikan	Maret & September	50.000.000		50.000.000	Pelita Harapan ?
5.	Program prioritas 5: Implementasi Kurikulum Nasional							
5.3.	Pengadaan perangkat kurikulum Nasional	mengadakan perangkat kurikulum	Tersedia perangkat pendukung pembelajaran yang standar	Feb – Juni	30.000.000		30.000.000	YPKTM & Unit ?
6.	Program prioritas 6: Pengembangan Sarana Pendidikan							
6.1	Penataan halaman/taman dan lingkungan sekolah dan Balla Tamalanrea	1. Melaksanakan 2. 3. penataan 4. 5. halaman 6. /taman lingkungan sekolah Pintu gerbang sekolah Kelanjutan Penataan jalan	1. Halaman dan taman tertata dengan baik 2. Drainase berfungsi dengan baik 3. Pintu Gerbang Sekolah 4. Memperlancar akses keluar masuk kendaraan 5. Sekolah dapat	Jan, Maret, Jun & Agust	300.000.000		300.000.000	YPKTM & Unit

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		masuk melalui kompleks Balla Tamalanrea Pengecetan Penataan tempat parkir guru, pegawai & siswa Pengadaan papan nama sekolah depan balla	di cat					
6.2	Penambahan/penataan dan Pembangunan ruang kelas dan ruang penunjang kependidikan lainnya	1. Perbaikan ruang kelas & ruangan lainnya 2. Penataan Kantor Yayasan Sanitasi/Toilet Sekolah	1. Perbaikan ruang kelas 2. Kantor Yayasan tertata dengan baik	Jan - Des	1.600.000.000		300.000.000	
		4. Penambahan Sound Sistem 5. Penyelesaian pembangunan lantai 4 6. Pembangunan ruang kelas dan raung lainnya 7. Pembangunan kantin sekolah 8. Pengecetan ruang kelas	4. Sanitasi/Toilet dalam keadaan bersih 5. Penyampaian informasi dapat tersampaikan 6. Tersedianya raungan untuk pertemuan dan pembinaan bakat seni & olahraga 7. Tersedia/terpenuhi hi 8. kebutuhan ruangan kelas dan ruangan lainnya yang memadai					YPKTM, Unit dan Pemerintah/Mitra

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
6.3	Sistem keamanan sekolah	Penambahan CCTV & TV Monitor	Tersedianya peralatan sistem keamanan	Maret	35.000.000		35.000.000	YPKTM & Unit
6.4	Pengadaan & Perawatan sarana prasarana	Melakukan pengadaan & perawatan sarana dan prasarana secara rutin Pembenahan Kelistrikan Instalasi air & perbaikan	Terpasang jaringan listrik & air dan memastikan sarana dan prasarana layak terpakai	Jan – Des	150.000.000		150.000.000	YPKTM
7.	Program Prioritas 7: Pengembangan peralatan pembelajaran							
7.1.	Menambah fasilitas Laboratorium IPA	Pembelian secara bertahap untuk melengkapi kebutuhan laboratorium	Secara bertahap pemenuhan akan peralatan di Laboratorium terpenuhi	Jan – Des	200.000.000		100.000.000	YPKTM & Pemerintah/Mitra
7.2.	Menambah fasilitas Lab. Komputer			Jan – Des				
7.3	Menambah fasilitas Lab. Bahasa			Jan – Des				
7.4	Menambah fasilitas pembelajaran di ruang kelas	Pembelian dan perbaikan akan fasilitas pendukung pembelajaran secara bertahap	Fasilitas pembelajaran di ruang kelas	Jan - Des	50.000.000 150.000.000		50.000.000	YPKTM
7.5	Peremajaan meubiler sekolah	Pengadaan dan perbaikan meubiler dalam kelas	memadai sesuai standar Perangkat penunjang pembelajaran nyaman dan sesuai standar	Jan-Des	150.000.000 200.000.000		150.000.000	YPKTM
8.	Program Prioritas 8: Digitalisasi Sekolah							
8.1	Pengembangan Sistem Informasi Komunikasi (SIK) Sekolah/Web Sekolah	Penambahan kapasitas website secara bertahap	Informasi akan Sekolah Kr Elim dapat terpublikasi	Peb	15.000.000		15.000.000	YPKTM

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
8.2	Pengembangan Multimedia Sekolah	Mempersiapkan sistem multimedia sekolah	Sekolah Kr. Elim memiliki multimedia yang mendukung peningkatan mutu pendidikan	Peb	30.000.000		30.000.000	YPTKM & Infokom GT ?
9.	Program Prioritas 10: Jejaring kerja sama dengan Yayasan/LPG lain dalam lingkup Gereja Toraja							
9.1	Membangun kerja sama dengan YPTKM (UKI Toraja) dan Yayasan/Lembaga Pengelola Sekolah Swasta Lainnya	- Melakukan kerjasama dengan YPTKM melalui FPPGT dalam menyiapkan SDM Pendidik - Studi banding (tiru)	- YPKT Makassar memiliki jaminan akan ketersediaan Tenaga Pendidik - Mendapat pembelajaran/pengalaman dari Sekolah lain untuk diterapkan dalam meningkatkan kualitas SDM Pendidik dan penunjangnya	Peb	20.000.000		5.000.000	YPTKM
9.2	Kerja sama pelayanan dengan BPSGT, BPSW 4 dan Klasis-klasis di Makassar	Bersinergi dalam pelayanan bersama dalam pengembangan karakter kristiani dan pengembangan mutu pendidikan	Sekolah Kr. Elim memiliki SDM yang mampu menjadikan sekolah bermutu di Kota Makassar	Jan-Des	12.000.000		12.000.000	YPTKM
10	Program Prioritas 11: Membangun jejaring kerja sama dengan pemerintah dan instansi lainnya							
10.1	Membangun komunikasi dan Kerjasama dengan pemerintah serta instansi lainnya	Melakukan Koordinasi dan komunikasi dalam rangka pengembangan mutu dan	Sekolah Kr. Elim secara bertahap menuju sekolah Maju & unggul	Jan-Des	2.000.000 5.000.000		2.000.000	Pemerintah Kota Makassar dan pihak swasta

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		fasilitas sekolah						
11	Program Prioritas 12: Penelusuran dan pendayagunaan alumni							
11.1	Kelanjutan Pendataan Alumni	Membentuk Tim pendataan Alumni	Sekolah memiliki data alumni	Jan-Des	2.500.000		2.500.000	Unit-unit
11.2	Pendayagunaan alumni dan pembentukan Ikatan Alumni	Mendayagunakan alumni dan pembentukan pengurus ikatan alumni	Alumni dapat memberi kontribusi bagi pengembangan sekolah	Jan-Des	2.500.000 5.000.000		2.500.000	Unit-unit
12.	Program Prioritas 13: Meningkatkan Peranan Orang Tua Siswa dalam pengembangan sekolah							
12.1	Membangun Komunikasi dengan Orang Tua siswa	Melakukan dialog dengan orang tua siswa melalui open house/parenting	Terjalin komunikasi dengan orang tua siswa	Peb & Juli	25.000.000 50.000.000		10.000.000	YPKTM
13.	Program Prioritas 14: Informasi Pelayanan Sekolah-Sekolah Elim							
13.1	Promosi Sekolah-Sekolah Elim	Melakukan promosi sekolah Elim	Sekolah Elim bisa dikenal oleh masyarakat	Jan - Des	20.000.000		20.000.000	YPKTM
13.2	Publikasi melalui media Massa	Melakukan publikasi melalui media massa	Publikasi sekolah elim media massa	Feb	2.000.000 10.000.000		2.000.000	YPKTM
13.3	Pemanfaatan website dan medsos sekolah untuk publikasi	Melakukan publikasi di website dan Medsos	Publikasi di website & Medsos	Jan – Des	5.000.000		5.000.000	Unit – unit
13.4	Elim Cup 2025	Menyelenggarakan pertandingan dan perlombaan olahraga dan seni secara internal dan eksternal	- Masyarakat/warga jemaat lebih mengenal Sekolah Kristen Elim Menghasilkan bakat olahraga dan seni Membangun kebersamaan dengan		150.000.000 100.000.000		50.000.000	YPKTM dan Mitra/Sponsor

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
			sekolah dan instansi lain Membangun sportifitas					
13.5	Atribut dan peralatan Kelompok Ekskul	Pengadaan atribut dan peralatan kelompok ekskul	Tersedia kelompok yang terlatih Tersedianya peralatan ekskul	Jan – Des	100.000.000		50.000.000	YPKTM & Mitra
13.6	Pengadaan Buku 5 tahun Pelayan	Membentuk Tim Penyusunan buku 5 tahun pelayanan Penyusunan Buku 5 tahun pelayanan	Terkumpulnya data sebagai bahan untuk penerbitan Buku 5 tahun pelayanan sebagai media informasi Sekolah Kristen Elim Terbentuknya sejarah pelayanan dalam bidang pendidikan Terbitnya buku 5 tahun pelayanan	Jan - Des	35.000.000		35.000.000	YPKTM & PTSULO
14.	Program Prioritas 15 : Integrasi Program Unit (Terlampir)							
15.	Program Prioritas 16 : Sekretariat	Pengadaan kebutuhan Sekretariat, Perjalanan Dinas, Rapat, penataan dokumen dan, sertifikasi aset dan belanja rutin	Tersedianya kebutuhan di Sekretariat dan penyesuaian status aset	Jan – Des	860.000.000		860.000.000	Bendahara & Tata Usaha YPKTM
16.	Program Prioritas 17 : Bendahara	Pengadaan biaya rutin (termasuk gaji pegawai dan guru)	Terlaksananya kegiatan keuangan	Jan – Des	4.303.526.000		4.303.526.000	Ketua & Sekretaris YPKTM

10. Yayasan Perguruan Kristen Toraja (YPKT) Palopo

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : Penguatan Spiritualitas Pelayan Pendidik dan Nara didik							
1.1.	Pengurus YPKT Palopo menghadiri kegiatan/ibadah yang dilaksanakan sekolah.	Menghadiri kegiatan & ibadah-ibadah di sekolah	1. Adanya kehadiran pengurus YPKT dalam kegiatan yang dilaksanakan oleh sekolahsekolah 2. Sekolahsekolah melaksanagn ibadah rutin setiap hari sebelum pembelajaran	4	2.000.000			Sekolah-Sekolah Binaan, Nara Sumber
1.2.	Festival Seni & Lagu Rohani (Tuan Rumah Tahun 2026 SMK, SMP, SD Kristen Padang Sappa)	Lomba antar Sekolah TK, SD, SMP, SMA/SMK	50% sekolah mengikuti lomba yang diselenggarakan	1 – 12	3.500.000			Sekolah-Sekolah Binaan, Juri
	Jumlah				5.500.000			
2.	Program prioritas 2 :Pengembangan kapasitas pelayan pendidik dan non kependidikan							
2.1.	Bimbingan Peningkatan SDM Guru	Melaksanakan bimbingan pembelajaran yang kreatif dan inovatif	Terdapat peningkatan hasil belajar siswa di sekolah	1 – 12	2.000.000		Terlaksana: SD Kristen ke SD Transformasi Malanggo'	Sekolah Lentera Harapan (SLH) Palopo
2.2.	Rekrutmen Guru & Kepsek	1. Melaksanakan	Terdapat	1 – 12	2.000.000			Kepsek,
		rekrutment Kepsek bagi sekolah yang membutuhkan. 2. Melaksanakan penerbitan SK bagi guru yang	guru/pegawai dan Kepsek pegawai dalam lingkup YPKT Palopo					guru/Peg.

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		diusulkan sekolahsekolah.						
	Jumlah				4.000.000			
3.	Program prioritas 3 :Pengembangan sarana pendidikan dan penunjang kependidikan							
3.1.	Pengadaan satu unit Sound System untuk mendukung program YPKT	Menganggarkan pengadaan 1 unit Sound System	Tersedianya 1 unit Sound System inventaris YPKT Palopo	6	4.000.000			Toko elektronik
3.2.	Pengadaan satu unit LCD Proyektor untuk mendukung program YPKT	Menganggarkan pengadaan 1 unit LCD Proyektor	Tersedianya 1 unit LCD Proyektor inventaris YPKT Palopo	3	.000.000			Toko elektronik
3.3.	Pengurusan Sertifikat tanah Sekolah.	Melaksanakan pengurusan sertifikat tanah SD, SMP, SMK Kr. Padang sappu dan SMP, SMK Kr. Seriti & Rante Damai).	Tersedianya Sertifikat atas tanah SD, SMP, SMK Kr. Padang sappu dan SMP, SMK Kr. Seriti & Rante Damai.	1 – 6	1.000.000			Pemerintah, Notaris
3.4.	Pemeliharaan Kantor YPKT Palopo	Melaksanakan pemeliharaan & pembenahan Kantor YPKT Palopo	Adanya perubahan Kantor YPKT Palopo	1 – 12	3.000.000			TU YPKT Palopo
	Jumlah				14.000.000			
4.	Program prioritas 4 :Pengembangan jejaring pengelolaan pendidikan dalam konteks kontemporer							
4.1.	Mendorong jemaat dalam pembukaan PAUD & TK baru	Melaksanakan sosialisasi kepada jemaat-jemaat untuk membuka PAUD & TK	Ada PAUD/ TK di beberapa Jemaat/ Klasis	1 – 12	1.500.000			GerejaGereja
4.2.	Partisipasi jemaat se-Wilayah Tana Luwu terhadap YPKT Palopo lewat pundi khusus atau	Kerja sama dengan Pengurus Wilayah agar permohonan pundi	Adanya partisipasi dari jemaat-jemaat ke Pengurus YPKT	1 – 12	0			Pengurus BPSW I Tana Luwu

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
	langsung dianggarkan dalam APBJ	khusus /APBJ ke jemaat-jemaat disetujui lewat raker wilayah I Tana Luwu	Palopo					
4.3.	Membangun kemitraan dengan YPKT, SLH Palopo dll.	Menjalin kerja sama dengan beberapa Yayasan dan Lembaga Pendidikan Kristen	Adanya kerja sama dengan beberapa yayasan dan lembaga pendidikan kristen	1 - 12	3.000.000			YPKT, SLH Palopo, dll.
4.4.	Jumlah				4.500.000			
5.	Program prioritas 5 :Informasi dan Publikasi pelayanan pendidikan							
5.1	Monitoring & Evaluasi Sekolah-Sekolah (Kunjungan Kerja)	Melaksanakan Kunjungan Kerja ke Sekolah-sekolah Binaan	Adanya sekolah yang dikunjungi	1 - 12	6.000.000			Sekolah Binaan
	Jumlah				6.000.000			
6.	Program prioritas 6 : Kesekretariatan & Kebendaharaan							
6.1	Rapat-Rapat	Melaksanakan rapat koordinasi, rapat berkala pengurus, dll.	Ada rapat yang dilaksanakan	1 - 12	4.000.000			BPSW I Tana Luwu, Kepsek
6.2	Transport - Transport	Menganggarkan Transport Pengurus YPKT	Adanya bukti transport kegiatan	1 - 12	6.000.000			
6.3	Pembuatan Surat- Surat Sesuai kebutuhan (SK, Surat Tugas, Surat Perpanjangan Operasional, Dll.)	Membuat Surat yang berkaitan dengan guru/pegawai/ sekolah, dll sesuai kebutuhan	Ada surat yang dibuat	1 - 12	1.000.000			
6.4	Usaha Dana	Mengupayakan dana untuk biaya operasional	Adanya dana yang dapat mendukung kegiatan operasional Yayasan	1 - 12	1.000.000			Pengeloah Gedung YPKT Palopo, donatur

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
6.5	Biaya Listrik & Air	Membayar tagihan air & listrik secara rutin	Ada bukti tagihan listrik & air terbayar setiap bulan	1 - 12	3.000.000			
6.6	Biaya Pemasangan & pembayaran Wifi Indihome	Membayar tagihan pemasangan & pembayaran wifi per bulan	Ada Wifi Indihome terpasang di Kantor YPKT	1 - 12	3.500.000			
6.7	Penyusunan Program Kerja & Anggaran Tahunan	Melaksanakan Rapat Kerja untuk penyusunan Program Kerja & Anggaran Tahunan	Ada program Kerja & Anggaran Tahunan	12	500.000			
6.8	Biaya ATK & Biaya Operasional Kantor	Menggarkan biaya ATK & Biaya Operasional Kantor	Ada bukti belanja	1 - 12	2.500.000			
6.9	Biaya / Insentif pengurus YPKT	Menganggarkan biaya / Insentif Pengurus	Terbayarnya Insentif pengurus 5 orang.	1 - 12	31.200.000			
6.10	Biaya Tenaga Honor Tata Usaha	Menganggarkan biaya / Insentif tenaga honor tata Usaha	Terbayarnya Insentif setiap bulan	1 - 12	6.000.000			TU
6.11	Penyaluran dana pendidikan	Menyalurkan biaya pendidikan sekolahsekolah dan biaya operasional YPKT Palopo	Tersalurnya biaya pendidikan ke sekolah dan biaya operasional YPKT Palopo.	1-12				
	Jumlah				58.700.000			
	Total Anggaran 1-6				92.700.000			

11. Yayasan Insan Mandiri Terpadu (YIMT)

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU	ANGGA	SUMBER ANGGARAN		KET. SINERGI
						Dana AM	Mandiri/ Mitra	
1.	Peningkatan kapasitas SDM Gereja Toraja	Pemberian Bea siswa kepada Mah S2 dan S3 Teologi dan Non Teologi	SDM Gereja Toraja program S3 Th = 5 org S2 Th= 4 org S2 Non Th= 2 org	Januari – Desember 2026	240.000.000	240.000.000		Institut GT
.		Pemberian bantuan pendidikan bagi S1 dari daerah PI dan bimbingan belajar anak dari daerah PI.	S1 2 orang	Januari – Desember 2026	140.000.000	140.000.000		BPWG
2.	Dukungan pelatihan	Pelatihan yang dibutuhkan oleh Gereja Toraja .. Pelayanan khusus Gerejawi 2. Pelatihan Pengerja Gereja.		Januari-Desember 2026	1. 15.000.000 2. 35.000.000	50.000.000		YPKT/OIG
3.	Penguatan Kelembagaan	Partisipasi kegiatan oikumene, dan social	Terlaksananya kegiatan saling membantu	Januari – Desember 2026	40.000.000	40.000.000		
		Pengadaan sarana dan prasarana (Inventaris)			20.000.000	20.000.000		
		Rapat-rapat internal dan eksternal yayasan	Pengurus dapat mensinkronkan Program dengan unit lainnya	Januari – Desember 2026	15.000.000	15.000.000		
		Operasional pengurus Yayasan YIMT	Lancarnya kegiatan pengurus	Januari-Desember 2026	20.000.000	20.000.000		
		Biaya ATK	Lancarnya kegiatan yayasan	Januari-Desember 2026	2.000.000	2.000.000		
		Biaya Bank	Terbayarnya kewajiban	Januari-Desember 2026	20.000.000	20.000.000		

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU	ANGGA	SUMBER ANGGARAN		KET. SINERGI
						Dana AM	Mandiri/ Mitra	
4.	Funraising	Mencari donator	Adanya dukungan dari donator	Januari-Desember 2026				
JUMLAH					547.000.000	547.000.000		

12. Komisi Hubungan Gereja dan Negara (KHGN)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : Membangun kesadaran politik yang berintegritas							
1.1.	Pendampingan kepada warga jemaat yang memegang jabatan publik/politik	Sharing pelayanan dan doa bersama	Jabatan publik/politik Warga Gereja Toraja digunakan sebagai alat untuk mewujudkan keadilan sosial bagi semua sekaligus sebagai duta Gereja Toraja untuk menghadirkan tanda-tanda syalom Allah	1-10				
2.	Program prioritas 2 : Mengembangkan jejaring sinergis Gereja dan Negara							
2.1.	Diskusi tematik yang berhubungan dengan partisipasi politik-profetik yang responsif terhadap pluralitas kebangsaan	Diskusi dengan tema: Gereja Toraja dan Pemilukada	Terbangunnya kesadaran warga Gereja Toraja bahwa Pemilukada merupakan sarana untuk mewujudkan politik yang responsif terhadap pluralitas kebangsaan	4	20.000.000	10.000.000	10.000.000	
3.	Program prioritas 3 : Pengembangan kapasitas personal menjadi narasumber pendidikan politik kebangsaan yang bermartabat							
3.1.	Menyusun <i>hand book</i> (buku saku) pelatihan pendidikan politik Gereja Toraja	BPS GT membentuk Tim Penyusun	Terbentuknya Tim Kerja Penyusun	1				
		Penyusunan <i>Hand Book</i> (buku saku) pendidikan politik Gereja Toraja oleh Tim Kerja	Tersedianya <i>Hand Book</i> (buku saku) pendidikan politik Gereja Toraja	1-12	10.000.000	5.000.000	5.000.000	Tim Kerja yang dibentuk

								oleh BPSGT
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

13. Yayasan Pembangunan Gereja Toraja

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Pencapaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : Pengurusan Sertifikat							
1.1.	Pengurusan Sertifikat Wisma Rama	Melaksanakan/ Melanjutkan Pengurusan Pembebasan Biaya BPHTB dan PBB di Walikota	Tertip adminstrasi dan berbadan hukum	Jan – Des	PM	YPGT	BPS	YPGT & BPS
1.2.	Pengurusan Sertifikat Asrama Suster Elim di Jln Sungai Saddang IV	Melaksanakan pengurusan sertifikat di Badan Pertanahan Daerah Melaksanakan Pengurusan Sertifikat dari HGB menjadi Hak Milik	Tertib adminstrasi dan berbadan hukum	Jan - Des	PM	YPGT	BPS	PGT & BPS
2.	Program prioritas 2 : Mencari Investor							
2.1.	Asset2 milik YPGT Makassar akan difungsikan dan menghasilkan income	Mencari Investor yg mau menyewa/ bekerja sama bersama YPGT	Asset yg selama ini tidak menghasilkan difungsikan agar menghasil income	Jan – Des	PM	YPGT	BPS	YPGT & BPS

14. Yayasan Kesehatan Gereja Toraja (YKGT)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/Mitra	
1	Program prioritas 1 : Pelayanan YKGT yang Optimal (Penguatan Spritualitas Pelayan Medis dan Penerima Layanan Medis)							
1.1	Pelaporan administrasi dan keuangan rutin setiap bulan	Pembuatan Laporan Keuangan sesuai standar ISAK 35	Memberikan Informasi yang transparan dan Akurat tentang kinerja keuangan entititas nirlaba YKGT	Triwula n III	80.000.000	-	Mitra	YKGT, RS Elim Rantepao Konsultan Pajak
1.2	Panduan Diklat Pegawai di Lingkup YKGT	Penyusunan Panduan Diklat Pegawai di Lingkup YKGT	Adanya Pedoman kurikulum dalam penyelenggaraan Diklat, yang sesuai Standar.	Jan-Des	50.000.000	-	Mandiri	YKGT
1.3	Sejarah YKGT dan RS Elim Rantepao	Pembentukan Tim telusur sejarah dan hari jadi YKGT- Rumah Sakit Elim Rantepao	Mengetahui hari Jadi YKGT-RS Elim Rantepao	Jan-Jun	40.000.000	-	Mandiri	YKGT, BPS GT
1.4	Partisipasi ke BPS Gereja Toraja	BPS Gereja Toraja	Tersedianya Dana untuk menunjang Pelayanan BPS Gereja Toraja	Jan-Des	1.200.000.000	-	Mandiri	YKGT BPS-GT
		Pindan Sangullele		Jan-Des	200.000.000	-	Mandiri	YKGT, BPS-GT
		Sewa Gedung IMT		Jan-Des	250.000.000	-	Mandiri	YKGT, BKGT
		Partisipasi Lainnya		Jan-Des	150.000.000	-	Mandiri	YKGT BPS-GT
1.5	HUT YKGT	Perayaan HUT YKGT dan Pembentukan Panitia	Memperingati HUT YKGT	Sept	50.000.000	-	Mandiri	YKGT
1.6	Tenaga Pendamping Pastoral	Penugasan 1 orang warga jemaat profesional yang bertanggung jawab ke Pengurus YKGT dalam hal menerima kritik dan saran dari Pasien – Pengunjung RS Elim	- Mengetahui langsung masukan dan saran dari Pasien maupun pengunjung, terkait layanan di RS Elim Rantepao - Laporan Evaluasi/Monitoring dari Manajemen dan ke YKGT per triwulan.	Jan-Des	39.000.000	-	Mitra	YKGT, RS Elim Rantepao
1.7	Penyempurnaan AD/ART YKGT	Penyempurnaan AD/ART YKGT	Menguatkan dan menyempurnakan AD/ART	Jan-Des	50.000.000	-	Mandiri	YKGT, BPS-GT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/Mitra	
			YKGT dan Pengelolaan Organisasi					
1.8	Pedoman Teknis Pelaksanaan Pengelolaan Program dan Anggaran	Pembentukan Tim Perumus Pedoman Khusus Pengelolaan Program dan Anggaran	Tersedianya Peraturan tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Program Anggaran pada YKGT-RS Elim Rantepao.	-	-	-	-	Panitia Anggaran
2	Program prioritas 2 : Pengembangan Kapasitas Pelayanan Medis Dan Non Medis							
2.1	Program Berkelanjutan Study Lanjut Pegawai Yang sedang Izin dan Tugas Belajar	Spesialis Bedah-dr. Sam Karatuan Ridho	Terpenuhi Tenaga Dokter Spesialis dibidang masing-masing, meningkatkan kunjungan pasien, pemenuhan standar RS yang Profesional.	Jan-Des	50.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
		S2 manajemen Rumah Sakit-dr. Lendatu Kristiana			25.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
		Radiografer 1 orang (Janzen Tampang)			60.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
		Spesialis Anak (dr. Dilianty Anugerah Ma'na-TMT 2024)			150.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
		Spesialis Kulit dan Kelamin (dr. Friska Griffin Batoteng-TMT 2024)			150.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
		Spesialis Patologi Anatomi (dr. Tami Contani Bangke-TMT 2025)			150.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
		Spesialis Anestesiologi (dr. Erich Yanalianto Panoto)			150.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
2.2	Program Study Lanjut Pegawai	Dokter Spesialis sebanyak 3 (tiga Kuota)	Meningkatkan kualitas SDM Pegawai yang bekerja di Lingkup YKGT.	Jan-Des	450.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
		Terapi Okupasi 1 orang			75.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/Mitra	
		Terapi wicara 1 orang			75.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
		Tenaga Elektromedis 1 orang			75.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
2.4	Diklat Pegawai	Pelaksanaan Diklat Pegawai	Peningkatan Kompetensi dan Produktivitas serta Penguatan Integritas dan Etika Kerja Pegawai	Agus-Sep	30.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
2.5	Perekrutan Calon Pegawai YKGT	Perekrutan Calon Pegawai YKGT sesuai kebutuhan unit kerja sesuai RENSTRA	Terpenuhinya Pegawai sesuai peraturan yang berlaku.	Jan-Des	70.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
3	Program Prioritas 3 : Pengembangan Sarana Prasarana Pelayanan Kesehatan							
3.1	Pengadaan Alat Kesehatan	Pengadaan 1 unit alat CT Scan 64 slice	- Meningkatkan Layanan baru - Peningkatan layanan baru agar mendekati standar yang ditetapkan	Jan-Des	4.500.000.000	-	Mitra	YKGT
		Alat Kesehatan Gedung Medik Sentral RS Elim Rantepao (Lantai I dan III)		Jan-Des		-	Mitra	KSO
		Dental X-Ray	RS Elim menjadi pusat Dental Xray Toraja Utara	Jan-Des	400.000.000	-	Mitra	KSO
3.3	Pembangunan Gedung RS Elim Rantepao	Kelanjutan Pembangunan Gedung RS Elim Tahap I (Gedung Medik Sentral)	Penambahan gedung yang baru untuk peningkaan layanan RS Elim Rantepao	Jan-Des	9.000.000.000	-	Mandiri	YKGT
3.4	Penataan dan Penggunaan Lahan Batulelleng	Penaataan dan Penggunaan Lahan di Batulelleng (2 Hektar)	Pemanfaatan Lahan di Batulelleng untuk pengembangan RS Elim Rantepao	Feb-Nov	150.000.000	-	Mandiri	YKGT
3.5	Penataan Taman dan Pengecatan Pagar depan Gedung Medik Sentral RS Elim Rantepao	Penataan Taman Depan dan Pengecatan Pagar	Agar halaman depan RS Elim terlihat estetik.	Feb	50.000.000	-	Mandiri	YKGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/Mitra	
4.	Program prioritas 4 : Pengembangan Jejaring dan tata kelola Pelayanan Kesehatan							
4.1	Satu Dalam Pelayanan Bersama (Kerjasama dengan LPG)	Klinik Elim UKI Toraja	Terjalinnya Kerjasama bersama Lembaga Pelayanan Gerejawi Gereja Toraja dalam mewujudkan Visi Gereja Toraja 2021-2026”Gereja Toraja satu dalam Pelayanan bersama”	Jan-Des	100.000.000	-	Mandiri	YKGT, YPTKM
		Klinik Elim Tagari		Jan-Des	100.000.000	-	Mandiri	YKGT, YPKT
		Kerjasama Komisi HIV AIDS		Jan-Des	30.000.000	-	Mandiri	YKGT, Komisi HIV-AIDS
		Penempatan 3 (tiga) Bidan PI di didaerah PI Gereja Toraja (Lewandi, Gesseng, Padang Alla’)		Jan-Des	50.000.000	-	Mandiri	YKGT Komisi PI
		Bantuan Sembako Penderita Kusta Batuleleng		Jan-Des	15.000.000	-	Mandiri	YKGT, MG Jemaat Batuleleng
		Bantuan ke Panti Asuhan Kristen Tagari		Jan-Des	36.000.000	-	Mandiri	YKGT, YPAK Tagari
		Bantuan Pelayanan Kesehatan ke RBM		Jan-Des	10.000.000	-	Mandiri	YKGT YRBM
		Baksos Donor Darah dan Pelayanan Kesehatan sesuai Undangan Jemaat/Klasis		Jan-Des	20.000.000	-	Mandiri	YKGT RS Elim Rantepao/J emaat/Klas is
4.2	Penanggulangan Bencana	Bantuan Kepada Korban Bencana	Memberikan bantuan kepada Korban Bencana	Jan-Des	50.000.000	-	Mandiri	YKGT, CCGT
4.3	Kemitraan dengan GTM-RS Banua Mamase	Kunjungan ke GTM-RS Banua Mamase	Terjalinnya kerja sama antar Yayasan dalam Peningkatan Layanan Kesehatan	Jan-Des	50.000.000	-	Mandiri	YKGT, BPS GTM/RS Banua Mamase
4.4	Pelayanan Diakonia	Bantuan gratis untuk anggota penerima Diakonia yang tidak memilik kartu BPJS.	Membantu warga Gereja Toraja yang kurang mampu sesuai kualifikasi.	Jan-Des	50.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/Mitra	
4.5	Pelayanan Kesehatan Kepada Pejabat BPS Gereja Toraja	Keringanan Biaya untuk Pejabat BPS Gereja (MPGT, Pengurus BPS, BVGT), Pendeta dan Pengurus YKGT	Adanya keringanan biaya kepada Pejabat BPS Gereja (MPGT, Pengurus BPS, BVGT), Pendeta dan Pengurus YKGT	Jan-Des	50.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim Rantepao
5.	Program prioritas 5 : Informasi dan Publikasi Layanan Kesehatan							
5.1	Promosi dan Sosialisasi Layanan Kesehatan	Promosi Layanan Kesehatan di Media Sosial Sosialisasi Pelayanan RS ELim ke Klasik – Klasik di Daerah Toraja.	- Tercapainya segala macam informasi yang berkaitan dengan kesehatan dengan tujuan pemberdayaan masyarakat dan pengembangan sumber daya yang berkaitan dengan kesehatan. - Layanan – layanan dapat diketahui pengguna Medsos, warga Gereja Toraja dan Masyarakat.	Jan-Des	25.000.000	-	Mandiri	YKGT, RS Elim – Klasik/Jemaat seGereja Toraja

15. Yayasan Marampa' Tallulolona (YMT)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : Perluasan Lingkup Pelayanan YMT untuk peningkatan ekonomi warga gereja dan masyarakat							
1.1.	Pembentukan Dan Pengembangan Unit Usaha	Pembentukan Unit Usaha YMT	Tersedia Unit Usaha YMT	Jan - Mar	PM	Diisi oleh Panitia Anggaran		Pemerintah/Swasta
1.2.	Kerjasama Pertanian dan Peternakan	Penyediaan Bibit Ternak dan Bibit Pertanian untuk Warga Gereja dan Masyarakat	YMT dapat menjadi mitra pemerintah dalam	Jan-Des	PM			Pemerintah Pusat, Provinsi,

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
								dan daerah, Pihak Swasta
		Penambahan kandang babi, indukan, dan anak babi indukan	Menambah kandang babi indukan, indukan dan anak babi	Jan-Des	PM			Yayasan IMT
2.	Program prioritas 2 : Penayadaran secara terstruktur dan progresif mengenai pelayanan ekonomi dan kepedulian lingkungan							
2.1.	Pundi Khusus Gereja Toraja Dalam Peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia	Pelaksanaan Pundi Khusus Gereja Toraja Dalam Peringatan Hari Lingkungan Hidup Sedunia	Terlaksana pundi khusus gereja Toraja pada Hari Lingkungan Hidup Sedunia	Jun	PM			Jemaat/Klasis/Wilayah
2.2.	Sosialisasi dan Pelatihan di Jemaat / Klasis	Pelaksanaan Sosialisasi dan Pelatihan di Jemaat / Klasis	Pelatihan menjangkau sekurang-kurangnya 5 klasis dan juga dapat dikembangkan ke jemaat/OIG	Jan-Des	PM			Jemaat/Klasis/Wilayah /OIG
3.	Program prioritas 3 : Program Terapan untuk pelayanan Lingkungan Hidup dan Pengembangan Ekonomi							
3.1	Pengembangan SDM Melalui BLK Komunitas YMT	Pelaksanaan Pelatihan BLK Komunitas YMT	BLK Komunitas dapat menjalankan fungsi utamanya untuk melaksanakan pelatihan yang bekerjasama dengan Kementrian Tenaga Kerja	Jan-Des	PM			
3.2	Pengembangan Kebun YMT Batuleleng	Mengembangkan dan memaksimalkan Fingsi Kebun YMT Batuleleng	Kebun YMT Batuleleng menjadi lokasi belajar warga gereja tentang pertanian, peternakan, dan lingkungan hidup	Jan-Des	PM			
3.3	Membangun Kesadaran Ekologi sebagai wujud advokasi kerusakan Lingkungan Hidup	Menyediakan Bibit dan medistribusikan ke Warga gereja untuk ditanam	Tersedia 20.000 bibit pohon	Jan-Des	Rp. 100.000.000			

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
3.4	Pemaksimalan Aset Tanah YMT di Kattun	Memaksimalkan keberadaan aset tanah milik YMT di Kattun (Jalan Poros Palopo – Toraja)	Memfungsikan aset menjadi kebun yang produktif.	Februari - Maret	Rp.			Klasis /Jemaat /Pemerintah /Swasta
4.	Program prioritas 4 : Informasi dan Publikasi Pelayanan Ekonomi dan Lingkungan Hidup							
4.1	Spirit of YMT		YMT memiliki acara rutin di TS Channel	Jan-Nop	Rp. 10.000.000,-			TS Channel
4.2	Media Sosial YMT	Media Sosial YMT	YMT dapat mempublikasi berita pelayanan	Jan-Des	PM			
5.	Penambahan dan Pemeliharaan Aset serta Operasional Kebun YMT							
5.1	Pemeliharaan Aset milik YMT yang ada di Kebun YMT Batuleleng	Memelihara aset seperti kendaraan 3 roda, kandang, kebutuhan air, listrik, dan sebagainya	Aset YMT dapat terpelihara dengan baik	Jan-Des	PM			

16. Yayasan Van De Loosdrecht (YVDL)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran (Rp)	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1	PENINGKATAN FASILITAS DAN DAYA DUKUNG	Otimalisasi pengumpulan data dan dokumen IMT: a. Pengumpulan data dan dokumen b. Pembuatan Film Pendek c. ART/ARD	Gereja Toraja memiliki data dan dokumen masuknya Injil di Toraja dan Yayasan memiliki kerangka kerja yang detail	2025/2026	PM		Mitra	Donatur
2	PEMBANGUNAN FISIK	a. Pembangunan Aula mini/pantry b. Penyelesaian pindan/Air mancur c. Pembangunan Gedung Museum IMT	Yayasan memiliki Sarana yang dapat menunjang dan mendukung pelayanan.	2025/2026	400.000.000,- 5.000.000,- 3.000.000.000,-		Mitra	Mitra/ donatur

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran (Rp)	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		d. Pembangunan 7 buah Realef e. Perbaikan Tangga dan Parkiran			140.000.000,- 70.000.000,-			
3	PEMELIHARAAN FASILITAS DAN TAMAN	a. Fasilitas b. Taman	Terpeliharanya Museum dan Taman Wisata		50.000.000,- 15.000.000,-			
4	MEMBANGUN JEJARING/MITRA (Intern dan eksternal Gereja Toraja)	a. Sosialisasi b. Film pendek c. Brosur d. Pengadaan Fasilitas Aula dan Infentaris	Yayasan mendapatkan dukungan dari mitra. Fasilitas yang memadai seperti Kursi, meja dan alat Infentarius lainnya	2025/2026	75.000.000,-			Mitra/ donatur

USUL DAN SARAN:

1. Dibutuhkan 1 tenaga fulltime untuk penataan dan memaksimalkan pelayanan di Yayasan Vande Loosdrecht.
2. Tim Ahli Cagar Budaya Dinas Parawisata dan Kebudayaan Toraja Utara mengusulkan agar Sertivikat Atas Nama Gereja Toraja.
3. Karena ini Adalah rapat kordinasi terakhir menuju SSA XXVI GT, maka sekiranya untuk masa yang akan datang, person pengurus sebaiknya yang memiliki latar belakang:
 - **Kriteria umum: memiliki Dedikasi dan loyalitas**
 - **Kriteria khusus:**
 - 1 orang sejarawan/Historian
 - 1 orang Arsitek/Seni
 - 1 orang IT
 - Dst....

17. Komisi Ekonomi dan Pengembangan Aset (KEPA)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran
1.1	Pengembangan Aset Gereja Toraja	Pembangunan Ex. Asrama Elim Rantepao	Pembangunan terlaksana dengan inventasi dari pihak lain	1 – 12	
		Pengembangan WismaTikala	Penataan dan pengelolaan Wisma oleh	1-12	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran
			pengelola.		
2					
2.1	Membangun jaringan kerjasama dengan pemerintah, swasta, atau lembaga pemberdayaan lainnya untuk kapitalisasi aset yang potensial dikembangkan	Menjajaki kerjasama dengan pemerintah, swasta, atau lembaga pemberdayaan lainnya untuk kapitalisasi aset yang potensial dikembangkan	Terjalin Kerja sama Gereja Toraja dengan Pemerintah dan Lembaga lainnya memudahkan pengembangan aset gereja Toraja	1-12	
3	Program prioritas 3 : Pengembangan Ekonomi dan kewirausahaan				
3.1	Pengembangan ekonomi dan kemandirian pangan melalui kegiatan peternakan, perikanan dan pertanian organik berbasis keluarga/Jemaat	Lanjutan pembangunan Pusat Pembibitan Tanaman Gereja Toraja di Tangmentoe	Pusat Pembibitan Tanaman Gereja Toraja di Tangmentoe dengan kegiatan pesemaian dan pembesaran bibit pohon bitti, jati putih,mahoni. Bibit nantinya akan dijual ke perusahaan-perusahaan yang membutuhkan.	1-12	70.000.000,-
3.2	Membentuk sentra pengembangan Ekonomi Jemaat pada lingkup Sinode, Wilayah dan Klasis	BPS-GT, BPSW, dan BPK membentuk sentra pengembangan Ekonomi	Pada lingkup sinode terbentuk pusat pembibitan Gereja Toraja di Tangmentoe.	1-12	-

18. Komisi HIV AIDS dan NAPZA

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator	Waktu	Anggaran	Sumber anggaran	Sinergi
	SULUH	- Advokasi keluarga	Keluarga mampu merawat ODHIV tanpa takut tertular & ODHIV mendapatkan hak2nya sebagai warga negara	Januari-Desember	Rp.5.000.000	Dana am	Dinkes & KPA
	Ketahanan keluarga	- edukasi ke sekolah, layanan kesehatan, jemaat & calon proponen		Januari-Desember	Rp.10.000.000	Dana mitra am,	DINKES & KPA

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator	Waktu	Anggaran	Sumber anggaran	Sinergi
		- Pelatihan ODHIV	Stigma bagi ODHIV & korban penyalahgunaan NAPZA dapat diminimalisir Semakin banyak ODHIV yang mandiri dan berdaya	Menyesuaikan dengan jadwal mitra sebagai penyelenggara	Rp.12.000.000		
	TEMUKAN	Notifikasi pasangan	Jumlah ODHIV yang terdata dan mengakses ARV semakin bertambah untuk meminimalisir penularan	Januari-Desember	Rp.20.000.000	Spiritia, KPA, YPKDS & Sentrawiraja	
	OBATI	Multi Month Dispensing (MMD)	Tersedianya 2-3 bulan ARV bagi ODHIV dalam kondisi khusus	Januari-Desember		RSE & Mitra	
	PERTAHANKAN	- Menambah & memperluas akses Viral Load (VL) - Penguatan KDS - Konseling & Kepatuhan ARV - Harm Reduction bagi ODHIV dan korban penyalahgunaan NAPZA - Perkunjungan ke rumah ADHIV & ODHIV (untuk kondisi khusus) - Pertemuan ODHIV	Jumlah ODHIV yg TDTM semakin bertambah ODHIV semakin mandiri & berdaya Kualitas kesehatan ODHIV & keluarga semakin meningkat Dampak buruk pada “pasien” dapat diminimalisir Tak ada lagi ODHIV yang depresi dan putus obat Saling support dan meningkatnya aktifitas serta pengetahuan ODHIV tentang perkembangan kesehatannya.	Januari-Desember Januari-Desember Januari-Desember April & Agustus Januari-Desember Januari, April, November	Rp.10.000.000 Rp.3.000.000 Rp.4.000.000 Rp.10.000.000 Rp.15.000.000 Rp.7.000.000	RSE & Mitra KDS Siangkaran & Mitra Dana am Dana am & BNN Dana am Dana am, Yysn Spiritia, YPKDS & Sentrawiraja	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator	Waktu	Anggaran	Sumber anggaran	Sinergi
		- Mengikuti work shop, seminar & pertemuan dengan mitra - Mengikuti Konas & konverensi internasional HIV AIDS, NAPZA	Kerja sama semakin baik & bisa update perkembangan penanganan HIV & NAPZA Menguatkan jaringan & komitmen bersama untuk Zero kematian karena NAPZA & AIDS	Januari, April, Agustus & Desember Mei & November	Rp. 20.000.000	Dana am & mitra Dana am & mitra	

19. Yayasan Rehabilitasi Bersumberdaya Masyarakat (YRBM)

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket./Sinergi
						Dana Am	Mitra/Mandiri	
Program Perioritas 1 : Penyadaran secara terstruktur dan progresif tentang signifikan RBM								
1.	Penguatan Program RBM	1.1. Sosialisasi UU No. 8 thn 2016 tenatang Penyandang Disabilitas 1.2. Sosialisasi Visi/Misi RBM 1.3. Menginput data anak kedalam Data Base Kementerian Sosial secara online	*Meningkatnya kesadaran lembaga pemerintah dan masyarakat tentang hak penyandang disabilitas *20 anak binaan masuk dalam Data Terpadu Kesejahtera-an Sosial (DTKS)		5.000.000			
2.	Peningkatan kemampuan fungsional anak dengan pola dan sistim yang berakar pada keluarga dan masyarakat.	2.1. Melatih dan mengajar 2.2. anak di kelas oleh petugas lapangan dan kader RBM 2.3. Melatih dan mengajar anak di rumah oleh petugas lapangan dan kader 2.4. Menyediakan alat bantu bagi anak-anak yang	*Semua anak yang hadir di kelas (kl 30 orang) mendapatkan pelayanan sesuai dengan kondisi disabilitas mereka. *Semua anak binaan dikunjungi 1 – 3 kali per minggu	Jan – Des 2026	192.800.000			Petugas Lapangan, Kader, Dinsos dan mitra/ lembaga sosial lainnya

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket./Sinergi
						Dana Am	Mitra/Mandiri	
		berasal dari keluarga yang tidak mampu 2.5. Pelatihan orang tua untuk setiap kelompok disabilitas	*Pada akhir tahun 2025, setidaknya ada 15 klien lagi yang mendapatkan perangkat mobilitas baru *orang tua diharapkan memahami cara mendampingi anak disabilitas sesuai kebutuhannya.					
3.	Pengembangan Potensi Penyandang Disabilitas	3.1. Bantuan Modal kecil untuk anak binaan yang memiliki kapasitas mengelola usaha rumahan 3.2. Pelatihan kerajinan tangan untuk 25 anak 3.3. Penyaluran anak babi secara bergulir untuk dikembangkan-biakkan. 3.4. Pemberdayaan anak binaan pada acara perayaan Paskah, upacara HUT Kemerdekaan RI, perayaan Hari Disabilitas dan perayaan Natal	*Setidaknya 7 anak memulai usaha kecil untuk kemandirian mereka *25 anak binaan Yang dilatih memiliki ketrampilan meng-anyam manik-manik untuk dijual. *10 orang anak binaan mendapatkan bantuan anak babi betina untuk dikembangkan-biakkan. *Meningkatnya kemampuan fisik, mental dan sosial anak dan dapat melaksanakan fungsi sosialnya secara wajar	Jan-Des. 2026	148.000.000			
4.	Partisipasi Lembaga dan Masyarakat secara	4.1. Advokasi ke instansi terkait (Kementerian social, Dinas Sosial dan	*Penyandang disabilitas dapat memiliki akses kesempatan kerja	Jan-Des 2026	5.000.000			

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket./Sinergi
						Dana Am	Mitra/Mandiri	
	kualitas dan kuantitas	Bupati) dan lembaga sosial lainnya 4.2. Dukungan Aksi dana PWGT, Persembahan Jemaat/Pundi Khusus pada awal Desember, Sahabat Difabel dan BPS-GT 4.3. Dukungan finansial Mitra Luar Negri (EMS) Jerman dan GZB (Belanda)	yang setara bagi mereka dan memastikan bahwa tempat kerja yang ramah disabilitas *Meningkatnya perilaku positif warga jemaat/ masyarakat dan mitra luar negeri yang bisa digerakkan sebagai pemberi dukungan serta semangat bagi penyandang disabilitas					
Program Prioritas 2 : Pengembangan Jangkauan Layanan RBM								
5.	Pengembangan Upaya Pelayanan Pendidikan	5.1. Promosi Pendidikan Inklusi 5.2. Pendampingan belajar bekerja sama dengan pihak sekolah atau pemerhati disabilitas. 5.3. Inovasi pelayanan pelayanan dan pendampingan belajar bagi anak disabilitas	*beberapa anak binaan mendapatkan hak yang sama dengan anak lainnya untuk mengikuti program pendidikan di sekolah umum. *Meningkatnya aksesibilitas dan kualitas layanan publik bagi penyandang disabilitas dalam mengakses informasi dan layanan publik		10.000.000			
6.	Pengembangan Upaya Pelayanan Kesehatan bagi	6.1. Pemeriksaan kesehatan secara berkala, kerja	Anak-anak binaan mendapatkan pelayanan kesehatan		15.000.000			Sinergi dengan YKGT/RS

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket./Sinergi
						Dana Am	Mitra/Mandiri	
	penyandang disabilitas	sama dengan YKGT/RS Elim Rantepao 6.2. Pelayanan fisioterapi 6.3. Mengusahakan bantuan dana KIS/BPJS bagi anak bimaan yang belum memiliki kartu	dari dokter dan paramedis dari RS Elim Rantepao, baik secara berkala yg dilakukan secara bergilir di beberapa titik pelayanan RBM, maupun yang datang ke RSElim untuk berobat/ fisioterapy					Elim Rantepao
7.	Perluasan Jangkauan layanan Penyandang Disabilitas	7.1. Sosialisasi layanan RBM di wilayah pelayanan Gereja Toraja 7.2.. Produksi video profil Yayasan RBM 7.3. Publikasi kegiatan RBM di media sosial 7.4. Kerja sama dengan pemerhati penyandang disabilitas	*Dukungan warga jemaat, masyarakat umum dan pemerhati disabilitas terhadap Pelayanan RBM semakin meningkat.	Jan-Des 2026	15.000.000			
Program Prioritas 3 : Pengembangan Pola Pelayanan RBM								
8.	Pengembangan Kapasitas Kader	8.1. Pelatihan lanjutan (ToT) di organisasi lain 8.2. Pelatihan membuat Program anak 8.3. Pelatihan fisioterapi 8.4. Pelatihan mendampingi disabilitas netra	*minimal 1 orang petugas lapangan menghadiri pelatihan lanjutan di organisasi lain, sesuai undangan *24 staf RBM mengikuti penyegaran pelatihan mengenai pembuatan program anak. *Petugas Lapangan dan Kader RBM mengikuti pelatihan fisioterapi *24 staf RBM mengikuti pelatihan		45.000.000,-			Sinergi dengan YKGT/RS Elim, Pemerintah dan Mitra/ Lembaga sosial lainnya

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket./Sinergi
						Dana Am	Mitra/Mandiri	
		8.5. Pertemuan bulanan staf, petugas lapangan, kader dan pengurus yayasan	mengenai pendampingan anak tuna Netra *hubungan personal sbg satu keluarga di RBM semakin akrab dan juga saling berbagi pengalaman di lokasi pelayanan masing-2					
		8.6. <i>Retreat Staf, PL, Kader</i>						
9.	Pengembangan Managemen / Administrasi RBM	9.1. Gaji dan tunjangan	*Staf, petugas lapangan, kader RBM dan Pdt. TK mendapat insentif secara teratur setiap bulan	Jan – Des 2026	552.100.000			
		9.2. Audit Lembaga/Verifikasi dan Monitoring / Evaluasi	*Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi secara berkala	2 x sesuai jadwal	30.000.000			
		9.3. Sekretariat dan Keuangan	*pembuatan aplikasi keuangan dan pemeliharaan inventaris RBM		30.000.000			
		9.4. Rapat Pengurus Yayasan	* Rapat Rutin Pengurus min. 3 x * Rapat bersama 3 Organ Pembina, Pengurus dan Pengawas, min. 2 x * Rapat Kordinasi bersama Staf, PL dan Kader, sesuai kebutuhan		25.000.000.			

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket./Sinergi
						Dana Am	Mitra/Mandiri	
		9.5. Perjalanan Dinas sesuai Undangan	*Menghadiri Undangan BPS GT dan atau Lembaga pemerintah, dan Mitra/Lembaga sosial lainnya		16.000.000.			

20. Yayasan Panti Asuhan Kristen (YPAK)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : BIDANG KEAGAMAAN							
1.1.	Gerakan Cinta Alkitab	Setiap Hari	Setiap Anak membaca alkitab sampai tuntas	Januari 2026 s/d juli 2026	500.000		Mitra	
1.2.	Ibadah Rutin	Setiap Malam	Setiap anak mampu memimpin ibadah	Mulai Februari 2026	1.000.000		Mitra	
1.3.	Mengikuti Kegiatan Jemaat	Kumpulan PPGT dan Ibadah insidentil	Peningkatan Kompetensi Sosial	Mulai Februari 2026	5.000.000		Mitra	
1.4.	Perayaan Natal, ultha, dan Paskah	Hari besar gerejawi, HUT anak.	Memahami pentingnya hari-hari raya gerejawi, dan hari- hari penting yang lain	2026	3.000.000		Mitra	
1.5.	Reat-reat anak, pengurus, dan pegawai.	Membina Keakraban	Terciptanya keakraban antara Anak, pengurus, pegawai, dan pengasuh.	Juni/Juli	4.000.000		Mitra	
2.	Program prioritas 2 : BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN							
2.1.	Kerja sama UKI Toraja	Penerimaan Mahasiswa Baru	Pemaksimalan potensi anak yang berprestasi	Mulai Tahun ajaran 2026/2026	1.000.000		Mitra	LPG
2.2.	Kursus Bahasa Inggris. Piano, Menjahit	1 Kali 1 Minggu	Semua anak dapat berbahasa Inggris, dapat bermain piano.	Mulai Februari tahun 2026	3.000.000		Mitra	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
			Menjahit (sesuai dgn bakat dan minat					
2.3.	Biaya Pendidikan	Pendanaan untuk 27 orang anak.	Semua anak dapat mengikuti pendidikan dengan baik	Mulai Januari 2026	60.000.0000		Mitra	
3.	Program prioritas 3 : BIDANG DANA DAN PENGEMBANGAN							
5.1.	Renovasi Gedung	Perbaikan Kamar, Toilet, Pagar, Instalasi listrik, instalasi Air, dan Atap	Membangun Rumah yang layak huni	Tahun 2026	30.000.000		Mitra	
5.2.	Menjejak Donatur bulanan baik kuantitas maupun kualitas	Penggalangan Donatur	Biaya operasional yang berkesinambungan	Tahun 2026	2.000.000		Mitra	
5.3.	Perjalanan Dinas	Menghadiri undangan/Rapat	Memaksimalkan kehadiran dalam mengikuti rapat/undangan	Tahun 2026	5.000.000		Mitra	
5.4.	Pembangunan Gedung Baru	Membangun 7 kamar	Mengantisipasi pertambahan personil baru	Tahun 2026	1.000.000.000		Mitra	LPG
4.	Program prioritas 4 : BIDANG KERUMAH TANGGAAN DAN KEWIRAUSAHAAN							
4.1.	Mempererat hubungan dengan alumni PAK	Berjejaring dengan alumni PAK	Sumber donatur dan lowongan kerja jelas	Tahun 2026	2.000.000		Mitra	
4.2.	Ternak Lele/ayam	Ternak Lele/ayam, belut, babi, dan perkebun	Setiap Anak mampu berwirausaha	Tahun 2026	15.000.000		Mitra	
5.	Program prioritas 5 : PENGEMBANGAN SDM							
	Peningkatan Kompetensi pembimbingan dan pengasuhan anak	workshop	Kompeten dalam mengasuh anak	Tahun 2026	2.000.000			LPG
6.	Program prioritas 6 : BIDANG KESEHATAN							
6.1.	Peningkatan/pemeliharaan Kesehatan anak dan pegawai	Perawatan Anak	Terpeliharanya kesehatan anak dan pegawai	Tahun 2026	5.000.000		Mitra	
7.	Program prioritas 7 : KEGIATAN RUTIN DAN ADMINISTRASI							
7.1.	Blaya Hidup	Biaya Operasional	Tersedianya kebutuhan hidup anak untuk 27 orang	Tahun 2026	110.000.000		Mitra	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
	Listrik/wifi	Pembayaran rekening Wifi dan Listrik	Agar anak dapat belajar dengan baik dan dapat memaksimalkan akses informasi dan pengetahuan dengan baik	Tahun 2026	13.000.000		Mitra	
	Administrasi Kantor	Pembelian ATK	Terkelolanya administrasi PAK secara profesional	Tahun 2026	2.000.000		Mitra	
	Gaji,Honorarium, Pensinunan, Biaya operasional pengurus, dan THR	Pengajian	Kesejahteraan pegawai, pengasuh terjamin	Tahun 2026	160.000.000	36.000.000	124.000.000	
	Olah raga dan seni	Pembelian Raket, satelkok, bad, dan pingpong serta Tali gitar	Agar kesehatan dan kebugaran anak, pegawai, dan pengasuh terjaga dengan baik	Tahun 2026	2.000.000		Mitra	
	Rapat	Kegiatan Rapat Rutin Pengurus dan Rapat kerja Tahunan	Agar Evaluasi program dapat berjalan dengan maksimal	Tahun 2026	10.000.000		Mitra	
	Elpiji (gas)	Pembelian Gas	Tersedianya bahan bakar setiap hari	Tahun 2026	10.000.000		Mitra	
	Pemeliharaan dan pengadaan Inventaris	Pemeliharaan	Inventaris terpelihara dengan baik	Tahun 2026	20.000.000		Mitra	
	Pajak Jasa Bank	Pembayaran Pajak Jasa Bank	Taat Pajak	Tahun 2026	500.000		Mitra	

21. Yayasan Motivator Pembangunan Masyarakat (YMPM)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : Pembangunan Masyarakat Berkelanjutan dengan Fokus Perdamaian melalui Program Motivator dalam kemitraan dengan BfdW							
1.1.	Budaya damai (toleransi, keadilan dan hubungan sosial)	1.1.1. Pelatihan-pelatihan 1.1.1.1 Pelatihan manajemen konflik	Indikator 1: Hingga Desember 2026, rata-rata frekuensi dan jumlah orang yang	Jan-Des 2026	184.020.000	Diisi oleh Panitia Anggaran	184.020.000	BfdW, DLH, Dinas Kesehatan,

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		1.1.1.2 Pelatihan penggunaan media sosial dan literasi digital 1.1.1.3 Pelatihan kepemimpinan perempuan 1.1.1.4 Pelatihan kepemimpinan manajemen kelompok 1.1.2. Diskusi dan Sosialisasi 1.1.2.1 Sosialisasi UU PKDRT/PA dan UU Tindak Pidana Kekerasan Seksual (UU TPKS) 1.1.2.2 Diskusi kesetaraan gender 1.1.2.3 Pemantauan Berbasis Masyarakat 1.1.2.4 Rapat Dewan Sub-sentra 1.1.3. Perayaan hari besar keagamaan 1.1.3.1 Natal Ekumenis 1.1.3.2 Halal Bihalal 1.1.3.3 Dharma Santi 1.1.4 Olahraga dan rekreasi 1.1.5. Melobi dan mengadvokasi pemerintah desa dan kabupaten	terlibat (dari organisasi masyarakat dari semua "elemen" (suku, agama, gender) di semua desa dampingan) (lama dan baru) melakukan kegiatan masyarakat atas inisiatif sendiri (gotong royong, perayaan hari besar keagamaan dan nasional, membangun rumah, berolahraga, tujuh belas) meningkat sebesar 10%. Baseline (2023):20 kali dengan total 1000 orang di Toraja dan 15 kali dengan total 750 orang di Mamuju, yang berpartisipasi Target (2026): 20 kali dengan total 1.100 orang Indikator 2: Hingga Desember 2026, 10% lebih banyak perempuan yang memegang posisi pengambilan keputusan di 9 sub-pusat dapat membuat perubahan untuk komunitas mereka (perubahan akan dipantau)					Pemerintah Desa, JK-LPK

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
			Data Dasar (2022):... perempuan per sub-sentra (data dasar akan dikumpulkan di awal program) Target (2026):??? Perempuan per sub-sentra					
1.2.	Peningkatan Ekonomi	1.2.1 Demplot 1.2.1.1 Budidaya ikan segar dan lalat tentara hitam 1.2.1.2 Plot demonstrasi tanaman halaman 1.2.1.3 Sistem Demplot Intensifikasi Padi (SRI) 1.2.1.4 Demplot di Training Center Kondoran 1.2.1.5 Demplot untuk koloni lebah 1.2.2 Pelatihan 1.2.2.1 Pelatihan Peternakan 1.2.2.2 Pelatihan budidaya jagung 1.2.2.3 Fasilitasi pembelian bibit jagung secara berkelompok 1.2.2.4 Pelatihan kesehatan tanah 1.2.2.5 Pelatihan pertanian organik 1.2.2.6 Pelatihan untuk pengusaha perempuan 1.2.3 Konseling 1.2.3.1 Konseling tidak membakar jerami, batang dan tongkol jagung	<i>Indikator 1:</i> Hingga Desember 2026, setidaknya ada 8 petani padi dan sayuran tambahan (8 perempuan, 8 laki-laki) per sub-sentra baru menggunakan 4 dari 8 teknologi baru (POC, SRI, kompos, pestisida organik, tidak membakar jerami, pengapuran, menggunakan predator, benih lokal) di wilayah Toraja. Baseline (2023): 74 petani padi dan sayuran per sub-sentra baru menggunakan 2 dari 8 teknologi baru Target (2026) : tambahan 8 petani padi dan sayuran (8 perempuan, 8 mbir) <i>Indikator 2:</i>	Jan-Des 2026	141.820.000		141.820.000	BfdW, DLH, Dinas Kesehatan, Pemerin-tah Desa, JK-LPK

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		1.2.4 Lobi ke petugas pemerintah terkait 1.2.5 Keberlanjutan Sub-Sentra 1.2.5.1 Kunjungan antar Pengurus Sub-sentra 1.2.5.2 Mempertahankan sub-sentra sebagai tempat belajar bagi masyarakat desa sekitar 1.2.5.3 Melibatkan Pengurus Sub-sentra dalam pekerjaan Lobi dan advokasi	Hingga Desember 2026, sedikitnya 10 petani jagung di masing-masing 4 subsentris di Mamuju (lama dan baru) membeli benih jagung unggul secara berkelompok. Baseline (2023): belum ada petani di 4 sub sentra di Mamuju membeli benih jagung unggul dalam kelompok Target (2026): 10 petani jagung di masing-masing 4 sub sendi Mamuju (lama dan baru) membeli benih jagung unggul secara berkelompok <i>Indikator 3:</i> Hingga Desember 2026, rata-rata 5 orang (50% perempuan) memiliki usaha baru (seperti industri rumah tangga, toko, beternak babi, lebah atau ikan) sebagai sumber pendapatan alternatif di 18 sub-sentra yang diintervensi di Toraja. Baseline (2023): 2 orang per sub sentra Target (2026): rata-rata 5 orang					

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.3.	Lingkungan dan Kesehatan	1.3.1 Penyuluhan dan sosialisasi 1.3.1.1 Menyebarluaskan informasi perubahan iklim 1.3.1.2 Perluasan pentingnya hutan 1.3.1.3 Kampanye penanaman pohon kayu dan pohon buah-buahan 1.3.1.4 Sosialisasi Bahaya Narkoba dan HIV/AIDS 1.3.2 Pelatihan 1.3.2.1 Pelatihan pengurangan dan pengolahan sampah plastik dan/atau non-plastik 1.3.2.2 Pembahasan dalam Rapat Persiapan Perencanaan Pembangunan Desa 1.3.2.3 Pelatihan Manajer Sub-Sentra 1.3.3 Tim kesiapsiagaan bencana 1.3.3.1 Pembentukan tim kesiapsiagaan bencana 1.3.3.2 Pelatihan tim kesiapsiagaan bencana 1.3.4 Lobi dan Advokasi 1.3.4.1 Lobi dan Advokasi ke BNN 1.3.4.2 Lobi dan Advokasi BP DAS untuk bibit pohon	Hingga Desember 2026, kelompok sasaran yang paling rentan (terutama ibu, anak, lansia, penyandang disabilitas) di 15 dari 18 desa dampingan baru yang memiliki tim siaga bencana aktif terlindungi dari bahaya bencana. Baseline (2023) : 7 sub-sentra Target (2026): 9 sub-sentra	Jan-Des 2026	283.420.000		283.420.000	BfdW, DLH, Dinas Kesehatan, Pemerin-tah Desa, JK-LPK
1.4.	Peningkatan Kapasitas staf	1.4.1 Refleksi untuk Motivator	Staf mempunyai keterampilan yang	Jan-Des 2026	49.980.000		49.980.000	BfdW, DLH, Dinas Kesehatan,

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		1.4.2 Pelatihan Motivator dan staf 1.4.2.1 Pelatihan komputer 1.4.2.2 Pelatihan Pembuatan Modul 1.4.3 Pertemuan bulanan Motivator dan Staf Pusat Pelatihan 1.4.4 Rapat Manajerial dengan Dewan Pengawas, Dewan Pengurus, dan Dewan Pembina untuk membahas hasil proyek dan advokasi bersama 1.4.5 Jaringan 1.4.5.1 Pertemuan Mitra BfdW 1.4.5.2 Lokakarya di Mitra BfdW 1.4.5.3 Pertemuan di JK-LPK	memandai sesuai dengan kebutuhan organisasi					Pemerintah Desa, JK-LPK
1.5.	Personnel	1.5.1. Staf Program 1.5.2. Staf Management	Semua staf mendapat gaji sesuai dengan agreement BfdW	Jan-Des 2026	1.184.354.105		1.184.354.105	BfdW dan PP-PWGT
1.6.	Administrasi	1.6.1. Listrik/telepon/internet/air 1.6.2. ATK, 1.6.3. Solar/bensin 1.6.4. Pemeliharaan inventaris (vehicle, Kondoran TC, and Computer) 1.6.5. Audit eksternal (per 6 bulan)	Kegiatan administrative berjalan dengan baik	Jan-Des 2026	186.540.000		186.540.000	BfdW dan PP-PWGT
2.	Program prioritas 2 : Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim dan Pengurangan Risiko Bencana							

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
2.1.	Adaptasi Perubahan Iklim	2.1.1. Pertanian Organik 2.1.1.1. Membangun Rumah Kompos (desa baru) 2.1.1.2. Diversifikasi Pangan Lokal (plot demonstrasi) 2.1.1.3. Pelatihan pertanian sayuran organik 2.1.1.4. Tantangan Petani Keren Muda 2.1.1.5. Petani pergi ke Kampus 2.1.1.6. Analisis laboratorium (MPM dan UNHAS). 2.1.1.7. Konsultasi eksternal (Silke). 2.1.2. Diversifikasi sumber pendapatan 2.1.2.1. Distribusi ternak (ternak berguling di desa baru). 2.1.2.2. Pelatihan peternakan lebah. 2.1.2.3. Kolam ikan. 2.1.3. Sekolah Lapangan Bisnis Iklim (CBFS) 2.1.3.1. CBFS untuk kopi (desa baru). 2.1.3.2. CBFS untuk cabai dan sayuran. 2.1.3.3. CBFS untuk padi. 2.1.3.4. Kerjasama dengan Universitas atau lembaga penelitian 2.1.4. Pelatihan 2.1.4.1. Pelatihan Kesehatan Tanah.	1.1. Pada akhir proyek, setidaknya 70 (35 wanita, 35 pria) dari 144 (72 wanita, 72 pria) Sekolah Lapangan Bisnis Iklim untuk beras dan 60 orang (30 wanita, 30 pria) dari 112 orang (56 wanita, 56 pria) Peserta Climate Bussiness Filed School untuk cabai menerapkan metode pertanian tahan iklim dan ide-ide inovatif yang dikembangkan bersama oleh petani dan peneliti pada setidaknya 50% dari total sawah mereka. Dasar : ... Petani memiliki total area pertanian (jalur berbasis akan dikumpulkan di awal proyek) 1.2. Pada akhir proyek, setidaknya 70 (35 wanita, 35 pria) dari 144 (72 wanita, 72 pria) Sekolah Lapangan Bisnis Iklim untuk beras dan 60 orang (30 wanita, 30 pria) dari	Jan – Des 2026	446.695.000			BfdW, DKH, PP-PWGT, UNHAS, SLE, DLH, Dinas Kesehatan, Pemerin-tah Desa, JK-LPK

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		2.1.4.2. Budidaya lalat prajurit hitam, ikan, dan sayuran dalam ember, sayuran (demplot). 2.1.4.3. Pelatihan dalam peternakan. 2.1.4.4. Pelatihan pengolahan produk organik (cabai dan kopi). 2.1.4.5. Pelatihan Kewirausahaan dan pemasaran untuk Wanita. 2.1.5. Diseminasi Praktik Terbaik dan Publikasi 2.1.5.1. Berbagi pengalaman dengan Jamtani. 2.1.5.2. Magang Mitra BfdW. 2.1.5.3. Berjejaring dengan universitas, lembaga terkait dan berbagai LSM 2.1.5.4. Lobi dan Advokasi kepada instansi terkait 2.1.5.5. Lokakarya pra-Musrembang desa untuk mengakses dana desa/program desa. 2.1.5.6. Kampanye (Kampanye Hidup Sehat dengan produk organik, Kampanye penggunaan Azolla dan Tithonia sebagai pupuk hijau).	112 orang (56 wanita, 56 pria) Peserta Climate Bussiness Filed School untuk cabai menerapkan metode pertanian tahan iklim dan ide-ide inovatif yang dikembangkan bersama oleh petani dan peneliti pada setidaknya 50% dari total sawah dan cabai mereka. 1.3. Pada akhir proyek, setidaknya 25 petani muda (berusia 17-35 tahun) atau rata-rata 5 petani muda di 5 desa binaan (Sarapeang, Ullin, Issong Kalua', Pakala, dan Kapala Pitu) mengadopsi pertanian organik sebagai sumber pendapatan utama mereka. Dasar: Tidak ada petani muda yang memiliki pertanian organik sebagai sumber pendapatan utama					

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
2.2.	MITIGASI DAN PENGURANGAN RISIKO BENCANA (PRB)	2.2.1. Penilaian Risiko 2.2.1.1. FGD pada modul khusus PACDR. 2.2.1.2. Pelatihan Enumerator 2.2.1.3. Mengumpulkan data. 2.2.1.4. Analisis data. 2.2.2. Desa Model Iklim 2.2.2.1. Kontes sekolah 2.2.2.2. Kampanye untuk tidak membakar jerami dan hutan, 2.2.2.3. Pelatihan pengelolaan sampah plastik. 2.2.2.4. FGD tentang gaya hidup ramah iklim. 2.2.2.5. Pendaftaran desa model iklim ke Sistem Pendaftaran Nasional 2.2.2.6. Diskusi gender dan perubahan iklim. 2.2.2.7. Konstruksi biopori dan parit. 2.2.3. Penanaman Pohon dan Vetiver 2.2.3.1. Penanaman kayu dan pohon buah-buahan. 2.2.3.2. Promosi Regenerasi Alam yang Dikelola Petani (FMNR). 2.2.3.3. Penanaman vetiver. 2.2.4. Mempromosikan energi hemat energi dan terbarukan 2.2.4.1. Demonstrasi biogas. 2.2.4.2. Pompa Irigasi Surya. 2.2.5. Pengurangan Risiko Bencana	1.1. Pada akhir proyek, 108 peserta CBFS beras dan cabai (54 perempuan, 54 laki-laki) di 4 desa mapan (Sarapeang, Ullin, Issong Kalua', dan Pakala) dan 1 desa baru (Kapala Pitu) berhasil menyerap emisi GRK dari 3 sumber emisi utama (penggunaan urea, pembakaran biomassa, pupuk kandang) dengan total 64,5 ton CO ₂ eq. Dasar: 24,5 ton CO ₂ eq Target: 50 ton (20 t0n/tahun)		83.970.000			BfdW, DKH, PP-PWGT, UNHAS, SLE, DLH, Dinas Kesehatan, Pemerin-tah Desa, JK-LPK

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		2.2.5.1. Tim Siaga Bencana 2.2.5.1.1. Pembentukan Tim Siaga Bencana (desa baru). 2.2.5.1.2. Pelatihan tentang PRB. 2.2.5.1.3. Pembentukan Desa Tangguh Bencana. 2.2.5.1.4. Upaya pencegahan tanah longsor						
2.3.	Lobi dan Advokasi	2.3.1. Lobi dan Advokasi ke Dinas Sosial, BPBD, Pemerintah Daerah dan lembaga keagamaan, dan Pusat Krisis Gereja Toraja 2.3.2. Lokakarya 2.3.2.1. Lokakarya Aliansi Lingkungan di Toraja. 2.3.2.2. Aliansi Perubahan Iklim Indonesia (ICCA) W/Shop 2.3.2.3. Lokakarya ilmiah. 2.3.3. Jaringan 2.3.3.1. Menjadi anggota aktif Jaringan Aksi Iklim Asia Tenggara (CANSEA) dan Jaringan Aksi Iklim Internasional (CAN-I) 2.3.3.2. Berpartisipasi dalam COP UNFCCC 2.3.3.3. Partisipasi dalam Seminar Internasional. 2.3.3.4. Kunjungan studi domestik. 2.3.3.5. Magang Mitra BfdW.	3.1. Pada akhir proyek, setidaknya 2 publikasi penelitian ilmiah mengenai teknologi ramah iklim berdasarkan pelajaran yang dipetik dari kelompok sasaran menerima liputan media setelah presentasi di konferensi CC nasional dan di COP masing-masing pada tahun 2026 dan 2028 sebagai bagian dari advokasi berbasis bukti. Baseline: Belum 3.2. Pada akhir proyek, setidaknya 5 petisi untuk mempengaruhi kebijakan JETP yang adil di berbagai forum iklim nasional dan internasional (negosiasi JETP Indonesia, COP UNFCCC) yang ditangani		240.000.000			BfdW, DKH, PP-PWGT, UNHAS, SLE, DLH, Dinas Kesehatan, Pemerin-tah Desa, JK-LPK

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		2.3.3.6. Pertemuan Mitra BfdW 2.3.3.7. Aliansi ACT. 2.3.3.8. Lokakarya di BfdW Partners 2.3.3.9. JKLPK dan AOI	oleh MPM bersama dengan anggota ICCA dan perwakilan kelompok sasaran menerima tanggapan dan liputan media (setidaknya di 5 surat kabar nasional atau internasional) dan kegiatan tindak lanjut (minimal 20 email, 3 rapat zoom, dan 1 offline W/shop) Baseline: Belum					
2.4.	Pengembangan Organisasi dan Peningkatan Kapasitas	2.4.1. Kursus bahasa Inggris. 2.4.2. Pelatihan pemurnian benih dan publikasi ilmiah. 2.4.3. Pelatihan Gender dan Agroforestri 2.4.4. Perencanaan Strategis Organisasi dengan toko. 2.4.5. Lokakarya Perencanaan Strategis Proyek 2.4.6. Pertemuan bulanan 2.4.7. Rapat Manajerial 2.4.8. Konsultasi CSS (HMC dan JJCon) 2.4.9. Pemantauan Reguler ke lokasi proyek			94.000.000			BfdW, DKH, PP-PWGT, UNHAS, SLE, DLH, Dinas Kesehatan, Pemerin-tah Desa, JK-LPK
2.5.	Personnel	2.2.1. Staf Program 2.2.2. Staf Management	Semua staf mendapatkan biaya hidup sesuai dengan kontrak	Jan – Jun 2026	1.230.513.937			BfdW, DKH, PP-PWGT
2.6.	Administrasi	2.2.3. Running office cost 2.2.4. Running transpotation cost		Jan – Jun 2026	180.600.000			BfdW, DKH, PP-PWGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		2.2.5. Translation 2.2.6. Computer maintenance 2.2.7. Tax & Bank Administration 2.2.8. Travel cost 2.2.9. External Audit (per 6 month)						
2.7.	Pengadaan	2.7.1. Truk 4 x 4 (menggantikan truk lama) 2.7.2. Sepeda motor 2.7.3. Komputer 2.7.4. Printer 2.7.5. Perabotan 2.7.6. Fotografi & videografi 2.7.7. Rekaman audio (termasuk Sistem Suara) 2.7.8. Layar Lebar 2.7.9. Peralatan laboratorium 2.7.10. Peralatan Kontrol dan Komunikasi Drone		Jan – Jun 2026	829.309.108			
3.	Program prioritas 3 : Pembangunan Masyarakat berkelanjutan dengan fokus pada Perdamaian melalui Kemitraan dengan EMS							
3.2.		2.7.1. Gerakan Penanaman Pohon dan pengadaan/distribusi n pohon (buah dan kayu). 2.7.2. Pendidikan tentang isu-isu lingkungan dan perubahan iklim. 2.7.3. Pelatihan Kesiapsiagaan Bencana dan Pertolongan Pertama.	1. Pada akhir tahun 2023, kelompok sasaran menerima peningkatan dukungan keuangan dan non-keuangan dari instansi pemerintah daerah (tingkat kabupaten) yang membantu mereka menanggapi tantangan yang teridentifikasi terkait dengan	Jan – Des 2026	18.500.000		18.500.000	EMS, PP-PWGT, DLH, Dinas Kesehatan, Pemerin-tah Desa, JK-LPK

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		2.7.4. Membentuk Tim Siaga Bencana. 2.7.5. Simulasi tanggap darurat 2.7.6. Penyuluhan tentang bahaya Narkoba dan HIV/AIDs. 2.7.7. Pelatihan penggunaan pangan lokal yang sehat. 2.7.8. Pelatihan pengurangan dan daur ulang sampah/sampah plastik. 2.7.9. Pelatihan UU Desa di 6 Sub Sentra. 2.7.10. Demplot pengelolaan dan pemanfaatan air limbah cuci dan mandi 2.7.11. Lobi dan advokasi kepada pemangku kepentingan	masalah lingkungan dan kesehatan. 2. Pada akhir 2026, Kelompok sasaran terwakili minimal 3 orantg dalam rapat musrembang dan berhasil memasukkan usulan dalam bidang lingkungan dan kesehatan dan ikut memantau penggunaan dana pembangunan desa 3. Sampai akhir tahun 2026, tim PRB di tiga desa baru yang mana anggotanya 40% perempuan dan terdiri dari semua etnis, telah ditetapkan dan melaksanakan tugasnya.					
3.2.	Peningkatan Ekonomi	3.2.1. Demplot (SRI, Kebun Tanaman, Peternakan). 3.2.2. Mendirikan usaha kecil Sub Sentra 3.2.3. Pelatihan Budidaya Kopi dan Kakao. 3.2.4. Pelatihan Pertanian Organik 3.2.5. Pelatihan kesehatan tanah	1. Produktivitas kopi organik di dua sub sentra di Mamasa, dan kakao di Luwu dari petani kelompok sasaran meningkat 2. Sampai tahun 2026, jumlah babi dan ayam yang dipelihara	Jan – Des 2026	9.000.000		9.000.000	EMS, PP-PWGT, DLH, Dinas Kesehatan, Pemerin-tah Desa, JK-LPK

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		3.2.6. Pelatihan pemeliharaan babi dan ayam. 3.2.7. Pelatihan pembuatan suplemen ternak 3.2.8. Pelatihan pengembangan usaha dan keterampilan menjahit dan menenun. 3.2.9. Lobi dan advokasi ke instansi terkait.	kelompok sasaran meningkat 3. Sampai akhir tahun 2026, Omset rata-rata usaha yang dimiliki oleh wanita dalam kelompok sasaran meningkat sebesar 20% dan 30% keluarga di semua desa sasaran menanam sayur organik di pekarangan					
3.3.	Budaya damai (toleransi, keadilan dan hubungan sosial)	3.3.1. Pelatihan resolusi konflik. 3.3.2. Penjelasan undang-undang KDRT dan Perlindungan Anak (UU PKRT/PA) dan pelatihan konseling korban. 3.3.3. Pelatihan Penyuluhan bagi korban dan pelaku KDRT 3.3.4. Pelatihan Kepemimpinan bagi perempuan. 3.3.5. Membangun kegiatan perdamaian yang diprakarsai oleh komunitas kelompok sasaran. 3.3.6. Olahraga dan rekreasi. 3.3.7. Natal Ekumenis, Halal Bihalal, Dharma Santi. 3.3.8. Pelatihan penggunaan media sosial.	1. Jumlah orang yang dapat memberikan konseling untuk korban dan pelaku kekerasan dalam rumah tangga meningkat di 3 sub-sentra baru, dan dipelihara di 3 sub-sentra lama 2. Jumlah perempuan yang memegang posisi pengambilan keputusan (seperti guru, jabatan pemerintah desa, administrasi lembaga keagamaan, dan lain-lain) meningkat di 3 sub-sentra baru dan dipelihara di 3 sub-sentra yang ada	Jan – Des 2026	19.500.000		19.500.000	EMS, PP-PWGT, DLH, Dinas Kesehatan, Pemerin-tah Desa, JK-LPK

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		3.3.9. Rapat Pengurus Sub-Sentra	3. Pada tahun 2023, setidaknya satu inisiatif budaya damai yang baru dan sesuai dengan budaya lokal diidentifikasi oleh masyarakat di setiap sub-sentra dan yang akan diadakan secara reguler. (2018: 0 inisiatif; 2020: setidaknya satu inisiatif/ sub-sentra)					
3.4.	Peningkatan Kapasitas	3.4.1. Pelatihan Motivator 3.4.2. Pelatihan Pengurus Sub Sentra	Pengurus sub sentra telah menjalankan tugasnya	Jan – Des 2026	5.000.000			EMS dan PP-PWGT
3.5.	Personnel	3.5.1. Staf Program 3.5.2. Staf Management	Insentif untuk project management dibayarkan tepat waktu	Jan – Des 2026	83.000.000			EMS dan PP-PWGT
3.6.	Administration, Monitoring and evaluation	3.6.1. Telephone, electricity, water 3.6.2. Stationary 3.6.3. Transportation / petrol 3.6.4. Audit 3.6.5. Translation 3.6.6. Transportation motivator & sub-center 3.6.7. Running costs sub-center 3.6.8. Managerial meeting 3.6.9. Community based monitoring and boards' meetings 3.6.10. Monitoring and evaluation internal Kondoran	Audit project mendapatkan opini wajar tanpa pengecualian dari auditor external dan dari Badan Verifikasi Gereja Toraja	Jan – Des 2026	32.500.000			EMS dan PP-PWGT
4.	Program prioritas 4 : Gerakan Aksi Iklim Pemuda Pedesaan untuk Pertanian Dingin di Indonesia (RYCAM)							

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
4.1.	Kampanye pemuda tentang aksi iklim di AFOLU	4.1.2. Informasi iklim, peningkatan kesadaran dan kampanye pemuda mobilisasi di sekolah kejuruan dan menengah 4.1.2.1. Panggilan untuk foto, video, gambar, dan pidato pemuda tentang perubahan iklim 4.1.2.2. Penjabaran, pembaruan, dan penggunaan materi kampanye multimedia 4.1.2.3. Pendirian dan pemanfaatan (peningkatan kapasitas) lokasi demonstrasi pertanian dingin di SMK 4.1.2.4. Konferensi pemuda nasional tentang pertanian dingin sebagai momen kunci konsolidasi jaringan	Indikator 1: Setidaknya 50 tim pemuda di sekolah kejuruan dan sekolah menengah mengambil bagian dalam kontes pemuda dengan mempresentasikan proposal aksi iklim mereka. Indikator 2: Komite seleksi responsif gender memilih proposal terbaik di setiap wilayah dan memberikannya 600 €. Tim pemenang menggunakan dana ini untuk mengimplementasikan proposal kampanye mereka. Indikator 3: Kontes pemuda (penghargaan, foto, talkshow) telah menarik minat besar di media (sosial).	Jan – Des 2026				SLE, JAMTANI, UNHAS
4.2.	Kelayakan ekonomi dan kelayakan teknis dari praktik pertanian keluarga nol emisi di Indonesia	4.2.1. Analisis kelayakan ekonomi & kelayakan teknis pertanian keluarga nol bersih di Indonesia 4.2.1.1. Pembentukan kelompok proyek internasional dengan mahasiswa	Indicator 1. Studi pertanian keluarga yang keren untuk Indonesia tersedia dalam bahasa Inggris dan Indonesia. Indikator 2: Basis data dengan potensi pengurangan emisi dan	Jan – Des 2026				SLE, JAMTANI, UNHAS

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		pascasarjana dari Jerman dan Indonesia 4.2.1.2. Perjalanan persiapan ketua tim 4.2.1.3. Studi pertanian nol bersih (termasuk garis besar studi pertanian dingin & basis data pertanian dingin) desain dan fase lapangan 4.2.1.4. Publikasi, penerjemahan dan diseminasi laporan studi (studi pertanian dingin & database pertanian dingin)	manfaat ekonomi spesifik, ketahanan pangan, dan adaptasi iklim dari pendekatan pertanian dingin utama yang dipromosikan oleh proyek tersedia untuk umum.					
4.3.	"Young Cool Farmer Challenge" tentang agroekopreneurship nol emisi dan "Cool Farming & Agribusiness Climate Field School Programme"	4.3.1. Tantangan pertanian keren muda 4.3.1.1. Membentuk panitia seleksi yang beragam dan seimbang 4.3.1.2. Melaksanakan kontes petani keren dan memberikan penghargaan 4.3.1.3. Petani muda menanam spesies pohon serbaguna 4.3.1.4. Penerima penghargaan mengimplementasikan proyek aksi iklim yang disarankan 4.3.2. Sekolah lapangan iklim pertanian & agribisnis yang keren	Indikator 1: Menjelang kompetisi, 24 petani muda (kelompok) memenuhi syarat untuk berpartisipasi dalam proses pendaftaran berbasis kriteria dan transparan yang dikelola oleh panitia seleksi yang responsif gender. Indikator 2: Di akhir proyek, para petani muda yang berpartisipasi mempresentasikan hasil yang telah mereka capai dengan metode	Jan – Des 2026				SLE, JAMTANI, UNHAS

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		4.3.2.1. Mengembangkan sekolah lapangan iklim pertanian & agribisnis yang keren dengan petani muda yang tertarik bekerja sama dengan universitas lokal 4.3.2.2. Pelatihan penerapan inventarisasi GRK di tingkat pertanian keluarga 4.3.2.3. Pelatihan model bisnis agroecopreneur pertanian keren 4.3.2.4. Program Petani muda masuk kampus tentang pertanian keren sebagai momen kunci untuk konsolidasi jaringan	pertanian yang keren pada acara akhir. Praktik pertanian keren ini didokumentasikan oleh kelompok mahasiswa yang berpartisipasi dari universitas.					
4.4.	Dukungan awal dan pengarusutamaan politik	4.4.1. Dukungan awal 4.4.1.1. Melakukan analisis kebutuhan dan risiko dari semua paket kerja dengan staf proyek dan mitra terkait Aliansi Perubahan Iklim Indonesia 4.4.1.2. Mengembangkan dua instruksi pengoperasian yang responsif gender dan inklusif untuk kontes pertanian keren dan kampanye	Indikator 1: Panduan teknis dan start-up bisnis untuk Cool Farming, serta petunjuk pengoperasian telah tersedia. Indikator 2: Tantangan petani dingin di bawah output III dijalankan di bawah naungan pemerintah. Pemerintah memutuskan untuk melanjutkan dukungan	Jan – Des 2026				SLE, JAMTANI, UNHAS, Gereja, Pemerintah

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		4.4.1.3. Mengembangkan dua modul pelatihan untuk pertanian dingin 4.4.1.4. Menguraikan panduan memulai bisnis agroecopreneur yang responsif gender 4.4.2. Pengarusutamaan politik 4.4.2.1. Advokasi di otoritas pemerintah untuk memberikan perlindungan pada kontes pertanian dingin di bawah paket kerja 4.4.2.2. Advokasi di otoritas pemerintah untuk melanjutkan dukungan untuk pertanian keren setelah akhir proyek	pertanian dingin setelah akhir proyek.					
5.	Program prioritas 4 : Kemandirian Yayasan MPM							
5.1.	Usaha Pencarian dana untuk kemandirian Organisasi	5.1.1. Bercocok tanaman sayur-sayuran 5.1.2. Memelihara ternak babi dan ikan 5.1.3. Memberikan pembinaan pengelolaan usaha kepada 5 sub sentra 5.1.4. Pelatihan pembuatan pakan ternak dan pompa hidran 5.1.5. Pelatihan pembuatan pakan ternak dan pompa hidran 5.1.6. Potongan honorarium staf yang menjadi	Pada akhir tahun 2026, MPM dalam usaha pencarian dana berhasil mendapatkan pendapatan sebesar Rp 77.239.100 (Sayur organik Rp 10.341.000, peternakan babi Rp 55.248.100, keuntungan usaha dari 5 sub sentra yang telah dibina sebesar Rp 8.050.000, pelatihan-pelatihan	Jan – Des 2026	44.385.000	YMPM		

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		fasilitator di organisasi lain	Rp 2.500.000, dan potongan honorarium staf Rp1.200.000)					
5.2.	Renovasi dan perlengkapan pusat pelatihan di Kondoran	5.2.1. Melengkapi sarana-prasarana penginapan dan pemeliharaan asrama 5.2.2. Pembangunan kantor 5.2.3. Pembangunan pintu gerbang 5.2.4. Renovasi rumah jabatan Direktur 5.2.5. Renovasi dapur	Pada akhir tahun 2026, springbed bertambah 4 buah, pembangunan kantor, pembangunan pintu gerbang, renovasi rumah jabatan Direktur, dan renovasi dapur telah selesai	Jan – Des 2026	316.000.000	YMPM		
5.3.	Kerja sama dengan berbagai pihak untuk menjalankan program di desa	5.3.1. Own means untuk Kerja sama dengan BfdW dalam program Pembangunan Masyarakat Berkelanjutan di Toraja dan Sulawesi Barat 5.3.2. Own means untuk Kerja sama dengan BfdW dan DKH dalam program Adaptasi dan Mitigasi Perubahan Iklim dan PRB 5.3.3. Own means untuk Kerja sama dengan EMS dalam program Pembangunan Masyarakat di Luwu dan Mamasa	MPM mampu memenuhi kewajiban untuk pembayaran own means dalam 3 program sesuai kesepakatan dengan mitra	Jan – Des 2026	59.000.000	YMPM		PP-PWGT
5.4.	Usaha Pencarian dana untuk kemandirian Organisasi	5.4.1. Bercocok tanaman sayur-sayuran 5.4.2. Memelihara ternak babi dan ikan	Pada akhir tahun 2026, MPM dalam usaha pencarian dana berhasil mendapatkan pendapatan sebesar Rp 77.239.100 (Sayur	Jan – Des 2026	44.385.000	YMPM		

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		5.4.3. Memberikan pembinaan pengelolaan usaha kepada 5 sub sentra 5.4.4. Pelatihan pembuatan pakan ternak dan pompa hidran 5.4.5. Pelatihan pembuatan pakan ternak dan pompa hidran 5.4.6. Potongan honorarium staf yang menjadi fasilitator di organisasi lain	organic Rp 10.341.000, peternakan babi Rp 55.248.100, keuntungan usaha dari 5 sub sentra yang telah dibina sebesar Rp 8.050.000, pelatihan-pelatihan Rp 2.500.000, dan potongan honorarium staf Rp1.200.000)					

22. Komisi Konseling Pastoral Gereja Toraja (KKPGT)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
1	Program Prioritas 1: Pusat Layanan Konseling Pastoral Gereja Toraja							
1.1	Biaya Kantor	Pengadaan ATK, Kebutuhan Kantor, Biaya minum	Kebutuhan operasional kantor dapat terpenuhi	Jan-des 2026	3.500.000	3.500.000		
1.2	Layanan Konseling on site	Viaticum Konselor	Menunjang Transportasi Konselor yang hadir melakukan Konseling di Kantor KKP	Jan-Des 2026	20.000.000	20.000.000		
1.3	Pusat Layanan Kesehatan Mental Gereja Toraja	Pembangunan Pusat Layanan dan Edukasi KesMen Gereja Toraja	Tersedia tempat yang kondusif untuk konseling dan rehabilitasi bagi orang-orang yang mengalami gangguan Mental	Jan – Des 2026	50.000.000	50.000.000		
2	Program Prioritas 2 : Pengembangan Kapasitas Konselor, Fasilitator Gereja Toraja							
2.1	Up-grading Konselor	Spesialisasi Konselor	Konselor Gereja Toraja semakin	Maret-Desember	20.000.00	10.000.000	10.000.000	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
			mengembangkan kapasitasnya	2026				
2.2	Up-grading Fasilitator	Re-skill	Meningkatkan kemampuan / skill Fasilitator	Juni-Desember 2026	20.000.000	10.000.000	10.000.000	
2.3	Intervensi PsikoSpiritual	- Road to School (Tim GI dan Gita Sahabat	Meningkatkan kesadaran Remaja dan Pemuda tentang pentingnya kesehatan Mental	Juni – Juli 2026	5.000.000	3.000.000	2.000.000	
		- Seminar / Webinar Pencegahan Bunuh diri	Membangun kesadaran pencegahan Bunuh diri	10 September 2026	5.000.000	3.000.000	2.000.000	
		- Seminar / Webinar / Talks Show Pencegahan Kekerasan pada Anak	Meningkatkan kesadaran Pencegahan Kekerasan pada Anak	April 2026	5.000.000	3.000.000	2.000.000	
	Retreat Pendeta yang Single Parent	Retreat Pendeta yang Berstatus Single Parent	Optimalisasi Peran Parenting Pendeta yang Single Parent	September-Oktober 2026	30.000.000	10.000.000	20.000.000	
Program Prioritas 3: Informasi dan Publikasi pelayanan Konseling Pastoral Gereja Toraja								
	Menerbitkan Modul	Pembuatan Modul pembinaan Kesehatan Mental Generasi muda Dan Modul pelatihan konseling dasar	Tersedia Modul yang dapat digunakan untuk pembinaan atau pelatihan	Februari 2026	10.000.000	5.000.000	5.000.000	BPWG
	Perkunjungan Ke Klasis	Pembinaan Terkait Kesehatan Mental Warga Jemaat di Klasis-Klasis	KKPGT semakin dikenal di lingkup Klasis dan Jemaat	Jan –Des 2026	10.000.000	5.000.000	5.000.000	Klasis -Klasis

23. Komisi Perlindungan Anak dan Advokasi (KPA)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/mitra	
1	Meningkatnya perjuangan untuk pemenuhan keadilan dan perdamaian							

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/mitra	
1.1.	Pengembangan sinergi dialog, edukasi dan kebijakan gereja untuk pemenuhan HAM kelompok rentan	1.1.1. Pengembangan Kerjasama dengan lembaga terkait: Pemerintah, NGO dan Lintas denominasi gereja, dll.	1.1.a. Minimal 3 kali pertemuan/komunikasi resmi dilakukan dengan lembaga terkait (pemerintah, NGO, lintas gereja) dalam setahun. 1.1.b. Adanya dukungan sumber daya (dana, tenaga ahli, materi) dari mitra untuk kegiatan KPAA. 1.1.c. Peningkatan jumlah korban/anak/perempuan yang mendapat layanan lebih komprehensif berkat kolaborasi (misalnya akses konselor, psikolog, bantuan hukum, advokasi pemerintah). 1.1.d. Gereja Toraja dikenal sebagai mitra strategis dalam advokasi perlindungan anak dan perempuan di level regional/nasional.	Desember 2025 - Desember 2026	Rp 6.000.000	Rp 5.000.000,-	Rp 1.000.000,-	OIG & PEMERINTAH (Kunjungan terpadu)
		1.1.2. Kampanye Perlindungan Anak						
		1.1.4. Koordinasi dengan Advokat Anak & Lembaga Hukum						
1,2	Workshop Persiapan penyelenggara pendampingan anak dan Hak Anak	1.2.1. Mengadakan Pembinaan mengenai Advokasi Anak	1.2.a. Peningkatan jumlah laporan atau inisiatif advokasi anak yang ditangani setelah pembinaan. 1.2.b. Adanya keberlanjutan program advokasi anak	November 2025 - Desember 2026	Rp 8.000.000,-	Rp 5.000.000,-	Rp 3.000.000,-	OIG
		1.2.2. Sosialisasi Undang-undang Perlindungan anak		November 2025 - Desember 2026	Rp 5.000.000,-	Rp 3.000.000,-	Rp 2.000.000,-	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/mitra	
			(misalnya sekolah advokasi anak, kampanye rutin, atau kolaborasi dengan lembaga lain).					
1,3	Workshop penyusunan buku tentang KtP&KtA-edisi 2	TOT Tim KPAA	1.3.a. Memperkuat kerjasama tim 1.3.b. Tersedianya materi KtP & KtA edisi 2	Januari-Februari 2026	Rp 10.000.000,-	Rp 8.000.000,-	Rp 2.000.000,-	KPAA
1,4	Pendampingan Korban dan keluarga Korban	1.4.1. mendampingi korban melapor, mendukung proses hukum, atau menghadiri sesi konseling (kerjasama dengan KPPA)	1.4.a. Gereja dipandang sebagai ruang aman dan ramah korban. 1.4.b. Meningkatnya kesadaran jemaat dalam memberikan dukungan moral, sosial, dan doa bagi korban. 1.4.c. Terbentuk sistem respons cepat (crisis response) ketika ada kasus kekerasan atau pelanggaran hak anak/perempuan.	September 2025-Desember 2026	Rp 8.000.000,-	Rp 5.000.000,-	Rp 3.000.000,-	KPAA
		1.4.2. Perkunjungan ke keluarga korban						
		1.4.3. Perkunjungan ke Kepolisian						
1,5	Perayaan Hari Perempuan Internasional - 16 Hari tanpa kekerasan	1.5.1. Kampanye edukasi melalui media sosial	1.5.a. Penyadaran publik lewat media	25 November – 10 Desember 2025	Rp 8.000.000,-	Rp 6.000.000,-	Rp 2.000.000,-	OIG
		1.5.2. Workshop Hari Perempuan Internasional	1.5.b. Pendalaman dan penguatan kapasitas	25 November – 10 Desember 2026				
1,6	Kampanye Kamis Hitam	1.6.1. Publikasi rutin: refleksi singkat, kutipan Alkitab yang relevan, infografis, testimoni, serta ajakan	1.6.a. Minimal 4 konten dipublikasikan setiap bulan (1 kali setiap Kamis)	November 2025 - Desember 2026				

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/mitra	
1,7	Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk kampanye KPAA	1.7.1. IT -Informasi Tuesday	1.7.a. Meng-edukasi/advokasi KPAA dipublikasikan setiap minggu yang dapat diakses oleh jemaat dan masyarakat.	November 2025 - Desember 2026	Rp 3.000.000,-		Rp 3.000.000,-	OIG & INFORKOM GT
1.7.2. TiB - Kampanye Kamis								
1.7.3. JumatJi - Jumat Imajinasi (What If...)								
1.7.4. Sabtu KASIH - MJ								
1,8	Sosialisasi informasi tentang KPAA	1.8.1. Pamflet dan Banner	1.8.a. Adanya banner dipasang di lokasi strategis (gereja, sekolah, pusat komunitas)					
		1.8.b. Jemaatboleh mengetahui informasi yang berhubungan dengan KPAA atau terlibat dalam program setelah sosialisasi ini.						
2	Terwujudnya peningkatan kesadaran kritis dan partisipasi warga gereja yang berperspektif anak dan perempuan untuk memperkuat peran serta gereja dalam mewujudkan GRA							
2,1	Workshop penyusunan Kebijakan dan SOP Gereja Ramah Anak	2.1.1. Semiloka Gereja Ramah Anak	2.1.a. Terselenggaranya 1 workshop dengan partisipasi minimal 30 peserta dari berbagai unsur	11/1/2025 & Oktober 2026 (Monitoring dan evaluasi)	Rp 30.000.000,-	Rp 20.000.000,-	Rp 10.000.000,-	PPGT, SMGT, PWGT
			2.1.b. Draft Kebijakan dan SOP Gereja Ramah Anak tersusun (minimal 80% kerangka lengkap).					
2,2	GRA & Sosialisasi Kebijakan Responsif Gender	2.2.1. Workshop - di Sultengtim & di wilayah 4	2.2.a. Meningkatnya pemahaman dan kesadaran jemaat tentang pentingnya perspektif gender	Oktober 2025 & Maret 2026	Rp 60.000.000,-	Rp 40.000.000,-	Rp 20.000.000,-	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/mitra	
			dalam pelayanan gereja.					
2,3	Pembentukan Satgas	2.3.1. Rapat Koordinasi Lintas Sektor	2.3.a. Satgas terbentuk di 2 kabupaten (Toraja Utara dan Tana Toraja)	Januari-maret 2026	Rp 10.000.000,-	Rp 8.000.000,-	Rp 2.000.000,-	
		2.3.2. Lokakarya Refleksi & Jejaring KPAA	2.3.b. Meningkatnya kepercayaan jemaat untuk melaporkan kasus kekerasan anak & perempuan.	April - Mei 2026	Rp 30.000.000,-	Rp 20.000.000,-	Rp 10.000.000,-	
			2.3.c. Penurunan kasus kekerasan yang tidak dilaporkan (<i>underreported cases</i>) di lingkungan gereja.					
			2.3.d. Gereja diakui sebagai ruang aman dan ramah anak/perempuan.					
2,4	Terbentuknya Materi KtP & KtA - edisi 2	2.4.1. Pencetakan buku edisi 2	2.4.a. Cetak 500 buku	April-Mei 2026	Rp 30.000.000,-	Rp 25.000.000,-	Rp 5.000.000,-	KPAA
		2.4.2. Pendistribusian materi	2.4.b. Ke setiap Klasis dan Tim KPAA (termasuk Satgas yang terbentuk)					
2,5	Meningkatkan spiritualitas keluarga Kristen dalam menghadapi beragam krisis dan tantangan kekinian	2.5.1. Ibadah Syukur Hari Anak	2.5.a. Terselenggara perayaan Hari Anak 2026 di tingkat sinode/klasis/jemaat	Juli 2026	Rp 5.000.000,-	Rp 3.000.000,-	Rp 2.000.000,-	OIG & PGI (KOORDINASI KEGIATAN) - Forum Anak Toraja
		2.5.2. Adventure with Jesus Camp		Juli 2026	Rp 10.000.000,-	Rp 8.000.000,-	Rp 2.000.000,-	
		2.5.3. Workshop Mini: Parenting Kristen	2.5.b. Gereja dipandang sebagai ruang yang ramah anak sekaligus penguat spiritualitas keluarga	Juli-Agustus 2026	Rp 3.000.000,-	Rp 2.000.000,-	Rp 1.000.000,-	
		2.5.4. Aksi Peduli Anak & Lingkungan	2.5.c.Meningkatnya kepedulian anak dan	Juni-Juli 2026	Rp 3.000.000,-	Rp 2.000.000,-	Rp 1.000.000,-	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/mitra	
			keluarga terhadap isu sosial-ekologi					
3	Kesekretariatan							
3,1	Support System / Kelembagaan	3.1.1. Penyediaan Perangkat Komputer	3.1.a. Tersedianya Komputer untuk penyimpanan data bagi sekretariat KPAA sehingga memudahkan pemindahan dokumen ketika pergantian sekretaris	Januari 2026	Rp 10.000.000,-	Rp 7.000.000	Rp 3.000.000	
			3.1.b. Mendukung kinerja kerja di sekretariat KPAA					
Total					239.000.000,-	167.000.000,-	72.000.000,-	

24. Pengurus Pusat PKBGT

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas	mitra	
BIDANG SPIRITUALITAS DAN PEKABARAN INJIL								
1	Program prioritas 1 : Pengembangan teologi kontekstual secara berkesinambungan.							
1.1.	Menyiapkan Bahan Khotbah dan Liturgi untuk Hari Raya Gerejawi dan Kebaktian Insidentil.	Menerbitkan Bahan Khotbah dan liturgi HUT PKBGT, Hari Raya Gerejawi dan Ibadah Insidentil lainnya.	Tersedianya bahan Khotbah dan panduan Liturgi dalam bentuk soft atau hard copy.	Jan.-Des 2026 1 X	10.000.000,-	10.000.000,	-	PP PKBGT (Tim) B.1
1.2.	Membuat Bulletin yang memuat kegiatan di jemaat, klasis dan tingkat pusat.	Menerbitkan bulletin PKBGT secara berkala dengan muatan informasi kegiatan pelayanan PKBGT	Terbitnya Bulletin PKBGT sebagai media informasi kegiatan PKBGT di semua lingkup	Jan – Des	10.000.000,-	10.000.000,-	-	Sekum.
1.3.	Pembinaan Khotbah dan Liturgi	Melaksanakan pembinaan Khotbah dan Liturgi pada	Melaksanakan Pembinaan Khotbah dan	Jan-Des	10.000.000,-	10.000.000,-	-	PP.PKBGT, KPWG KLM GT

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas	mitra	
		lingkup Jemaat atau Klasis	Liturgi Kreatif, ekspresif dan Kontekstual					
1.4	Pelatihan Parenting	Melaksanakan pelatihan Parenting di semua lingkup bekerja sama dengan PWGT dan Ketua 5 BPS GT	Membekali orang tua dengan pengetahuan dan keterampilan untuk mengasuh, mendidik, dan membimbing anak secara optimal, mencakup berbagai aspek seperti fisik, emosional, sosial, dan intelektual.		15.000.000	10.000.000	5.000.000	PP PKBGT, Bid.V BPS GT, PP PWGT
2.	Program prioritas 2 : Pengakaran spiritualitas kristiani pada kebenaran Injil dan pokok-pokok ajaran Gereja Toraja.							
2.1.	Penjemaatan Pengakuan Gereja Toraja bekerja sama dan bersinergi dengan MJ dan BPK.	Melaksanakan Penjemaatan dan Pemahaman bersama PGT di semua lingkup	Anggota PKBGT Memahami PGT .	Jan-Des	5.000.000,-	1.000.000,-	4.000.000,-	PP PKBGT, PK PKBGT, PJ PKBGT dan KPWG GT
2.2.	Dukungan Pembangunan gedung gereja di daerah terpencil.	Memfasilitasi Pendataan Gedung Gereja yang perlu dibantu di daerah terpencil.	Tersedianyan Data dan dana Mengenai Gedung Gereja di Daerah Terpencil yang perlu dibantu.		50.000.000	10.000.000	40.000.000	PP PKBGT Kom.PI GT Korwil PKBGT, Pengurus Klasik PKBGT
2.3.	Optimalisasi penggunaan media komunikasi virtual yang berisi narasi kegiatan PKBGT di Jemaat, Klasik dan Pusat sebagai media informasi dan komunikasi.	Mengoptimalkan Penggunaan media Komunikasi virtual Untuk Menyebarkan informasi dan materi pembinaan.	Informasi Pelayanan dan kegiatan lainnya pada setiap lingkup Pelayanan dapat disampaikan melalui media	Jan-Des	1.000.000,-	1.000.000,-		PPKBGT, PK PKBG, PJ PKBGT
3.	Program prioritas 3 : Peningkatan komitmen panggilan PKBGT dalam Gerakan Pekabaran Injil dalam segala bidang dan lingkup							

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas	mitra	
3.1.	Perkunjungan terpadu bersama BPS Gereja Toraja Cq Bid.V	PP PKBGT mengunjungi Klasis dengan pertimbangan skala prioritas bekerja sama dengan BPS Gereja Toraja Cq.Bid.V	Melaksanakan Perkunjungan dan Pembinaan Holistik ke Klasis dan Jemaat		30.000.000,-	20.000.000,-	10.000.000,-	PP PKBGT, Bid.V BPS GT, KPI GT, PK PKBGT, KORWIL
3.2.	Mengoptimalkan peran PKBGT dalam misi penginjilan di daerah-daerah PI	Pengumpulan Dana PI PKBGT untuk mendukung terselenggaranya pelayanan PI Kesehatan dan pendidikan di Holistik di daerah PI.	• Tersedianya Dana PI PKBGT di semua lingkup. • Memaksimalkan pengumpulan Koin PI anggota PKBGT di Jemaat		200.000.000	5.000.000,-	195.000.000	Seluruh Lingkup PKBGT
			Terkumpulnya Dana PI minimal Rp. 200.000 per Jemaat per tahun.					
			Tersedianya Rekening Khusus untuk menghimpun Dana PI.					
3.3	Praya dan Pesparawi III PKBGT	Pelaksana Praya dan Pesparawi III PKBGT di Wilayah 2.	Terlaksananya Praya dan Pesparawi III PKBGT di Wilayah 2 Rantepao Th.2026				PM	PP PKBGT, Korwil II PKBGT, Panitia Praya dan Pesparawi
Bidang Sumberdaya Kelembagaan								
1. Program Prioritas 1: Pemberdayaan potensi dan sumberdaya PKBGT untuk menunjang pelayanan baik dalam gereja (sebagai Majelis Gereja dan pejabat structural) maupun dalam masyarakat								
1.1	Pembinaan pengurus PKBGT Klasis dan Jemaat	Pembinaan pengurus PKBGT Lingkup Klasis dan Jemaat dengan materi sesuai kebutuhan	Pemahaman bersama prinsip-prinsip organisasi dan berbagai masalah pelayanan	1 - 12	20.000.000,-	10.000.000	10.000.000	PP PKBGT, Bidang V BPS GT, PK/PJ PKBGT
1.2	Pembentukan Panitia Persidangan IV PKBGT	Membentuk Panitia Persidangan IV PKBGT di Klasis Kaltim Balikpapan.	Persidangan PKBGT IV dipersiapkan dengan baik.		7.000.000	7.000.000		

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas	mitra	
1.3	Penyelesaian tunggakan iuran PKBGT klasis	Pengurus PKBGT Klasis m e m p r o g r a m k a n d a n m e n g a n g g a r k a n tunggakan iuran.	Penyelesaian tunggakan iuran klasis	1 - 12	-	-	-	
1.4	Pengelolaan akun Facebook PKBGT menjadi #fbpro	Mengelola akun Facebook PKBGT	Optimalnya pengelolaan akun facebook PKBGT	1 - 12	3.000.000	3.000.000	-	PPKBGT dan TIM
1.6	Peningkatan Status Tanah PKBGT di IKN dan Pemanfaatannya	Meningkatkan status tanah PKBGT di IKN dan mengusahakan pemanfaatannya	Adanya sertifikat tanah PKNGT di IKN dan bentuk pengelolaannya		25.000.000	10.000.000	15.000.000	PPKBGT dan TIM
2 Pengembangan potensi PKBGT melalui pelatihan dan diskusi tematis yang relevan dengan kebutuhan dan konteks PKBGT								
2.1	Pelatihan peningkatan keterampilan anggota PKBGT bekerjasama dgn YMTL sesuai dengan minat anggota PKBGT dan membuat Jejaring lainnya sesuai kebutuhan.	Melaksanakan pelatihan anggota PKBGT bekerjasama dengan jejaring sesuai kebutuhan pelatihan.	Terlaksananya pelatihan sesuai kebutuhan di lingkup Klasis dan atau Jemaat.		10.000.000	10.000.000	-	PP PKBGT, PK PKBGT, Mitra
3 Penguatan peran PKBGT dalam rangka pengkaderan generasi muda (SMGT dan PPGT).								
3.1	Pembinaan Generasi Muda di Lingkup Jemaat sesuai dengan bakat dan minat.	Melaksanakan pembinaan Generasi Muda (SMGT dan PPGT) pada semua lingkup sesuai dengan bakat dan minat.	Terlaksananya pembinaan bakat dan minat Anak, Remaja dan Pemuda di semua lingkup.	10	10.000.000	10.000.000	-	PP PKBGT, PP PPGT, PP SMGT dan Pengurus PPGT dan SMGT di lingkup Jemaat dan Klasis.
3.2	PKBGT Cup	Melaksanaka Futsal Remaja dan PPGT	Terlaksananya Kompetisi dan penyaluran bakat dan minat Remaja dan PPGT				PM dan Donatur	Tim Kerja, PP PKBGT, PP PPGT dan PP SMGT
BIDANG PENDIDIKAN DAN KESEHATAN								
1	Bekerjasama dengan YPKT dan pemerintah daerah untuk merancang strategi dan model pendidikan yg memungkinkan masyarakat memperoleh pendidikan yang layak khususnya di daerah-daerah terpencil dan di wilayah-wilayah PI Gereja Toraja							

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas	mitra	
1.1	Mendorong penyelenggaraan Pendidikan dan Kesehatan dengan semangat pelayanan kristiani.	PKBGT bekerja sama dengan YKGT, YPKT, dan Dinas terkait mengadakan pembinaan guru dan tenaga kesehatan sesuai kebutuhan.	Pengurus PKBGT disemua lingkup memprogramkan pembinaan guru dan tenaga kesehatan dengan kerjasama dinas terkait	1 - 12	5.000.000	5.000.000		PP PKBGT, KPWG GT, PK PKBGT, YPKT dan YKGT.
1.2	Gerakan PI untuk anak anak yang kurang mampu.	Perhatian khusus kepada sekolah di Pos PI Padang Alla' dan beberapa tempat lainnya yang dianggap perlu.	Tersalurkannya bantuan fasilitas pendidikan baik kepada guru PI maupun siswa di daerah PI dan beberapa daerah lainnya.	1 - 12	40.000.000,	5.000.000	35.000.000	PP PKBGT, Kor Wil. III, PK PKBGT, PJ PKBGT, KPI GT, YPTKM, YPKT dan YKGT.
1.3	Pembinaan tentang Dampak penggunaan gadget.	Melaksanakan pembinaan tentang dampak penggunaan gadget.	Terlaksananya pembinaan ttg dampak penggunaan gadget.	2 - 11	10.000.000	2.000.000	8.000.000,-	Sinergi dengan PP PKBGT PK PKBGT dan PJ PKBGT
1.4	Pernyataan sikap PKBGT tentang penyakit sosial dan pelaksanaan adat yang sudah melenceng	PP PKBGT atas nama Rapat Kerja IV PKBGT menyampaikan pernyataan sikap kepada pihak terkait tentang penyakit sosial yang marak di Toraja dan Toraja Utara serta pelaksanaan Adat yang sudah melenceng.	Menyikapi maraknya berbagai penyakit sosial dan pelaksanaan adat yang tidak sesuai nilai-nilai adat yang sesungguhnya	10	-	-	-	BPS dan PP OIG, Pihak Terkait.
2	Bekerjasama dengan YKGT untuk memperluas posko-posko layanan kesehatan khususnya di daerah-daerah terpencil dan wilayah-wilayah PI Gereja Toraja							
2.1	Mendukung pelaksanaan pelayanan kesehatan yang berkarakter melayani	Berpartisipasi dalam pelayanan kesehatan di wilayah PI Gereja Toraja.	Terlaksananya Penyuluhan dan pemeriksaan kesehatan gratis di pos PI Gereja Toraja.	1 - 12	20.000.000,-	5.000.000,-	10.000.000	Sinergi dengan BPS GT, PP PKBGT PK dan PJ, YKGT, RS Elim Rantepao
3	Membangun kerjasama dengan OIG lainnya serta lembaga-Lembaga Swadaya Masyarakat baik di dalam maupun luar negeri yang peduli pada pendidikan dan kesehatan untuk menyusun dan melaksanakan program-program yang berorientasi pada peningkatan dan pengembangan pendidikan dan kesehatan secara konsisten dan berkesinambungan.							

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas	mitra	
3.1	Kerjasama dengan OIG lainnya dan LSM dalam dan Luar Negeri untuk pengembangan pendidikan dan Kesehatan.	Memfasilitasi dan Menyebarkan informasi Mengenai akses Pendidikan (beasiswa) dan Kesehatan.	Tersedianya Informasi tentang informasi Pendidikan (beasiswa) dan masalah Kesehatan Tersedianya Informasi tersebut melalui website, media online dan media sosial PKBGT.		1.000.000,-	1.000.000,-		PP PKBGT dan PP OIG dan Lembaga Lain.
BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA								
	PKBGT menjadikan tata nilai budaya kristiani sebagai fondasi aktivitas kehidupan sosial budaya Toraja melalui pengembangan kesenian, kerajinan dan tradisi-tradisi lainnya guna memperkokoh persekutuan.							
1.1	Mengembangkan kesenian, kerajinan dan tradisi-tradisi lainnya guna memperkokoh persekutuan kristen.	- Pengembangan potensi PKBGT dalam hal kesenian, kerajinan dan tradisi lainnya dalam rangka kontekstualisasi "Matorayan dan Masaranian". - Pemahaman bersama hasil semiloka Gereja Toraja tentang Adat dan Budaya Toraja - Penjemaatan hasil penelitian Gereja Toraja Cq.ITGT tentang Adat dan Budaya Toraja	Terlaksananya Pembinaan dan pelatihan kesenian, kerajinan dan tradisitradisi budaya Toraja lainnya untuk dimaknai secara Kristiani. Pemahaman Adat dan simbol-simbol Budaya Toraja . Penjemaatan Adat dan Budaya hasil penelitian yang dilakukan GT Cq.ITGT dan telah di sahkan dalam SSA.	1 - 12	15.000.000	5.000.000	10.000.000	Sinergi PP PKBGT, KPWG, ITGT, PK PK PKBGT
2	Menggali nilai-nilai luhur yang religius dalam adat dan budaya Toraja maupun adat dan budaya di konteks masing-masing pelayanan untuk dijadikan sebagai materi pembinaan dan tema diskusi dalam kegiatan/pelayanan PKBGT dan dapat menjadi rujukan untuk mempertajam pemberitaan Injil.							
2.1	Penggalan nilai-nilai luhur yang religius dalam adat dan budaya, maupun adat dan	PKBGMengakomodir adat dan budaya lokal	Kaum Bapak Gereja Toraja memahami nilai-nilai adat dan	1 - 12	15.000.000,-	5.000.000,-	10.000.000,-	Sinergi PP PKBGT,

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas	mitra	
	budaya sesuai konteks masing-masing di wilayah pelayanan. Untuk dijadikan sebagai materi pembinaan dan tema diskusi dalam kegiatan/pelayanan PKBGT dan dapat menjadi rujukan untuk mempertajam pemberitaan Injil.	dalam pelayanan masing-masing. Melaksanakan pembinaan dalam bentuk diskusi atau pembinaan dengan materi Perjumpaan adat dan Injil, dan atau topik lain tentang nilai-nilai adat dan budaya Toraja.	budaya Toraja yang dapat diakomodir dalam kegiatan-kegiatan PKBGT.					Bidang V BPS GT, PP PPGT, PK /PJ PKBGT.
3	Mendorong atau memfasilitasi pelaksanaan <i>Kombongan Tallu Batu Lalikan</i> berkoordinasi dengan majelis gereja, badan pekerja klasis (BPK), pemangku adat dan pemerintah untuk membangun kesepahaman bersama tentang pelaksanaan Adat.							
3.1	Pelaksanaan <i>Kombongan Tallu Batu Lalikan</i>	Mendorong Pemerintah melaksanakan <i>Kombongan Tallu Batu Lalikan</i> di beberapa wilayah adat.	Tercapainya kesepahaman bersama antara Gereja, Pemangku Adat dan Pemerintah dalam setiap wilayah adat.	1-2	20.000.000,-	5.000.000,-	15.000.000	PP PKBGT, MG, BPK, PK dan PJ PKBGT, Pemerintah, Pemangku Adat.
BIDANG EKONOMI								
1	Mengoptimalkan peran PKBGT dalam pengembangan kewirausahaan (<i>entrepreneur</i>) atau sistem ekonomi berbasis komunitas (<i>community-based economics</i>) melalui pemberian dukungan kepada kelompok profesi (tukang, IT, servis, kelompok tani, pemanfaatan pekarangan) guna optimalisasi sumber daya lokal yang dikelola secara kolektif.							
	Kewirausahaan berbasis komunitas.	Bekerjasama dengan YMTL dan Pemerintah untuk mengembangkan potensi PKBGT	Terlaksananya pelatihan melalui kerjasama dengan BLK YMTL dan Pemerintah.	1 – 12	15.000.000	10.000.000	5000.000	PP PKBGT, Pemerintah, Korwil PP PKBGT dan PK dan PJ PKBGT.
2	Pengembangan ekonomi dan kemandirian pangan melalui kegiatan peternakan dan pertanian organik berbasis keluarga/jemaat							
	Kemandirian di bidang ekonomi dan pangan melalui peternakan dan pertanian organik berbasis keluarga	□ Pelatihan peternakan dan pertanian organik berbasis keluarga □ Membentuk dan mengembangkan Kelompok	Terlaksananya pelatihan sejumlah keluarga untuk kemandirian pangan lewat peternakan dan pertanian organik.	1 – 12	10.000.000	5.000.000	5.000.000	PP PKBGT, Pemerintah, Korwil PP PKBGT dan PK dan PJ PKBGT

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas	mitra	
		Tani Perhutanan Sosial	Terbentuk dan berkembangnya kelompok Tani Perhutanan Sosial di Kabupaten Tana Toraja dan Toraja Utara					
3	Pengembangan perekonomian digital (<i>e-commerce</i>), baik dalam bidang produksi, pengelolaan, dan perdagangan <i>online</i> , serta <i>start-up digital</i> dengan model atau sistem ekonomi berbasis komunitas (<i>community-based economics</i>) sebagai penggerak dan pada setiap perubahan untuk memberi "efek <i>multiplier</i> " terhadap kesejahteraan warga gereja dan masyarakat.							
	Pelatihan perekonomian digital, start up digital dengan ekonomi berbasis komunitas.	Melaksanakan pelatihan perekonomian digital, start up digital dengan ekonomi berbasis komunitas.	Terlaksananya pelatihan perekonomian digital, start up digital dan pengembangan ekonomi berbasis komunitas.	1-12	20.000.000	5.000.000	15.000.000	PP PKBGT, Korwil PP PKBGT dan PK dan PJ PKBGT
BIDANG PARTISIPASI POLITIK KEBANGSAAN DAN HUKUM								
1	Meningkatkan peran PKBGT untuk terus proaktif dalam pelayanan bersama Gereja Toraja melalui pengembangan jejaring (<i>networking</i>), konektivitas (<i>connectivity</i>) dan kemitraan (<i>partnership</i>) antar anggota, kelompok profesi, kemasyarakatan, pemerintah untuk mendorong sikap saling memberdayakan (<i>siangkaran</i>) pada semua lingkup.							
	Membangun jejaring, konektivitas, dan kemitraan antar anggota, kelompok profesi, kemasyarakatan, Pemerintah untuk mendorong sikap saling memberdayakan (<i>siangkaran</i>) pada semua lingkup.	Memfasilitasi pembentukan forum kelompok minat bakat profesi.	Terbentuknya forum kelompok minat dan profesi di antara anggota PKBGT	1 - 12	5.000.000	5.000.000	-	PP PKBGT, Pemerintah, Korwil PP PKBGT dan PK dan PJ PKBGT
2	Penguatan kapasitas personal anggota PKBGT untuk memberikan edukasi politik dan hukum kepada warga jemaat dan masyarakat demi membangun peradaban politik dan hukum yang bermartabat dan berkarakter kristiani.							
	Edukasi politik dan hukum yang berkarakter kristiani.	Diskusi Tematis tentang Peran PKBGT dalam dunia politik	Terlaksananya kegiatan diskusi tematis yang membangkitkan kesadaran politik PKBGT	1 - 12	10.000.000	5.000.000	5.000.000	PP PKBGT, Parpol dengan Nara sumber

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas	mitra	
3	Penguatan kapasitas sumber daya politisi, penegak hukum dan praktisi hukum anggota PKBGT bagi kehadiran sebagai duta Gereja Toraja dalam keberpihakan bagi yang lemah dan masyarakat marginal.							
3.1	Pendampingan politisi, penegak hukum dan praktisi hukum	Dialog dengan politisi, penegak hukum dan praktisi hukum untuk keberpihakan bagi yang lemah dan masyarakat marginal	Terlaksananya dialog dengan politisi dan APH dalam rangka keberpihakan kepada pihak yang lemah dan termarjinalkan.	1 - 12	5000.000	5.000.000	5.000.000	
PROGRAM BIDANG LINGKUNGAN HIDUP DAN KEUTUHAN CIPTAAN								
1	Optimalisasi peran PKBGT dalam mengelola dan menjaga kelestarian lingkungan hidup demi terwujudnya keadilan, perdamaian dan keutuhan ciptaan (Program ini bisa dilakukan dalam bentuk membangun pemahaman berkelanjutan secara teologis tentang manusia sebagai makhluk biologis dan ekologis, reboisasi, dll)							
	Optimalisasi peran PKBGT dalam mengelola dan menjaga kelestarian lingkungan hidup.	Diskusi tematik tentang lingkungan hidup dan keutuhan ciptaan.	Terlaksananya diskusi tematis tentang lingkungan hidup dan keutuhan ciptaan.	1 – 12	10.000.000	5.000.000	5.000.000	PP PKBGT, Pemerintah, Korwil PP PKBGT dan PK dan PJ PKBGT
		Penanaman pohon dalam rangka Hari Lingkungan Hidup	Terlaksananya Penanaman 10.000 pohon	6	15.000.000	5000.000	10.000.000	Semua lingkup
2	Pemberdayaan kearifan lokal dan masyarakat adat dalam menjaga dan memelihara kelestarian lingkungan hidup (Program ini bisa dilakukan dalam bentuk penelitianpenelitian terhadap adat dan budaya yang berhubungan dengan kelestarian lingkungan hidup dan keutuhan ciptaan; dilakukan dalam bentuk membangun kerjasama dengan lembaga-lembaga penelitian; dan lain-lain).							
	Diskusi, seminar dan penelitian tentang kearifan lokal dalam memelihara lingkungan hidup sebagai bagian dari pelestarian lingkungan hidup berbasis kearifan lokal	Melaksanakan diskusi, seminar dan penelitian tentang kearifan lokal dalam memelihara lingkungan hidup (Sangserekan).	Terlaksananya diskusi, seminar dan penelitian tentang kearifan lokal dalam memelihara lingkungan hidup sebagai tanggung jawab Iman warga Gereja Toraja.	1 - 12	10.000.000	5.000.000	5.000.000	PP PKBGT, Pemerintah, Korwil PKBGT dan PK / PJ PKBGT
3	Pengembangan kerjasama dan sinergitas PKBGT dan pemangku kepentingan dalam meningkatkan kualitas lingkungan hidup (Program ini bisa dilakukan dalam bentuk pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam rangka pengelolaan dan pemeliharaan serta sebagai sarana kampanye keutuhan ciptaan, dll)							

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas	mitra	
	Membangun sinergi dalam rangka pelestarian lingkungan hidup.	Membangun kerjasama dengan Pemerintah dan pemerhati lingkungan hidup.	PKBGT bersama Pemerintah, YMTL dan pemerhati lingkungan hidup dalam rangka pelestarian lingkungan hidup.	1 - 12	-	-	-	PP PKBGT dan Pemerintah

25. Pengurus Pusat PWGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
PROGRAM BIDANG I: PENGEMBANGAN SPIRITUALITAS, PEKABARAN INJIL DAN SOSIAL BUDAYA								
3.	Program prioritas 1 : TEOLOGI, SPIRITUALITAS DAN PEKABARAN INJIL							
1	Pengakaran teologi dan ajaran Gereja Toraja melalui PWGT pada semua lingkup pelayanan	Sosialisasi Pengakuan Gereja Toraja	Anggota PWGT dan keluarganya memahami serta menghidupi pokok-pokok teologi dan ajaran Gereja Toraja yang <i>masaranian dan matorayan</i> di tengah perubahan masyarakat global	Juni	5.000.000,-	5.000.000,-	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat BPK BPS
		Sosialisasi Tata gereja Toraja		April	5.000.000,-	5.000.000,-	-	
2	Pemahaman mengenai spiritualitas yang utuh, yang bermuara dalam pekabaran Injil yang utuh, yang tercermin dalam pikiran, perkataan dan tindakan setiap warga PWGT	Menerbitkan bahan khotbah dan PA tematis untuk digunakan di jemaat-jemaat	Tersedianya bahan Khotbah sebagai panduan bagi para pelayan PWGT di Jemaat	Januari	130.000.000	130.000.000		PP.PWGT/ Tim Peng.Klasis dan Jem
		Menerbitkan Gema PWGT	Tersedianya GEMA PWGT yang memuat Bahan Khotbah dan liturgi HUT,Natal Paskah serta(Harus Hard Copy + Soft copy dibayar setengah	Pebruari dan Oktober	165.000.000	165.000.000		PP.PWGT/Ti m/Peng.Kla sis dan Jemaat

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
			harga) bahan –bahan pembinaan warga PWGT sebagai media komunikasi yang memuat informasi bagi anggota PWGT.					
		Pengeditan/ penggandaan Liturgi HDS dan HPPGA	Tersedianya Tata ibadah persekuatuan Oikumene	Maret dan Nopember	500.000	500.000	-	PPPWGT/ Biro Perempuan dan Anak PGI
		Gerakan Cinta Alkitab	Menumbuhkan semangat membaca Alkitab (Untuk membentuk kelas berakar dan bertumbuh)	Januari - Desember	10.000.000	10.000.000		PP.PWGT/ Komunitas GCA
		Baca gali Alkitab	Menumbuhkan semangat membaca Alkitab lintas generasi	Januari - Desember	10.000.000	10.000.000		PP.PWGT-BPWG GT
3	Peningkatan pemahaman warga PWGT tentang Pekabaran Injil (PI), dan keterlibatan dalam kegiatan PI di jemaat-jemaat maupun secara bersama pada lingkup klasis dan sinode	Perkunjungan ke daerah Pekabaran Injil	Menguatnya semangat dan gerakan pekabaran Injil di kalangan warga PWGT pada semua lingkup pelayanan, sebagai bentuk kesaksian bagi dunia sekitar tentang kasih Allah yang menyelamatkan semua ciptaanNya.	Januari - Desember	30.000.000	30.000.000	-	PP.PWGT/ Pengurus PWGT disemua lingkup dan Komisi PI Gereja Toraja
		Partisipasi mendukung Guru-guru PI		Januari-Desember	12.000.000	12.000.000		PP.PWGT
		Partisipasi ke Komisi PI		Januari-Desember	10.000.000	10.000.000		PP.PWGT
		Partisipasi ke Pelaksanaan Bimbingan belajar		April	5.000.000	5.000.000		PP.PWGT
		Menjejaki kemungkinan adanya Mitra mendampingi terbentuknya Koordinator PWGT di Cabang Kebaktian Pasang Lambe':						

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
		1. CK Gesseng 2. CK mandeangin 3. CK Suppiran (PWGT Makssar Timur) 4. Pos PI Sisopa' 5. CK Padangalla' 6. CK Ratte Paken 7 CK Ratte 8 CK Opang 9 Pos PI Biambang						
		Pelayanan PI secara holistik dimuat dalam Gema PWGT	termuatnya penjelasan mengenai PI secara holistik di Gema PWGT	Maret	0			PP.PWGT
4.	Program prioritas 2 : SOSIAL BUDAYA							
1	Penajaman nilai-nilai luhur budaya Toraja oleh kekuatan Injil yang menyelamatkan, dikemas dalam pemahaman teologi kontekstual yang diwujudkan nyata kan warga jemaat dalam kesehariannya	Pelestarian budaya Toraja tentang Ulelean Pare dan Karrume	Anggota PWGT mampu menanamkan kepada anak-anaknya nilai-nilai kearifan lokal yang terkandung dalam ulelean pare dan karrume	Januari – Desember	1.000.000	1.000.000	-	PP.PWGT
		Pelestarian budaya Toraja tentang Gora-gora Tongkon, Ma'parapa (Akan dilombakan	Agar PWGT mampu bersinergi PKB dalam acara rambu tuka'dan rambu solo' Agar PWGT mampu bersinergi PKB dalam acara rambu tuka'dan rambu solo'		20.000.000	20.000.000	-	PP.PWGT Peng.Klasis /Peng.jemaat Panitia
PROGRAM BIDANG II: PARTISIPASI GEREJA DALAM MASYARAKAT								
A	Program prioritas 1 : PENDIDIKAN DAN KESEHATAN							
1	Pengakaran nilai-nilai kristiani khususnya mengenai pentingnya memajukan pendidikan dan	PWGT sebagai penggerak ibadah keluarga	Terlaksananya ibadah di setiap keluarga sebagai salah satu wadah pengakaran nilai nilai Kristiani	Januari - Desember	-	-	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
	merawat kesehatan dalam kehidupan keluarga.	Kelanjutan pembinaan "Parenting di setiap klasis/jemaat sinergis dengan PKBGT	Memfasilitasi keluarga akan Pola Asuh positif dan kelekatan komunikasi dalam keluarga.		10.000.000	10.000.000		PP.PKBGT, PP.PPGT PP.SMG PP.PWGT PWGT Klasis,PWG T Jemaat, PP.PKBGT
2	Pendidikan Keluarga	Pengembangan Layanan Lansia dalam bentuk "Coaching Lansia" dalam bentuk TOF Pendamping Lansia.(2-4orang/wilayah)	Agar lansia dapat meningkatkan kualitas hidup dan bisa produktif di usia indah	Mei	25.000.000	25.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat PP.PKBGT
		Pendampingan /pembinaan bagi pemuda/remaja. Menemukan potensi diri dan merencanakan masa depan remaja/pemuda. Kegiatan dalam bentuk talkshow.	Menemukan potensi diri dan merencanakan masa depan remaja/pemuda.	Oktober	10.000.000	10.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat PP.PPGT PP. SMGT
		Perkunjungan ke sekolah sekolah binaan YPKT	Memiliki ketahanan dalam menghadapi berbagai tantangan.	Juni, Juli	10.000.000	10.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat dan Pengurus PPGT
3	Penyelenggaraan Kursus Bintranita	Pemberdayaan alumni kursus bintranita	Alumni kursus dapat diberdayakan dalam pelaksanaan kursus	Januari - Desember				PP-PWGT /Pengelola h Bintranita
		Melaksanakan kursus menjahit dan salon	Peserta kursus dapat mengaplikasi kan	Januari - Desember				PP-PWGT /Pengelola h

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
			ketrampilan menjahit dan salon setelah tamat					Bintranita
		Memperkuat kursus Bintranita yang sudah ada dan mendorong pembukaan Bitranita di jemaat/klasis sesuai kebutuhan	Semakin luasnya pelayanan kursus Bintranita kepada masyarakat di berbagai tempat	Januari - Desember				PP-PWGT /Pengelola h Bintranita
		Pemeliharaan Gedung dan inventaris	- Lancarnya pelaksanaan kursus - Terwujudnya gedung kegiatan/pelayanan Bintranita yang bersih dan nyaman serta terpeliharanya inventaris dengan baik.	Januari - Desember				PP-PWGT /Pengelola h Bintranita
		Penjajakan membuka kursus kelas Tata Boga	- Menambah jenis ketrampilan dan peserta kursus dapat mengaplikasikan ketrampilan tata boga	Januari - Desember				PP-PWGT /Pengelola h Bintranita
4	Pengembangan berbagai ketrampilan perempuan.	Pemanfaatan karangan dengan menanam Tanaman Obat Keluarga (TOGA)...Apotik Hidup	Pengembangan Keterampilan hidup perempuan yang menyediakan sumber obat obatan alami yang mudah diakses dan murah bagi keluarga.	Januari - Desember	4.000.000	4.000.000		PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat
		Membuat Kebun percontohan PP.PWGT dengan dibantu oleh tenaga profesional di bidang pertanian (rencana di kompleks Batuleleng)	Memberikan contoh praktik pertanian yang baik dan berkelanjutan kepada anggota PWGT dan dapat memahami aspek teknis budidaya	Februari - Desember	15.000.000	15.000.000		PP. PWGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
			hingga dampak sosial ekonomi terhadap masyarakat yang dihasilkan oleh kebun percontohan					
5	Pengembangan nilai dan pola hidup sehat	Penyuluhan Kesehatan Mental : Pembinaan “Mental Health”	Tercapainya peningkatan kesejahteraan psikologis, emosional dan sosial	Januari – Desember	15.000.000	15.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat SMGT
		Pendampingan Ibu Hamil yang berpotensi beresiko melahirkan anak yang stunting	Mendorong PWGT jemaat/klasis untuk berperan serta menangani masalah stunting dimulai dari pendampingan ibu hamil dan anak terdampak yang terdampak stunting	Januari – Desember	15.000.000	15.000.000	-	Jemaat/Klasis PPGT Jemaat/Klasis
		Pendampingan anak Stunting						PP.PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat
6	Pelayanan bagi warga jemaat berkebutuhan khusus, khususnya anak-anak, melalui program Rehabilitasi Bersumber Masyarakat (RBM)	- Memperkuat program Sahabat Difabel - Memperkuat Mitra RBM - Aksi Rp.10.000/anggota PWGT/tahun - Kunjungan rutin PWGT Klasis - Pembinaan kader: Workshop/pelatihan pengembangan kapasitas petugas lapangan dan kader RBM - Perhatian terhadap	- Kebutuhan anak-anak di RBM dapat terpenuhi lewat perhatian dalam berbagai bentuk - Menyaksikan dan berinteraksi secara langsung dengan anak RBM para kader dan staf - Peningkatan ketrampilan dan pengetahuan dalam	Januari – Desember Desember Januari-Desember				PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat Yayasan RBM,SLB Rumah Sakit Elim Rantepao Dinas Sosial

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
		Kesehatan anak -anak RBM lewat pemeriksaan kesehatan - Menjajaki kemungkinan memeperluas pelayanan RBM di jemaat/klasis	mendampingi anak RBM - Agar kesehatan anak anak RBM tetap terpelihara - Semakin banyak anak anak yang dijangkau oleh pelayanan RBM di beberapa tempat					
7	Perhatian lebih kepada ODIV dan korban narkoba.	- Kerja sama dengan Komisi HIV AIDS dan Pencegahan Narkoba Gereja Toraja - “Penerimaan dan dukungan kepada ODIV/ADHIV dan pengguna Narkoba” - Penyuluhan HIV/AIDS , Bahaya Narkoba terhadap generasi muda	Supaya warga PWGT semakin ikut berperan aktif untuk memberi perhatian terhadap pencegahan penularan HIV AIDS dan penggunaan Narkoba	Januari - Desember	16.000.000	16.000.000		PP- PWGT Komisi HIV AIDS GT
B	Program prioritas 2 : Ekonomi							
1	Pengelolaan ekonomi keluarga	Pembinaan : 'Pembinaan/Edukasi Usaha kecil	Meningkatkan kesadaran anggota PWGT untuk mengelolah ekonomi keluarga lewat pembinaan usaha kecil	Januari - Desember	5.000.000	5.000.000		PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat
2	Usaha Bintranita Berorientasi sosial bisnis.	Memproduksi jahitan (selendang, taplak meja, baju kantor, gorden dll.) dan memaksimalkan jasa salon.	Alumni bintranita dapat mengembangkan hasil kursus yang dapat menunjang ekonomi keluarga	Januari - Desember				PP PWGT dan Pengelolah Bintranita

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
		Menerima jasa laundry	Dapat melayani konsumen yang membutuhkan jasa laundry dengan hasil yang maksimal	Januari - Desember				Pengelola Bintranita
		Memberi bantuan kepada kursus Bintranita di wilayah/kla sis dan Jemaat	Meningkatnya jumlah warga PWGT/masyarakat yang dilengkapi dengan ketrampilan dan berguna untuk pengembangan ekonomi	Januari - Desember				PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat
5.	Program prioritas 3 : PARTISIPASI POLITIK DAN KEBANGSAAN							
	PWGT mewujudkan partisipasi Politis profetik di tengah pluralitas kebangsaan dalam Perjumpaan lintas agama dan budaya	Pertemuan perempuan lintas agama (seminar/dialog/diskusi)	Menguatkan tali persaudaraan antara perempuan lintas agama	Januari-September	10.000.000	10.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat
6.	Program prioritas 4 : LINGKUNGAN HIDUP							
1	Optimalisasi peran warga PWGT dalam memelihara kelestarian lingkungan hidup	Kerja bakti massal di setiap Lingkup	Terbangunnya kesadaran dan keikutsertaan anggota melalui gerakan cinta lingkungan yang bersih dan sehat	Januari - Desember	5.000.000	5.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat
		Penilaian penanaman pohon di tahun 2025	Adanya kesinambungan penanaman dan pemelihara- an pohon.	Januari - Desember	10.000.000	10.000.000		PP- PWGT,PWG T Klasis, PWGT Jemaat
		Membuat percontohan Kebun Organik (Sama dengan program 1.4)	Memberikan contoh praktik pertanian yang baik dan berkelanjutan kepada anggota PWGT dan hingga dampak memahami aspek teknis budaya hingga dampak	Februari-Desember	15.000.000	15.000.000		PP.PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
			sosial ekonomi terhadap masyarakat yang dihasilkan oleh kebun percontohan.					
		Berperan penting dalam dalam pemeliharaan hutan sosial di Nanggala	Terpeliharanya hutan sosial di Nanggala dengan baik	Januari - Desember	5.000.000	5.000.0000	-	PP-PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat
2	Peningkatan pelayanan Yayasan Motivator Pembangunan Masyarakat (Yayasan MPM).	Mengadakan pelatihan pelatihan: - Pengelolaan Lingkungan Hidup yang bertanggung jawab - Evaluasi Yayasan RBM & Motivator		Januari - Desember				PP PWGT Yayasan MPM
3	Tanggap Darurat/Pelayanan Kasih	Saling berbagi dengan sesama	Ikut merasakan kondisi yang dialami oleh sesama lewat pemberian kasih	Januari - Desember	30.000.000	30.000.000		PP PWGT
PROGRAM BIDANG PENGEMBANGAN KEUGAHARIAN DAN BUDAYA DAMAI								
A	Program prioritas 1 : GAYA HIDUP UGAHARI							
I	Pengembangan pemahaman dan gaya hidup ughari	Sosialisasi dan Pembinaan terus menerus bagi Warga PWGT tentang makna dan petunjuk praktis spiritualitas keugaharian dengan panduan buku saku keugaharian	Warga PWGT mewujudkan spiritualitas keugaharian dalam berbagai kegiatan pembinaan, pertemuan, ibadah dan keluarga	Januari - Desember 2026	5.000.000	5.000.000	--	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat
		Memfasilitasi anggota PWGT menuju pengelolaan sampah plastik dan aktif terlibat dalam kegiatan2 anti sampah plastik di berbagai lingkup pelayanan PWGT	Warga PWGT menerapkan keugaharian dalam pengelolaan sampah plastik (non-organik)	Januari - Desember 2026	2.000.000	2.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
		Mewujudkan kebiasaan mengelola sampah organik sebagai gaya hidup sehari-hari dengan mengadakan kompetisi terkait dampak mengelola sampah organik	Seluruh warga PWGT semakin menikmati dampak memanfaatkan sampah organik hingga zero sampah di lingkungan rumah	Juni 2026	20.000.000	20.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat
7.	Program prioritas 2 : PENDAMPINGAN & ADVOKASI BAGI PERLINDUNGAN ANAK & PEREMPUAN							
1	Peningkatan peran PWGT untuk proaktif mencegah terjadinya tindak kekerasan, terutama terhadap anak dan perempuan, dalam keluarga (KDRT) dan masyarakat	Mengadakan sosialisasi UU PKDRT, PA, PKS (klasis, jemaat) dan melakukan pendampingan terhadap penyintas serta bersama tim generasi inspirasi melakukan sosialisasi di sekolah-sekolah	Warga jemaat, khususnya PWGT sadar untuk melawan kekerasan dengan budaya damai	Januari - Desember 2026	20.000.000	16.000.000	4.000.000	PP PWGT TIM Generasi Inspirasi
		Mengadakan Seminar Gereja Ramah Anak, melibatkan seluruh komponen Gereja Toraja	Terbangunnya kesadaran tentang urgensi mewujudkan gereja ramah anak	Mei 2026	15.000.000	15.000.000		PP-PWGT PP- PPGT PP-SMGT PP-PKBGT KPAA GT Pengurus PWGT Klasis
		Mengadakan pelatihan menjadi pendamping perempuan dan anak korban kekerasan Bersama KPAA-GT	Warga jemaat terlatih mendampingi korban kekerasan	Maret, Juli, Oktober 2026	30.000.000	30.000.000		PP-PWGT mendukung KPA GT
2	Pelayanan Konseling Pastoral kepada anak dan perempuan korban kekerasan	Hasil studi tiru melalui pembinaan dari Women Crisis Centre GKP Pasundan, diupayakan melalui pelatihan yang terus berkelanjutan sesuai RTL yang diperoleh dari	Penyintas kekerasan mendapat perlindungan selama proses pemulihan dan advokasi	April 2026	20.000.000	20.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
		proses pembinaan studi tiru						
		Mengadakan Reconnect Compassion Teenegers Therapy Ret-ret untuk pemulihan anak korban/penyintas kekerasan & pelecehan seksual	PWGT memiliki kemampuan menolong proses pemulihan anak korban/penyintas kekerasan & pelecehan seksual	Juli 2026	30.000.000	30.000.000		PWGT & penyintas di Klasis/Jemaat
		Melanjutkan pendampingan terhadap penyintas KDRT, KA & KSA	Terpenuhinya kebutuhan korban dalam proses pendampingan		10.000.000	10.000.000		
		Melakukan Follow-Up pelatihan Kompetensi Dasar Konseling Pastoral untuk mendorong terbentuknya komisi konseling pastoral di setiap jemaat	Semakin banyak terbentuk komisi konseling pastoral yang menjadi wadah pwgt terlatih, siap memberikan pendampingan dan pemulihan di masing-masing jemaat	Januari – Desember 2026	2.000.000	2.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat
		Membuka Hotline Untuk Korban Kekerasan	Pemetaan kasus semakin jelas	Maret 2026	10.000.000	10.000.000		Kerjasama dengan KPA-GT
		Mengadakan pelatihan-pelatihan konseling dasar maupun lanjutan bagi pwgt bekerjasama dengan komisi konseling pastoral (bagi Klasis & Jemaat yang belum pernah ikut pelatihan)	Adanya tenaga pendamping terlatih dari PWGT di setiap jemaat	Mei 2026	20.000.000	15.000.000	5.000.000	PP PWGT KKP GT
		Menbuat Kajian Pengadaan Asrama Pelajar	Adanya kepastian kebutuhan lahan, dana, sumberdaya dan kemungkinan pengadaan Asrama Pelajar	April 2026	2.500.000	2.500.000		PP PWGT PAK TAGARI
PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA, PENGUATAN KELEMBAGAAN, UMUM & KEUANGAN								

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
A	Program prioritas 1 : SUMBER DAYA MANUSIA & PENGUATAN KELEMBAGAAN							
1	Pengorganisasian warga PWGT untuk pembangunan persekutuan demi mewujudkan visi Gereja Toraja 2021-2026, yakni “Gereja Toraja Satu dalam Pelayanan Bersama” pada lingkup jemaat, klasis, yang terikat secara sinodal.	Menghadiri Persidangan PWGT Klasis	Adanya pendampingan dari PP PWGT kepada PWGT Klasis yang melaksanakan persidangan	Sesuai undangan	45.000.000	45.000.000		PP PWGT PWGT Klasis
		Sosialisasi pelaksanaan Persidangan XV PWGT	Tersosialisasinya Persidangan XV PWGT	Januari – Desember	15.000.000	15.000.000		PanitiaPersid. XV dan Pengurus Klasis
		Menghadiri SSA XXVI	Adanya utusan dari Pengurus Pusat PWGT sebagai salah satu OIG	Sesuai jadwal Panitia SSA XXVI	15.000.000	15.000.000		PP-PWGT
		Pertemuan Raya PWGT	Terlaksananya Pertemuan Raya PWGT yang dirangkaikan dengan Perayaan HUT 60 Tahun PWGT	Bulan Desember 2026	100.000.000	100.000.000	Usaha Panitia dan Kontribusi dari Klasis	PP-PWGT, PWGT Klasis dan Panitia
		Rapat Pengurus Inti	Terlaksananya rapat yang dihadiri oleh semua pengurus Inti	Januari, Maret, Mei, Juli, September r November	15.000.000	15.000.000	-	PP PWGT
		Rapat Koordinasi	Terlaksananya rapat yang dihadiri oleh semua Pengurus	Januari Agustus dan November	60.000.000	60.000.000	-	PP PWGT
		Rapat Kerja V PWGT yang akan dilaksanakan di Wilayah III Makale	Terlaksananya Rapat Kerja V PWGT dengan baik	September	75.000.000	75.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasis
		Mengikuti pertemuan dengan lembaga lain	Terbangunnya sinergitas demi peningkatan relasi dengan organisasi lain	Sesuai undangan	15.000.000	15.000.000	-	PP PWGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
		Pertemuan berkala dengan PWGT Klasik di setiap Wilaya	Terbangunnya sinergitas pelayanan PWGT klasik di setiap wilayah	1 x /tahun	18.000.000	18.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasik
		Perkunjungan terjadwal ke klasis-klasis	Terlaksananya kunjungan ke Klasik: - Baruppu' - Sa'dan Uluvalu - Mengkendek Timur - Bua kayu - Pare-Pare - Sultengtimbar - Kutai Timur	Pebruari - Oktober	45.000.000	45.000.000	-	PP PWGT Klasik yang terjadwal
		Perkunjungan terpadu bersama Ketua V BPS Gereja Toraja dan PP-OIG lainnya	Meningkatnya pengetahuan dan ketrampilan warga PWGT dalam memimpin dan mengelola kelembagaan PWGT yang berporos pada kasih Kristus	Sesuai Program Bidang V BPS GT	10.000.000	10.000.000	-	PP PWGT BPSGT (Bidang V)
2	Pengembangan sinergitas PWGT, PKBGT dengan PPGT dan SMGT dalam rangka penyiapan SDM Gereja Toraja pada masa kini dan masa depan	Menghadiri kegiatan-kegiatan PPGT, PKBGT, SMGT	Adanya sinergitas PWGT, PKBGT, PPGT, dan SMGT dalam pengembangan SDM Gereja Toraja	Sesuai undangan	10.000.000	10.000.000	-	PP PWGT PP PKBGT PP PPGT PP SMGT
		Subsidi untuk SMGT & PPGT	Sebagai wujud perhatian lebih terhadap generasi muda	Januari – Desember	10.000.000	10.000.000		PP PWGT
3	Pemanfaatan Teknologi Informasi untuk menyebarkan informasi yang mendukung pelayanan PWGT	- Website PWGT - Email, WA - Persuratan, dan Korespondensi	Tersedianya media komunikasi dan informasi PWGT	Januari – Desember	22.000.000	22.000.000	-	PP PWGT PWGT Klasik PWGT Jemaat

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
4	Pembinaan/pengembangan kapasitas SDM warga PWGT melalui pelatihan demi penguatan kelembagaan	Latihan Kepemimpinan Wanita	Meningkatnya kualitas, kapasitas dan komitmen kepemimpinan Pengurus PWGT pada semua lingkup pelayanan, yang digerakkan oleh spiritualitas kristiani dan wawasan kebangsaan	Sesuai undangan	40.000.000	40.000.00		PP PWGT PWGT Klasis PWGT Jemaat
		Pelatihan TOT untuk PP-PWGT	Tersedianya tenaga/SDM yang kompeten di bidangnya	Mei	25.000.000	25.000.000		PP PWGT PWGT Klasis
		Penerbitan Tata Kerja	Warga PWGT di semua lingkup dapat mempedomani Tata Kerja	Januari – Desember	1.000.000	1.000.000		PP PWGT
		Penambahan Inventaris & Pemeliharaan Kantor dan penambahan ruangan kantor	Memenuhi kebutuhan/fasilitas organisasi	Januari – Desember	50.000.000	50.000.000		PP PWGT
		ATK & perlengkapan kantor	Tersedianya ATK dan perlengkapan kantor yang mendukung kelancaran kerja di kantor	Januari – Desember	5.000.000	5.000.000		PP PWGT
		Partisipasi ke BPS	Adanya partisipasi dari PP-PWGT ke BPS	Januari – Desember	50.000.000	50.000.000	-	PP PWGT
		Partisipasi ke Yayasan PAK Tagari (Rumah Harapan)	Adanya perhatian/kepedulian terhadap	Januari – Desember	3.000.000	3.000.000	-	PP-PWGT
		Pemeliharaan/ Pengelolaan Guest House	Guest House dikelola dengan baik	Januari – Desember	2.000.000	2.000.000	-	PP PWGT
		Wisata Rohani/Study banding	Terlaksananya study banding dalam rangka mengembangkan wawasan Pengurus dan menjejaki kemungkinan untuk membangun kerja	Maret	50.000.000	0	Biaya ditanggung oleh masing-masing peserta	PP-PWGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						PP-PWGT	Mandiri/mitra	
			sama dengan organisasi Wanita Kristen					
B	Program prioritas 2 : SUMBER DANA							
1	Pengumpulan dana PWGT jemaat untuk menunjang program jemaat, klasis dan sinodal (PP PWGT).	• Persembahan Minggu I setiap bulan • Persembahan Syukur Bulanan • Persembahan kebaktian Paskah, HUT PWGT & Natal • Persembahan kebaktian oikumene (HDS,HPPGA) • Dana Pekabaran Injil • Dana Koordinator Wilayah	Semua anggota PWGT sehati untuk menunjang pelaksanaan program/kegiatan PWGT dan pembiayaannya pada semua lingkup pelayanan	Januari - Desember				PP PWGT PWGT Klasik PWGT Jemaat
		Penerbitan Laporan Keuangan 2x/tahun	Informasi keuangan dapat di terima dan diketahui oleh jemaat dan klasis	Juni & Desember	5.000.000	5.000.000		PP PWGT PWGT Klasik PWGT Jemaat
2	Penggalangan dana pada semua lingkup pelayanan PWGT untuk menopang program/kegiatan pelayanan PWGT jemaat dan klasis maupun kegiatan bersama pada lingkup sinodal (PP PWGT)	Mendukung pembangunan Elim Square	Setiap anggota PWGT berpartisipasi sebesar Rp. 10.000/anggota 1 kali dalam 1 tahun	Januari - Desember	750.000.000	0	750.000.000	PP PWGT PWGT Klasik PWGT Jemaat

26. Pengurus Pusat PPGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas PP PPGT	Mandiri/mitra	
1.	BIDANG KARAKTER DAN PENGAKARAN AJARAN							

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas PP PPGT	Mandiri/mitra	
1	BINA MUDA	Workshop Penulisan Bina Muda	Bina Muda edisi ke 18 tahun 2026 tersedia dalam bentuk soft dan hard copy	10 (2025)	14.000.000 (workshop dan penulisan)	7.000.000	7.000.000	KPWG, Pendeta, Non Pendeta Potensial
		Cetak Bina Muda edisi ke-18	Tersedia Bina Muda edisi tahun 2026	10	2.500.000	1.000.000	1.500.000	PT . Sulo
		Pembuatan renungan Bina Muda dalam bentuk video	Tersedianya video renungan bina muda sekali sebulan	3-12	10.000.000	5.000.000	5.000.000	TS Channel, PK dan PJ
2	PENGAKUAN GEREJA TORAJA (PGT)	Melaksanakan Pelatihan Pemahaman Bersama PGT di setiap Rayon	Terlaksana pelatihan Pemahaman Bersama PGT di setiap Rayon					KPWG, RAYON
3	GCA	Pelaksanaan GCA Tahap berakar di setiap Rayon	Terlaksana pelatihan GCA Tahap berakar yang dilaksanakan di setiap Rayon					TIM GCA, KPWG, RAYON
4	GCA	GCA Lanjutan (Berbuah)	Peserta yang telah menyelesaikan kelas berbuah dan menjadi Fasilitator kelas Berbuah	5	25.000.000	10.000.000	15.000.000	TIM GCA, KPWG
5	KPI PPGT	Mengadakan pelatihan tenaga KPI	Pelatihan dilakukan untuk menyiapkan tenaga muda yang siap memimpin Ibadah KPI	8	25.000.000	10.000.000	15.000.000	PK,PJ
		Membentuk Tim KPI PPGT	Tim KPI terdiri dari PP.PPGT, Klasis, dan Jemaat yang akan melaksanakan KPI ke Klasis/Jemaat.		5.000.000	2.500.000	2.500.000	PK, PJ
6	BGA (Buka Gali Alkitab)	Melaksanakan Pelatihan BGA yang bersinergi dengan PP.PWGT	Terlaksana Pelatihan BGA bagi PP.PPGT, PK PPGT, dan PWGT	2	20.000.000	10.000.000	10.000.000	KPWG, PP.PWGT
Total Anggaran					101.500.000	45.500.000	56.000.000	
2.	BIDANG PENATALAYANAN ORGANISASI							
1	GBPP PPGT	Menyosialisasikan GBPP dan melakukan	PK dan PJ dapat menyusun GBPP di lingkup masing-	7-11	4.000.000	2.000.000	2.000.000	PK, PJ

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas PP PPGT	Mandiri/mitra	
		pendampingan ke Klasik dalam Penyusunan GBPP (Sesuai Konteks Klasik)	masing, sesuai draft yang disosialisasikan. Selain itu, GBPP diharapkan terimplementasi ke dalam program kerja di semua lingkup pelayanan					
2	AD-ART DAN PO PPGT	Mendiskusikan Implementasi AD-ART dan PO, setelah PK dan PJ menentukan topik lewat survey	Terlaksananya Diskusi mengenai Penerapan AD-ART dan PO dalam lingkup pelayanan PPGT	3 & 9	800.000	800.000	0	PK & PJ
		Mensosialisasikan Petunjuk Teknis Persidangan	Tersosiliasinya petunjuk teknis Persidangan-persidangan PPGT di semua lingkup - Juknis RA - Juknis Konferensi dan - Juknis Rapat Kerja - Juknis Rapat Pleno Pengurus Diperluas	2,4,6,8	4.000.000	4.000.000	0	PK & PJ
		Mendampingi pelaksanaan Persidangan atau Rapat Kerja dalam Lingkup Klasik	Pengurus Pusat aktif menjadi panitia Pengarah dalam Konferensi, serta aktif dalam mendampingi Rapat Kerja PPGT Klasik	8,9,10,11	5.000.000	2.000.000	3.000.000 (SUBSIDI BPS)	PK
		Mendampingi pembinaan/pelatihan LKPD, LKPL dan pembinaan lainnya	PP.PPGT hadir dalam pembinaan atau pelatihan LKPD/LKPL, dan atau pembinaan lainnya. Selain itu, diharapkan PP.PPGT dapat menjadi bagian dari Tim Pengarah maupun pemateri	1-11	8.000.000	3.000.000	5.000.000 (SUBSIDI BPS)	PK & PJ

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas PP PPGT	Mandiri/mitra	
		Menyosialisasikan Juknis PAW Pengurus	Juknis PAW Pengurus tersosialisasi kepada PK dan PJ	10	500.000	500.000	0	PK & PJ
		Menyusun dan menyosialisasikan materi pembekalan pengurus	Tersedianya materi pembekalan bagi pengurus (yang lama maupun baru) yang dapat dipedomani seluruh Jemaat dan Klasis dalam menjalankan ataupun memulai pelayanan sebagai pengurus	6	1.500.000	1.500.000	0	KPWG
		Membentuk Tim untuk meng-upgrade Syllabus materi LKPD dan LKPL	Silabus LKPD dan LPKL dapat terupgrade sesuai kondisi PPGT hari ini	3-8	5.000.000	2.000.000	3.000.000 (SUBSIDI BPS)	KPWG, PP. OIG
3	Penyambutan Anggota Baru	Mensosialisasikan panduan PAB (1x/tahun) kepada PK dan PJ. Selain itu, PP (dalam sinergi dengan PK dan PJ) melakukan pendampingan pelaksanaan PAB	Pedoman PAB terimplementasi dengan baik, serta pendampingan kegiatan PAB dapat terwujud	5 & 6	500.000	500.000	0	PK,PJ
4	Sistem Informasi (SISFO) PPGT	Mengembangkan SISFO dengan melakukan pembayaran domain dan pengupdate-an fitur	Domain SISFO terbayar tiap tahunnya, dan tersedianya fitur baru	1	3.000.000	3.000.000	0	
		Mensosialisasikan SISFO	PK dan PJ memahami pola penggunaan SISFO	4,7	500.000	500.000	0	PK & PJ
		Mensosialisasikan dan melaksanakan Sensus PPGT di lingkup jemaat	Data PPGT dapat diupdate dengan melakukan Sensus. Selain itu, setiap PK dapat menyusun profil klasis	8	1.000.000	1.000.000	0	PK & PJ
5	Pusat Data dan Kajian (Pustaka) PPGT	Mendukung program kerja Tim Pustaka	PPGT memiliki kajian dan publikasi terkait dinamika bergereja dalam	1-12	10.000.000	5.000.000	5.000.000 (SUBSIDI BPS)	ITGT, KPWG, INFORMKOM

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas PP PPGT	Mandiri/mitra	
			perjumpaannya dengan budaya, adat, dan negara					
		Mengoptimalkan penggunaan Website PPGT	Website PPGT berfungsi dengan baik dan sebagai sarana publikasi	1-12	4.000.0000	2.000.000	2.000.000 (SUBSIDI BPS)	
6	Dies Natalis ke 64 PPGT	Membentuk Tim untuk merumuskan tema dan Panduan Dies Natalis	Adanya Tema dan Panduan Dies Natalis	10	500.000	500.000	0	
		Melaksanakan Ibadah dan Perayaan Dies Natalis	Terlaksananya Perayaan Dies Natalis PPGT melalui ibadah dan kegiatan lainnya	11-12	8.000.000	8.000.000	0	
Total Anggaran					56.300.000	36.300.000	20.000.000	
3.	BIDANG PENGEMBANGAN SDM							
1	Trainning Of Fasilitator (TOF)	Training of Facilitator (TOF) Kurikulum Pembinaan	PPGT di lingkup jemaat dan klasifikasi memiliki fasilitator kurikulum pembinaan	6-7	10.000.000	10.000.000		
		Training of Facilitator (TOF) Public Speaking	PPGT di lingkup jemaat dan klasifikasi memiliki Public Speaking	9-10	10.000.000	10.000.000		
2	PPGT CUP II DAN III	PPGT CUP merupakan rangkaian kegiatan dari Dies Natalis ke 63 dan 64 PPGT	Tersedianya wadah untuk menyalurkan minat dan bakat di bidang Olahraga	11,12	5.000.000	5.000.000		
3	Workshop Pengembangan Minat dan Bakat	Melaksanakan Pelatihan Entrepreneurship	PPGT siap berwirausaha	1-12	10.000.000	10.000.000	0	
		TES TOEFL/EILTS	PPGT memiliki kemampuan Bhs. Inggris untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja dan atau lanjut studi	10-12	10.000.000	10.000.000		Lembaga/Komunitas terkait
		EXPO PPGT	Anggota PPGT memiliki wawasan untuk melanjutkan studi ke perguruan tinggi	4,5	25.000.000	25.000.000	0	UMKM

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas PP PPGT	Mandiri/mitra	
4	Unit Kerja berdasarkan Profesi	Menjajaki profesi yang akan dibentuk unit kerjanya	Tersedianya komunitas untuk mewadahi minat dan bakat anggota PPGT berdasarkan Profesi	1-6	0	0	0	
		Membentuk Unit Kerja		7-12	2.000.000	2.000.000		
		Subsidi Unit Kerja	Mendukung Kegiatan Unit Kerja	1-12	5.000.000	5.000.000		
5	Channel Youtube KSU	Pengadaan Alat Multimedia		1-12	10.000.000	10.000.000		TS CHANNEL
Total Anggaran					87.000.000	87.000.000	0	
4.	BIDANG SOSIAL DAN LINGKUNGAN HIDUP							
1	Siaga Bencana PPGT	Sosialisasi SOP SIGAB	PPGT Memahami isi dan alur kerja SOP SIGAB PPGT	2	2.000.000	2.000.000		Siaga Bencana PPGT
2	Gerakan Sayang Bumi	Baksos Serentak PPGT	Meningkatkan Kepedulian dan kepekaan anggota PPGT terhadap Lingkungan	6	10.000.000	7.000.000	3.000.000	Siaga Bencana PPGT, Komunitas Peduli Lingkungan di setiap wilayah pelayanan PPGT
		Seruan Dan Aksi Penanaman Pohon Di Setiap Kegiatan	Meningkatkan Kesadaran Anggota PPGT terhadap Pentingnya Pelestarian Lingkungan	1-12	5.000.000	5.000.000		PK
		Monitoring Hasil Pelaksanaan Penanaman Pohon (Apresiasi)	Meningkatkan Kepedulian Anggota PPGT dalam Perawatan Pohon Yang di tanam serta memastikan keberlanjutan pertumbuhan pohon	1-12	10.000.000	10.000.000		PK
3	Gerakan Cinta Budaya Toraja	Konten Kreatif Budaya Toraja	Terciptanya Citra Positif PPGT Sebagai Pelopor Pelestari Budaya	4	8.000.000	8.000.000		Budayawan Toraja
Total Anggaran					35.000.000	32.000.000	3.000.000	
5.	BIDANG POLTIK DAN KEBANGSAAN							

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas PP PPGT	Mandiri/mitra	
1	Pendidikan Gender	Membantu anggota PPGT untuk memperdalam kesadaran dan wawasan kesetaraan gender melalui pembinaan	Anggota PPGT memperkuat wawasan keadilan dan implementasi kesetaraan gender	3	15.000.000	10.000.000	5.000.000	Komnas HAM, Dinas Pemberdayaan Perlindungan Anak (DP3A), KPAI, Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN), PERUATI
2	Partisipasi Kebangsaan	Gebyar Kemerdekaan	Anggota PPGT di semua lingkup meningkatkan kesadaran, wawasan, dan nilai-nilai kebangsaan di kalangan generasi muda sebagai refleksi kemerdekaan	8	20.000.000	15.000.000	5.000.000	Kesbangpol, Komunitas Kreatif, UKI Toraja, YPKT, dan OKP
		PPGT <i>Go To School</i>	PPGT ikut berkontribusi dalam memberikan wawasan kebangsaan.	6-10	10.000.000	7.000.000	3.000.000	YPKT, Dinas Pendidikan dan dinas terkait di semua lingkup pelayanan PPGT
		PPGT <i>Go To Campus</i>	PPGT ikut berkontribusi dalam memberikan wawasan kebangsaan	7	7.000.000	5.000.000	2.000.000	YPKTM, UKI TORAJA, IAKN, OKP
		Teras Kebangsaan	PPGT ikut berkontribusi menganalisis tantangan-tantangan pemuda dalam menghadapi isu-isu lokal, regional, dan nasional.	5,9	15.000.000	10.000.000	5.000.000	Akademisi, Bps Gereja Toraja, Biro Gereja Dan Politik Gereja Toraja DPR RI, DPRD Provinsi, DPRD Kabupaten, Bupati Toraja

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas PP PPGT	Mandiri/mitra	
								Utara , Bupati Tana Toraja, OKP, dan Pemimpin daerah di setiap wilayah pelayanan PPGT
3	Moderasi Beragama	Bakti Sosial Lintas Iman	Anggota PPGT di semua lingkup berpartisipasi mendorong toleransi, memperkuat persatuan nasional, mencegah radikalisme, dan membangun kebersamaan mendalam antarumat beragama.	10	20.000.000	10.000.000	10.000.000	FKUB, KEMENAG, PMI, OKP Keagamaan, YKGT, PDMTI, dan Bidang 4 PPGT (SIGAP)
Total Anggaran					87.000.000	57.000.000	30.000.000	
6.	BIDANG UMUM							
1	Perkunjungan	PP melakukan perkunjungan ke Klasik (Visitasi)	PP PPGT Hadir di klasifikasi yang membutuhkan perkunjungan : 1. Mappak 2. Maranpa' 3. Malangke'	2-12	10.000.000	5.000.000	5.000.000	PK
		PP melakukan pendampingan dalam Konferensi	Konferensi berjalan sesuai dengan AD-ART PPGT	1-12	0	0	0	PK
2	Kurikulum PPGT	Evaluasi Implementasi Kurikulum PPGT	Adanya hasil evaluasi tim Implementasi Kurikulum PPGT untuk disosialisasikan di lingkup Klasik dan Jemaat	4-12	10.000.000	10.000.000	0	KPWG,PK,PJ
3	Gedung Pemuda A.A. Van de Loosdrecht	Menyusun rancangan pengembangan Gedung Pemuda A.A. Van de Loostretch	Menyusun rancangan pengembangan Gedung Pemuda A.A. Van de Loostretch	3-12	1.000.000	0	1.000.000	Unit Kerja

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas PP PPGT	Mandiri/mitra	
4	Penyelarasan AD – ART dan Peraturan Organisasi	Melakukan penyelarasan bersama Tim Penyelaras	AD-ART dan PO PPGT sejalan dengan Tata Gereja Toraja	1-10	5.000.000	5.000.000	0	Tim Penyelaras
5	Rapat Kerja PPGT IV	PP PPGT membentuk Panitia Pelaksana Rapat Kerja IV PPGT	Raker IV PPGT Terlaksana dengan baik	3,4	5.000.000	5.000.000	0	PK
6	Pertemuan Raya XII	Subsidi Panitia Praya XII PPGT	Adanya dukungan dana ke Panitia Praya XII PPGT	2	10.000.000	10.000.000	0	BPS Gereja Toraja, BPSW 1 Gereja Toraja, Pemerintah Kabupaten Luwu
7	Kantor PP PPGT	Melengkapi Fasilitas kantor PP PPGT	Kantor PP.PPGT tertata dengan baik dan memiliki fasilitas yang menunjang aktivitas PP.PPGT	1-10	30.000.000	15.000.000	15.000.000	
8	Rumah Dinas	Melengkapi Fasilitas Rumah Dinas PP PPGT	Rumah Dinas PP PPGT terfasilitasi dengan baik	1-10	10.000.000	10.000.000	0	BPS Gereja Toraja
9	Staff Tata Usaha PPGT	Melaksanakan perekrutan Staff Tata Usaha sesuai dengan sistem perekrutan di Gereja Toraja	Adanya staff Tata Usaha dan Pengelola Gedung Pelayanan Pemuda Antonie Aris Van de Loosdrecht	1,2	0	0	0	Unit Kerja Pengelola A.A.V.D.L
10	Camp	Melaksanakan sosialisasi panduan Camp PPGT	Tersosialisasinya panduan Camp pada lingkup klasis	1,2	1.000.000	1.000.000	0	PK
11	Kunjungan Terpadu BPS Gereja Toraja	Melaksanakan Kunjungan terpadu bersama BPS GT dan PP OIG yang lain (Bone, Buakayu, Rantebua, Sukamaju, ABBA, Sulbar Mateng Pasangkayu, Kaltimssel)	Terlaksananya perkunjungan terpadu bersama BPS GT dan PP OIG yang lain.	1-10	14.000.000	14.000.000	0	BPS GT, PP OIG
12	Kongres XVI PPGT	Melakukan pembentukan panitia Kongres XVI PPGT	Terbentuknya Panitia Kongres XVI PPGT	2,3	5.000.000	5.000.000	0	PK MAKASSAR, MAKASSAR TENGAH DAN

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Kas PP PPGT	Mandiri/mitra	
								MAKASSAR TIMUR
13	Rapat Pada Lingkup yang Lebih luas	SSA	PP PPGT mengikuti SSA	6,7	10.000.000	10.000.000	0	BPS GT
		Raker I GT	PP PPGT mengikuti Raker I GT	8,9	2.500.000	2.500.000	0	BPS GT
		Rapat Koordinasi LPG dan PP OIG	PP PPGT mengikuti Rapat Koordinasi LPG dan PP OIG	1-10	2.500.000	2.500.000	0	BPS GT
14	Partisipasi	Partisipasi PP PPGT ke BPS GT	PP PPGT berpartisipasi ke BPS GT	8,9	5.000.000	5.000.000	0	BPS GT
15	HUT ke-79 Gereja Toraja	Partisipasi dan keikutsertaan PP PPGT pada perayaan HUT ke-79 Gereja Toraja	PP PPGT berpartisipasi dan ikut serta pada perayaan HUT ke-79 Gereja Toraja	3	5.000.000	5.000.000	0	BPS GT
Total Anggaran					126.000.000	105.000.000	21.000.000	

27. Pengurus Pusat SMGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
BIDANG 1 (PENGAKARAN IMAN KRISTEN DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS GURU)								
1	Penerapan Kurikulum Pembinaan							
1.1	Sosialisasi dan Pelatihan Modul Pembenihan dan Pesemaian	1. Memfasilitasi sosialisasi kurikulum pembinaan di lingkup jemaat dan klasifikasi 2. Mempersiapkan pelatihan modul pembenihan dan pesemaian	Terlaksananya sosialisasi dan pelatihan modul pembenihan dan pesemaian	Jan - Des	Rp 5,000,000			BPWG SMGT Klasifikasi SMGT Jemaat
1.2	Penguatan fasilitator modul pembenihan dan pesemaian	Melakukan penguatan pada fasilitator modul pembenihan dan pesemaian	Fasilitator modul pesemaian dan pembenihan siap melaksanakan sosialisasi dan pelatihan	Jan - Des	Rp 5,000,000			BPWG Fasilitator
2	Pengembangan Kurikulum Pengajaran SMGT							

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
2.1	Lokakarya Kurikulum SMGT	1. Mempersiapkan bahan lokakarya bersama TIM 2. Melaksanakan lokakarya kurikulum	Tersedianya kurikulum pengajaran SMGT	Januari	Rp 25,000,000			BPWG KLMGT PP.PPGT Pk. SMGT Klasik
2.2	Penulisan Pedoman Berdasarkan Kurikulum baru	Melaksanakan penulisan Pedoman SMC berdasarkan kurikulum baru	Tersedianya pedoman SMC berdasarkan kurikulum baru	Juni - Agust	Rp 20,000,000			Penulis modul PP.PPGT. BPWG KLMGT
2.3	Penerbitan Pedoman	Pencetakan pedoman SMC Tahun I	Tersedianya pedoman SMC Tahun I Hasil revisi	Oktober	Rp 250,000,000			PT SULO
2.4	Penerbitan Alat Peraga	Menyiapkan alat peraga Tahun I	Tersedianya alat peraga yang dapat digunakan dalam pelayanan SMGT	Oktober	Rp 25,000,000			PK SMGT
2.5	Sosialisasi penggunaan pedoman dan alat peraga	Melaksanakan sosialisasi penggunaan Pedoman SMC dan alat peraga	Guru sekolah minggu dapat memahami penggunaan Pedoman SMC	Jan-Des	Rp 5,000,000			PK.SMGT PJ.SMGT
2.6	Persiapan bersama	Melaksanakan persiapan bersama secara online dengan melibatkan beberapa klasik yang kesulitan dalam persiapan bersama	Terlaksananya persiapan bersama secara online	Jan-Des	Rp. 5.000.000			PK SMGT
3	Sekolah Alkitab Liburan berbasis Pengakuan Gereja Toraja							
3.1	Penyusunan dan penerbitan modul SAL/Bible Camp	1. Membentuk TIM Penyusunan Modul 2. Pelaksanaan Penyusunan materi Modul 3. Pencetakan modul SAL/Bible Camp	Tersedianya modul SAL/Bible Camp yang digunakan	Maret	Rp 10,000,000		Bekerjasama dengan Yayasan SULUH	Yas.SULUH PK SMGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
3.2	Pelaksanaan SAL/Bible Camp	1. Melaksanakan SAL di beberapa sekolah 2. Pelaksanaan SAL di jemaat dan Klasis	Terlaksananya SAL di beberapa sekolah, jemaat dan Klasis	Juli	Rp 15,000,000		Bekerjasama dengan Yayasan SULUH	Yas.SULUH PK. SMGT
4	Pemantapan ibadah lintas generasi							
4.1	Penyusunan dan penerbitan brosur PAGT/HUT, Paskah, HDS, HDA dan Natal	1. Pembentukan TIM 2. Penerbitan Brosur	Tersedianya brosur PAGT/HUT, Paskah, HDS, HDA dan Natal	Jan, Mar, Okt	Rp 15,000,000			PK.SMT PJ.SMGT
4.2	Pelatihan penggunaan brosur	Melaksanakan pelatihan di klasis/Wilayah	Terlaksananya pelatihan penggunaan brosur	Jan, Mar, Okt	Rp 75,000,000			PK.SMT PJ.SMGT
4.3	Sosialisasi ibadah lintas generasi	1. Memperkuat pemahaman ibadah lintas generasi 2. Menjejaki jemaat yang telah sering melaksanakan ibadah lintas generasi untuk menjadi patron	Terdapat Jemaat yang dapat dijadikan patron dalam pelaksanaan ibadah lintas generasi	Mei	Rp 5,000,000			BPWG KLMGT PK.SMT PJ.SMGT
5	Pembudayaan Kebiasaan Bercerita dalam keluarga							
5.1	Pelatihan Keluarga Ceria (Kolaborasi dengan PWGT dan PKBGT)	1. Membuat modul atau petunjuk teknis keluarga bercerita kepada anak 2. Mendorong Jemaat dan Klasis melakukan kolaborasi untuk pelatihan 3. Melaksanakan pelatihan bersama	1. Tersedia modul untuk panduan bagi setiap keluarga untuk melakukan menceritakan isi Alkitab 2. Terbangun kolaborasi dalam pelayanan 3. Melalui pelatihan ada kesempatan untuk berbagi dan saling melengkapi	Feb	Rp 10,000,000			PP.PKBGT dan PP.PWGT PK.SMGT PJ.SMGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
5.2	Pembinaan Parenting	Melaksanakan pembinaan parenting bersama PWGT dan PKBGT (Program Sinergi)	Terlaksananya kegiatan Pembinaan Parenting yang dihadiri GSM, PWGT dan PKBGT	PM	Rp. 5.000.000,-			Komisi Konseling PP PWGT PP PKBGT
6	Peningkatan perhatian untuk Kelas Balita dan Kelas Remaja							
6.1	Penyusunan Materi Pembinaan Remaja mitra dengan No Apologies dan Lembaga lainnya	1. Membentuk Tim penyusun materi 2. Menerbitkan dan mensosialisasikan materi	Tersedianya Materi pembinaan remaja dan Tim Pembinaannya	Jan	Rp 5,000,000		Bekerja sama dengan SIL	TIM No Apologies
6.2	Pendampingan Remaja	1. Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan Remaja di Jemaat/Klasis 2. Mendampingi Jemaat dan Klasis dalam penanganan remaja	1. Terlaksananya pembinaan di jemaat/klasis 2. Diperoleh gambaran keadaan remaja Gereja Toraja	Jan - Des	Rp 5,000,000			PK.SMGT PJ.SMGT
7	Gerakan Cinta Alkitab berbasis keluarga							
7.1	Ibadah keluarga dengan spirit GCA	Bersama bidang III Menyiapkan konten ibadah keluarga	Tersedianya konten yang dapat dijadikan panduan ibadah keluarga	Jan-Des	Rp 5,000,000			BPWG PK.SMGT PJ.SMGT
7.2	Renungan Mingguan Anak	1. Membentuk TIM pengelola dan Penulis Renungan harian anak. 2. Menerbitkan renungan mingguan anak	Tersedianya renungan Mingguan anak SMGT.	Jan-Des	Rp 5,000,000			PK.SMGT PJ.SMGT
8	Pengembangan Pembinaan Tematis							
8.1	Pembinaan tematis secara berkesinambungan	Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan tematis di Jemaat/Klasis	1. Tersedianya fasilitator pembinaan tematis 2. Terlaksananya pembinaan tematis	Jan-Des	Rp 5,000,000			PK.SMGT Fasilitator

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
8.2	Pelaksanaan Pembinaan lintas denominasi	Mempersiapkan dan melaksanakan pembinaan GSM lintas denominasi	Terlaksananya pembinaan GSM lintas denominasi	Jan-Des	Rp. 30.000.000		Yasasan SULUH	Sinode lainnya Yayasan SULUH
9	Pengembangan pembinaan dasar							
9.1	Pendampingan dan Pemberdayaan Fasilitator Pembinaan	1. Mendampingi fasilitator pembinaan dasar. 2. Mengatur pelayanan pembinaan dasar 3. Memberdayakan fasilitator pembinaan dasar	Tersedianya pengaturan pelayanan yang baik dalam pelaksanaan pembinaan dasar	Jan-Des	Rp 7,500,000			Fasilitator Pembinaan Dasar
9.2	Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi Pembinaan	1. Menyusun Format evaluasi diri bagi fasilitator 2. Menyusun format evaluasi pasca pelaksanaan pembinaan 3. Melaksanakan perkunjungan ke jemaat/klasis pasca pelaksanaan pembinaan/Pelatihan	1. Tersedianya format evaluasi pelaksanaan pembinaan 2. Terlaksananya evaluasi pelaksanaan pembinaan	Jan-Des	Rp 5,000,000			PJ SMGT PK.SMG T Fasilitator
9.3	Penyegaran Fasilitator	Melakukan penyegaran bagi fasilitator hasil TOF pembinaan dasar dan Fasilitator lainnya di beberapa tempat pelayanan (3x)	Fasilitator TOF pembinaan dasar dapat menyampaikan hal pasca pelaksanaan TOF dan pasca memfasilitasi	Juni	Rp 45,000,000		Bekerja sama wilayah 5	Fasilitator Pembinaan dasar
9.4	TOT Pembinaan Dasar Wilayah 6	Menfasilitasi TOF pembinaan Dasar di wilayah 6	Tersedianya tenaga fasilitator khususnya di wilayah 6	Juni	Rp. 15.000.000		Bekerja sama Wilayah 6	PK.SMG T di wilayah 6

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
9.5	Pembinaan dasar di klasis dan jemaat	Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan dasar di Jemaat/Klasis	1. Tersedianya fasilitator pembinaan dasar 2. Terlaksananya pembinaan Dasar	Jan-Des	Rp 10,000,000			PK.SMGT PJ.SMGT
9.6	Pembinaan dasar untuk klasis/jemaat kurang mampu	Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan dasar di Jemaat/Klasis kurang mampu	1. Tersedianya fasilitator pembinaan dasar 2. Terlaksananya pembinaan Dasar	Jan-Des	Rp 10,000,000			PK.SMGT PJ.SMGT
10	Pengembangan pembinaan lanjutan							
10.1	Pendampingan dan Pemberdayaan Fasilitator Pembinaan	1. Mendampingi fasilitator pembinaan lanjutan 2. Mengatur pelayanan pembinaan lanjutan 3. Memberdayakan fasilitator pembinaan lanjutan	Tersedianya pengaturan pelayanan yang baik dalam pelaksanaan pembinaan lanjutan	Jan-Des	Rp 7,500,000			Fasilitator Pembinaan lanjutan.
10.2	Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi Pembinaan	1. Menyusun Format evaluasi diri bagi fasilitator 2. Menyusun format evaluasi pasca pelaksanaan pembinaan 3. Melaksanakan evaluasi	1. Tersedianya format evaluasi pelaksanaan pembinaan 2. Terlaksananya evaluasi pelaksanaan pembinaan	Jan-Des	Rp 5,000,000			Fasilitator dan PK.SMGT
10.3	Pembinaan lanjutan di klasis dan jemaat	Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan lanjutan di Jemaat/Klasis	1. Tersedianya fasilitator pembinaan lanjutan 2. Terlaksananya pembinaan lanjutan	Jan-Des	Rp 5,000,000			PK.SMGT Fasilitator.
10.4	Pembinaan lanjutan untuk klasis/jemaat kurang mampu	Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan lanjutan di Jemaat/Klasis kurang mampu	1. Tersedianya fasilitator pembinaan lanjutan	Jan-Des	Rp 10,000,000			PK.SMGT PJ.SMGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
			2. Terlaksananya pembinaan lanjutan					
11	Pengembangan pelatihan CeriA							
11.1	Pendampingan dan Pemberdayaan Fasilitator Pembinaan	1. Mendampingi fasilitator pelatihan CERIA 2. Mengatur pelayanan pelatihan CERIA 3. Memberdayakan fasilitator pelatihan CERIA	Tersedianya pengaturan pelayanan yang baik dalam pelaksanaan pelatihan CERIA	Jan-Des	Rp 7,500,000			PK.SMGT Fasilitator
11.2	Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi Pembinaan	1. Menyusun Format evaluasi diri bagi fasilitator 2. Menyusun format evaluasi pasca pelaksanaan pelatihan CERIA 3. Melaksanakan evaluasi	1. Tersedianya format evaluasi pelaksanaan pelatihan CERIA 2. Terlaksananya evaluasi pelaksanaan pelatihan CERIA	Jan-Des	Rp 5,000,000			PK.SMGT Fasilitator.
11.3	Penyegaran Fasilitator	Melakukan penyegaran bagi fasilitator hasil TOF Pelatihan Ceria	Fasilitator TOF Pelatihan Ceriar dapat menyampaikan hal pasca pelaksanaan TOF dan pasca memfasilitasi	Juni	Rp 15,000,000			Fasilitator
11.4	Pelatihan CeriA di Klasis dan Jemaat	Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan CERIA di Jemaat/Klasis	1. Tersedianya fasilitator pelatihan CERIA 2. Terlaksananya pelatihan CERIA	Jan-Des	Rp 5,000,000			PK.SMGT PJ.SMGT
11.5	Pelatihan CeriA untuk Klasis/Jemaat kurang mampu	Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan CERIA di Jemaat/Klasis kurang mampu	1. Tersedianya fasilitator pelatihan CERIA 2. Terlaksananya pelatihan CERIA	Jan-Des	Rp 10,000,000			PK.SMGT PJ.SMGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
12	Pengembangan Pembinaan Spiritualitas GSM							
12.1	Pelatihan GCA GSM	Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan GCA GSM	1. Tersedianya fasilitator BGA 2. Terlaksananya pelatihan BGA	Jan-Des	Rp 3,000,000			TIM GCA PK.SMGT
12.2	Pelatihan BGA GSM	Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan BGA GSM	1. Tersedianya fasilitator pelatihan BGA 2. Terlaksananya pelatihan BGA	Jan-Des	Rp 3,000,000			TIM BGA PK.SMGT
12.3	Pelatihan Retreat GSM	Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan Retreat GSM	1. Tersedianya fasilitator pelatihan Retreat 2. Terlaksananya pelatihan retreat	Jan-Des	Rp 3,000,000			PK.SMGT PJ.SMGT
12.4	Pembinaan Tematis GSM	Melaksanakan pembinaan tematis GSM di beberapa wilayah pelayanan PI Gereja Toraja atau daerah lain yang dianggap perlu mialnya Jeneponto, Sinjai, Bone dan lainnya	1. Terlaksananya pembinaan tematis di beberapa wilayah pelayanan. 2. GSM menghayati panggilan pelayanannya 3. GSM melaksanakan pelayanannya dengan sungguh	April	Rp 30,000,000			Komisi PI PK.SMGT. PJ.SMGT
12.5	Pembinaan Spiritualitas GSM dan Teladan GSM	1. Mendorong GSM lingkup Jemaat dan Klasis melaksanakan pembinaan spiritulitas dan teladan GSM dalam pertemuan bulanan GSM atau momen lainnya. 2. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan	Terlaksananya pembinaan spiritulitas dan teladan GSm di jemaat dan Klasis	Jan-Des	Rp. 3.000.000,-			PJ SMGT PK SMGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
		sesuai dengan informasi jemaat dan klasis						
13	Pengembangan Pembinaan Pengurus							
13.1	Pendampingan dan Pemberdayaan Fasilitator Pembinaan Pengurus	1. Mendampingi fasilitator pembinaan pengurus 2. Mengatur pelayanan pembinaan pengurus 3. Memberdayakan fasilitator pembinaan lanjutan	Tersedianya pengaturan pelayanan yang baik dalam pelaksanaan pembinaan pengurus	Jan-Des	Rp 7,500,000			Fasilitator Pembinaan Pengurus
13.2	Penyusunan dan pelaksanaan evaluasi Pembinaan Pengurus	1. Menyusun Format evaluasi diri bagi fasilitator 2. Menyusun format evaluasi pasca pelaksanaan pembinaan 3. Melaksanakan evaluasi	1. Tersedianya format evaluasi pelaksanaan pembinaan 2. Terlaksananya evaluasi pelaksanaan pembinaan	Jan-Des	Rp 5,000,000			Fasilitator Pembinaan Pengurus.
13.3	Pembinaan Pengurus Klasis	Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan pengurus di Klasis	Terlaksananya pembinaan pengurus lingkup klasis	Jan-Des	Rp 5,000,000			PK.SMG.T. Fasilitator
13.4	Pembinaan Pengurus Jemaat	Memfasilitasi pelaksanaan pembinaan pengurus di Jemaat	Terlaksananya pembinaan pengurus lingkup jemaat	Jan-Des	Rp 10,000,000			PJ.SMG.T PK.SMG.T Fasilitator
BIDANG 2 (PEMBERDAYAAN POTENSI)								
1	Pengembangan kepemimpinan ASM dan GSM							
1.1.	Penyusunan Kerangka Acuan Jambore Nasional, Regional dan Klasis	1. Naskah Kerangka Acuan difinalisasi oleh Tim Pengarah. 2. Naskah Kerangka	1. Tersedianya Naskah Kerangka Acuan Jambore yang dapat dipedomani di	Jan-Des	5.000.000,-		Kas PP	PK.SMG.T PJ.SMG.T BPK

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
		Acuan disampaikan dalam Raker III 2025.	masing-masing lingkup					
1.2.	Temu Akbar GSM III	Melaksanakan kegiatan Temu Akbar III GSM dengan membentuk panita - Calon 1 = Klasis Malili - Calon 2 = Makassar	Terlaksana TEBAR GSM sebagai wadah berdiskusi dan memperlengkapi diri sebagai pelayan	Jan-Des	50.000.000,-		Kas PP	PK.SMGT Malili/ PK.SMGT Makassar BPK dan BPSW setempat Pemerintah setempat
1.3.	Penyusunan Kerangka Acuan Pesparawi Nasional, Regional dan Klasik	Naskah kerangka acuan Pesparawi Nasional, Regional dan Klasik	Tersedia kerangka acuan Pesparawi	Jan-Des	5.000.000,-		Kas PP	PK.SMGT PJ.SMGT
2.	Peningkatan komunikasi dan konsolidasi antar pengurus							
2.1.	Perkunjungan ke Klasik-klasik	1. PP. SMGT dan Pengurus SMGT Klasik membuat daftar perkunjungan. 2. Pada saat perkunjungan, dilaksanakan komunikasi, koordinasi dan pembinaan. 3. PP SMGT mengundang BPK, Pengurus SMGT Klasik, Pengurus SMGT Jemaat dan PMG dan GSM yang memungkinkan hadir.	1. Terlaksananya perkunjungan PP. SMGT minimal 20 klasik. 2. PP berdiskusi dengan PK, PJ dan Badan untuk mendorong terbangunnya motivasi semangat melayani "satu dalam pelayanan".	Jan-Des	50,000,000		Kas PP	PK.SMGT PJ.SMGT BPK PMG Ketua 5 BPS
2.2.	Persidangan Klasik dan Rapat Kerja Klasik	PP SMGT mendampingi persiapan dan menghadiri Persidangan SMGT Klasik dan Rapat Kerja SMGT Klasik.	Terlaksananya Persidangan Klasik dan Rapat Kerja Klasik efesien,	Jan-Des	25,000,000		Kas PP	PK.SMGT BPK

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
			efektif dan berkualitas.					
2.3.	Sosialisasi Juknis persidangan	PP SMGT sosialisasi juknis persidangan Klasis untuk dipedomani Klasis dalam pelaksanaan persidangan Klasis	Terlaksananya persidangan dengan baik dengan mempedomani juknis yang disediakan		10,000,000		Kas PP	PK.SMG
3.	Pengembangan sekolah minggu berbasis Bahasa Toraja							
3.1.	Pengembangan dan Pendampingan Klasis-Klasis, yang mengembangkan SMGT berbasis Bahasa ibu (Bahasa Toraja).	1. PP. SMGT bersama mitra melaksanakan serangkaian pelatihan, kunjungan dan evaluasi untuk menguatkan klasis yang mengembangkan program SMGT berbasis bahasa ibu di Klasis Piongan Denpiku, Klasis Nosal, Klasis Sasi, dan Klasis Sillanan.	SMGT terbiasa menggunakan bahasa Ibu. Terlaksananya serangkaian kegiatan untuk penguatan Klasis yang mengembangkan SMGT berbasis bahasa ibu.	Jan-Des	25,000,000		Kas PP dan Yayasan SIL	Lintas Bidang, Mitra SIL, PK, PJ yang mengembangkan program.
3.2.	Sosialisasi dan implementasi pembiasaan menggunakan bahasa Ibu	1. PP. SMGT bersama mitra menerbitkan Alkitab Anak Toraja dan bahan lainnya yang dapat dijangkau untuk membiasakan anak menggunakan bahasa ibu. 2. PP. SMGT bersama mitra menyiapkan bahan sosialisasi dan menyusun jenis kegiatan seperti: Lomba Anak/GSM/Orang Tua Bercerita Alkitab Berbahasa Ibu, Satu Cerita Alkitab Berbahasa Toraja sebelum Makan/	1. Tersedianya materi/bahan sosialisasi pembiasaan menggunakan bahasa ibu (bahasa Toraja). 2. Terlaksananya kegiatan pada setiap pelayanan SMGT dan keluarga untuk mendorong pembiasaan menggunakan bahasa ibu (bahasa Toraja).	Jan-Des	75,000,000		Kas PP dan Yayasan SIL	Lintas Bidang, Mitra SIL, PK, PJ yang mengembangkan program.

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
		Tidur, dll yang dapat dipedomani secara mandiri pada setiap lingkup pelayanan SMGT dan keluarga untuk memotivasi mereka membiasakan diri berbahasa ibu (bahasa Toraja).						
4.	Pengembangan pelayanan sosial dan lingkungan hidup.							
4.1.	Pelayanan sosial (Kehadiran SMGT dirasakan manfaatnya di berbagai masyarakat dan warga gereja.)	1. PP SMGT berkoordinasi dengan RH Tagari, untuk membangun kerjasama dalam pelayanan kepada anak di RH Tagari. 2. Perkunjungan ke RBM. 2. Memberikan dukungan/ bantuan/ patisipasi kepada pihak yang membutuhkan sesuai kemampuan SMGT di setiap lingkup.	1. Terlaksananya kunjungan lanjutan ke RH Tagari untuk mendampingi anak-anak dan remaja dalam rangka mengembangkan potensi. 2. Terlaksananya kunjungan ke RBM 2. Terlaksananya pelayanan sosial SMGT sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan warga gereja sesuai kemampuan SMGT di setiap lingkup.	Jan-Des	30,000,000		Kas PP	Lintas Bidang, Yayasan RH Tagari, BPK Tallunglipu, Pengurus SMGT Klasis Tallunglipu, Pengurus SMGT Jem. Rante Tagari

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
4.2.	Program parenting	1. PP. SMGT berkoordinasi dengan pihak sinergitas untuk mengupayakan tersedianya program parenting yang berkesinambungan. 2. PP. SMGT melaksanakan Seminar Pembinaan parenting. 2. PP. SMGT dan PK mendorong PJ melaksanakan kegiatan parenting yang berkesinambungan.	1. Tersedianya kegiatan untuk meningkatkan kualitas hubungan keluarga yang dapat dilaksanakan dan dipedomani di Jemaat. 2. Orang tua terbekali pola asuh pola didik anak yang benar.	Jan-Des	25,000,000		Kas PP	Lintas Bidang MM, PK, PJ, dengan BPS, OIG dan Mitra (CBN/FOFI).
4.3.	Sosialisasi dan Implementasi Partisipasi SMGT mendukung Pendidikan Inklusi.	1. PP SMGT membentuk Tim untuk menyusun Materi dan Petunjuk Teknis Sederhana Partisipasi SMGT mendukung Pendidikan Inklusi. 2. Tim menyusun Materi dan Petunjuk Sederhana Partisipasi SMGT mendukung Pendidikan inklusi (<i>Handbook dan Video</i>). 3. PP. SMGT melaksanakan seminar sosialisasi. 4. PK dan PJ memprogramkan kegiatan-kegiatan yang mengimplementasikan Partisipasi SMGT	1. Tersedianya Materi dan Petunjuk Teknis Sederhana Partisipasi SMGT mendukung Pendidikan inklusi dalam bentuk Handbook dan Video. 2. Semua anak-anak dapat terlayani dan senang mengikuti kegiatan SMGT.	Jan-Des	25,000,000		Kas PP	PP, PK, PJ, Sinergitas: Bidang MM, PWGT-RBM

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
		mendukung Pendidikan Inklusi.						
4.4.	Sosialisasi dan Implementasi Pemberdayaan SMGT berbasis lingkungan.	1. Tim yang telah terbentuk menyusun dan mengembangkan Materi dan Petunjuk Teknis Sederhana Pemberdayaan SMGT berbasis lingkungan dalam bentuk Handbook dan Video. 2. PP. SMGT melaksanakan seminar sosialisasi kegiatan-kegiatan yang mengimplementasikan Pemberdayaan SMGT berbasis lingkungan. 3. PK dan PJ melaksanakan program berbasis lingkungan yang berkesinambungan	1. Tersedianya Materi dan Petunjuk Teknis Sederhana Pemberdayaan SMGT berbasis lingkungan dalam bentuk Handbook dan Video. 2. Pelayanan SMGT pada semua lingkup memiliki program berbasis lingkungan yang berkesinambungan untuk mendukung terciptanya kesadaran penyelamatan lingkungan. 3. Setiap anggota jemaat memiliki kesadaran menjaga kelestarian lingkungan hidup.	Jan-Des	25,000,000		Kas PP	Sinergitas Bidang MM, BPS-Komisi Lingkungan Hidup. PK.SMGT
5.	Pengembangan kerja sama, kemitraan, oikumene dan pluralitas.							
	5.1. Kerja sama lintas lembaga Gereja Toraja	Terlibat aktif dalam kegiatan lintas OIG dan LPG	PP. SMGT menjalin kerjasama dengan OIG dan sejumlah lembaga pelayanan dalam lingkup gereja Toraja.	Jan-Des	30,000,000		Kas PP	PP, Mitra, Badan, Sinerg. OIG Lintas Semua Bidang
5.2.	Kerja sama dengan DVN Belanda	Melanjutkan kemitraan dengan DVN	PP SMGT membangun	Jan-Des	PM		Kas PP	Lintas Bidang AKAR (CeriA)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
			komunikasi dengan DVN Belanda untuk pengembangan pelayanan CeriA					
5.3.	Kerja sama dengan Yayasan Suluh	Melanjutkan kemitraan dengan Yayasan Suluh (SIL)	PP SMGT tetap melanjutkan kemitraan dengan Yayasan Suluh untuk bekerjasama menindaklanjuti program-program yang telah disusun bersama.	Jan-Des	PM		Kas PP	Lintas Semua Bidang
5.4.	Kerja sama dengan pemerintah	Bermitra dengan pemerintah untuk berpartisipasi dalam program pemerintah	PP SMGT berkomunikasi dengan pemerintah untuk melibatkan SMGT dalam keterlibatan mendukung program pemerintah	Jan-Des	PM		Kas PP	BPS, Lintas Semua Bidang
5.5.	Kerja sama oikumenis dan pluralitas	Membangun kerjasama dengan denominasi lain untuk berjalan bersama dalam misi pelayanan	PP SMGT membuka ruang bagi denominasi lain untuk membangun kemitraan dalam pelayanan	Jan-Des	PM		Kas PP	Lintas Semua Bidang
5.6.	Kerja sama Sinode tetangga	Membangun kemitraan dengan sinode gereja tetangga (pelayanan anak)	PP SMGT membangun komunikasi dan adanya keterbukaan bekerjasama dalam pelayanan anak	Jan-Des	PM			
6.	Pengembangan Sekolah Minggu yang bebas dari kekerasan							

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
6.1.	Sosialisasi gereja ramah anak	1. PP SMGT melaksanakan Sosialisasi hasil dari seminar GRA. 2. PK dan PJ melaksanakan kegiatan/seminar terpadu (MG, Pengerja Gereja, Pengurus di setiap OIG, GSM dan Orang tua), BPS Gereja Toraja, untuk memahami bersama tentang Gereja Ramah Anak.	Pelayanan SMGT bebas dari kekerasan dan segala bentuknya. Terlaksananya seminar GRA	Jan-Des	15,000,000		Kas PP	PP, PK, PJ, Badan, OIG, Pemerintah Lintas Bidang, PP, PK, PJ, Badan, OIG
6.2.	Sosialisasi UU perlindungan anak	1. PP. SMGT melaksanakan Seminar Darurat Perlindungan Anak. 2. PK dan PJ melaksanakan kegiatan/seminar terpadu (MG, Pengerja Gereja Pengurus di setiap OIG, GSM dan Orang tua) untuk memahami bersama undang-undang perlindungan anak. 3. PP. SMGT menjemaatkan modul 3-3-5. 4. PK dan PJ menjemaatkan modul 3-3-5. 5. PP. SMGT memfasilitasi seminar No Apologies minimal 2 tempat. 6. PK dan PJ	1. Terlaksananya seminar UU perlindungan Anak, penjemaatan modul 3-3-5, seminar <i>No Apologies</i> dan seminar lainnya tentang perlindungan anak.	Jan-Des	30,000,000		Kas PP	PP, PK, PJ dan BPS, OIG, Mitra

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
		memprogramkan kegiatan seminar No Apologies.						
BIDANG 3 (PENDAYAGUNAAN MULTIMEDIA)								
1	Pengembangan informasi pendayagunaan multimedia							
1.2	Pengadaan Aplikasi Premium	Mengadakan pembuatan Aplikasi Premium	Adanya aplikasi AI yang mumpuni untuk mendukung pembuatan desain grafis Multimedia SMGT	2026	3.600.000 (300.000/bulan)			PK.SMGT Inforkom Gereja Toraja
1.3	Pengadaan Peralatan Multimedia	Membeli peralatan multimedia	Tersedianya peralatan yang memadai untuk mendukung kegiatan-kegiatan SMGT yang akan dilaksanakan baik di dalam maupun di luar Studio Magenta	2026	84,100,000 (nama-nama alat terlampir)			Yayasan Suluh Donator
1.4	Peliputan dan pendokumentasian kegiatan SMGT	Penugasan Tim Multimedia untuk meliput dan mendokumentasikan kegiatan SMGT: - Pendampingan Pelatihan brosur 3 kali: PA & HUT, Paskah dan Natal - Rapat Kerja (2 hari): 2 orang - Tebar (5 hari) - Kegiatan Lain (10 kali)	Tersedianya liputan dan dokumentasi kegiatan-kegiatan SMGT baik dalam lingkup Pusat, Klasis dan Jemaat	2026	13,050,000			Inforkom Gereja Toraja
1.5	Pengelolaan Studio	Mengelola dan menata studio	Studio Magenta dapat menghasilkan rekaman (audio +	2026	PM			

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
			video) dengan kualitas yang baik					
1.6	Rapat Tim Multimedia	Melakukan rapat Multimedia (Rapat Evaluasi, Briefing dan Rapat Koordinasi)	Tersedianya Wadah Koordinasi, Komunikasi dan Evaluasi bagi Tim Multimedia	2026	3,000,000 (@250.000,- 12 kali)			
2	Pengembangan kompetensi pendayagunaan multimedia							
2.1	Pelatihan Video Grafis dan Editing bagi Tim Multimedia	Mengadakan pelatihan video Grafis dan Editing bagi Tim Multimedia	Membekali Tim Multimedia dengan keterampilan membuat Video yang Profesional	2026	15,750,000 (Tim Fasilitator: 10,000,000; Akomodasi: 2.250.000, Perlengkapan: 1.400.000, dan Konsumsi Pelatihan: 2,100,000)			PK.SMGT PJ.SMGT
2.2	Pendampingan Multimedia di Jemaat dan Klasis	Melakukan pendampingan multimedia di jemaat dan Klasis	Terbangun sinergi tim multimedia di Klasis dan Jemaat (bagi Jemaat dan Klasis yang membutuhkan)	2026	PM			PK.SMGT PJ.SMGT
2.3	Pelatihan digital bagi GSM	Melakukan pelatihan digital bagi Guru Sekolah Minggu	Memperlengkapi GSM dalam mempergunakan digital dalam pengajaran kepada ASM	2026	PP SMGT			PK.SMGT PJ.SMGT
3	Pengembangan kerja sama dan kemitraan dengan lembaga pelayanan lainnya dalam pendayagunaan multimedia							
3.1	Kerjasama dengan lembaga-lembaga terkait pengembangan multimedia	Membuka peluang untuk kerjasama dengan Lembaga-lembaga terkait pengembangan multimedia	Terjalinnnya Kerjasama dalam Pengembangan Multimedia	2026	2,500,000 (biaya ATK MOU, dll)			Lembaga pengembangan multimedia

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
4	Peningkatan kreatifitas dan inovasi pelayanan melalui multimedia							
4.1	Konten-konten Pelayanan SMGT	Membuat konten-konten Pelayanan SMGT yg kreatif dan inovasi dengan pendekatan milenial	Adanya konten-konten yang kreatif di media sosial SMGT yang dapat digunakan secara langsung pun menjadi inspirasi bagi ASM dan GSM	2026	12,000,000 (Biaya operasional untuk desain foto/flyer dan editing video), @1.000.000,- selama 12 bulan			Lintas Bidang
4.2	Support system	Menjadi sistem pendukung (support system) untuk Program Bidang I dan Bidang II dan bidang umum	Tersedianya Peralatan Multimedia yang dapat meningkatkan kreatifitas dan inovasi bagi Palayanan Bidang I dan Bidang II	2026	PM (koordinasi dengan Bidang I atau Bidang II)			Lintas bidang
5	Multimedia sebagai sarana informasi dan pelayanan sekolah minggu							
5.1	Mengoptimalkan penggunaan media sosial SMGT	Mengupayakan pengoptimalan penggunaan media SMGT	Informasi yang dihadirkan di media sosial baik cetak maupun online selalu terbaru dan terkini (update)	2026	(Termasuk di anggaran membuat konten)			Lintas bidang
		Menjadi sistem pendukung (support system) untuk Program Bidang I dan Bidang II	Kegiatan Bidang I dan Bidang II terfasilitasi dengan peralatan dan perlengkapan Multimedia yang ada	2026	PM (koordinasi dengan Bidang I atau Bidang II)			
BIDANG UMUM, KESEKRETARIATAN DAN KEBENDAHARAAN								
1	Pengembangan organisasi dan perangkat-perangkatnya							
1.1	Finalisasi, penerbitan dan sosialisasi Tata Kerja	Sosialisasi Tata Kerja hasil penyelasan di Klasis-Klasis	Tersedianya Tata Kerja yang menjadi pedoman pelayanan	Feb-Des	50,000,000		Kas PP SMGT	BPS Gereja Toraja
1.2	Rapat Kerja IV	Merencanakan Raker IV SMGT	Tempat pelaksanaan Raker IV:	Okt	150,000,000		Kas PP SMGT	PK.SMG BPK

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
			Calon 1 = Wilayah III Calon 2 = Wilayah II					
1.3	Rapat Pengurus Harian	Rapat koordinasi lintas bidang	Terbangun koordinasi yang baik khususnya program lintas bidang	Jan, April, September, Desember	25,000,000		Kas PP SMGT	
1.4	Rapat Pengurus Lengkap	Melaksanakan rapat pengurus	Koordinasi yang baik pengurus lengkap	Okt	45,000,000		Kas PP SMGT	
1.5	Rapat Koordinasi	Mengikuti dan mengadakan rapat koordnasi sesuai undangan atau kebutuhan	Hal-hal yang perlu dikoordinasikan dengan OIG lainnya terwadahi	Jan-Des	7,500,000		Kas PP SMGT	
1.6	SSA XXVI	Menghadiri SSA XXVI di Palopo	Mengutus PP SMGT untuk menghadiri SSA XXVI di Palopo		PM			BPS Gereja Toraja (Panitia)
1.7	Raker I BPS Gereja Toraja, SSA XXVI	Menghadiri raker V BPS Gereja Toraja	Satu dalam pelayanan bersama.	November	7,500,000		Kas PP	BPS Gereja Toraja
1.8	Rapat Kerja Wilayah	Menghadiri raker wilayah	Terlibat dalam pelayanan bersama dalam lingkup wilayah	November	10,000,000		Kas PP SMGT	BPSW
1.9	Rapat Koordinator Wilayah dan Rayon	Menghadiri undangan pertemuan yang diadadakan di wilayah dan rayon	Mengkoordinasikan pelayanan dalam lingkup wilayah dan rayon demi terwujudnya kesatuan dalam pelayanan	Jan- Des	30,000,000		Kas PP SMGT	PK.SMG
1.10	SMGT Award	Memberikan apresiasi kepada Klasis yang melunasi tunggakan	Apresiasi dan penyemangat dalam pelayanan.	Jan-Des	10,000,000		Kas PP SMGT	PK.SMG PJ.SMG
2	Pengembangan sistem informasi dan komunikasi							
2.1	Pengembangan website SMGT	Mengelola website SMGT	Website SMGT update	Jan-Des	10,000,000		Kas PP SMGT	Bid. 3

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
2.2	26.2. Pengembangan Medsos	Menginformasikan kegiatan SMGT melalui Medsos	Medsos menjadi sarana untuk mewujudkan pelayanan berbasis media.	Jan-Des	1,200,000		Kas PP SMGT	Bid. 3
2.3	26.3. Pengembangan data base SMGT	Melengkapi data base SMGT	Tersedianya data base SMGT	Jan-Des	5,000,000		Kas PP SMGT	SIGET
2.4	26.4. Langganan media penyimpanan data	Menyimpan data melalui dropbox	Tersedianya wadah pengarsipan data	Jan-Des	3,000,000		Kas PP SMGT	Bid. 3
2.5	26.5. Pengembangan Perpustakaan SMGT	Melengkapi buku-buku bacaan dan alat peraga	Tersedianya perpustakaan untuk meningkatkan minat baca SMGT	Jan-Des	10,000,000		Kas PP SMGT	
3	Pengelolaan sistem keuangan dan kekayaan organisasi							
3.1	Distribusi laporan keuangan ke jemaat-jemaat secara manual dan daring	Mengirim laporan ke jemaat-jemaat	Terdistribusi dengan maksimal laporan keuangan ke jemaat	Feb, Sept.	5,000,000		Kas PP SMGT	PK.SMG PJ.SMG
3.2	Digitalisasi informasi dan keuangan SMGT	Digitalisasi keuangan lewat SIK	Laporan keuangan dapat di akses secara digital	Jan-Des	15,000,000		Kas PP SMGT	Bid. 3
3.3	Penambahan dan pemeliharaan inventaris.	Melengkapi kebutuhan kantor: - Perlengkapan <i>mixer audio</i> - Lemari buku arsip - Meja print - Meja lipat - Kursi futura	Tersedianya fasilitas yang mendukung kinerja	Jan-Des	50,000,000		Kas PP SMGT	
3.4	Pemeliharaan Mobil dan Motor Operasional kantor	Melaksanakan Pemeliharaan mobil dan motor operasional SMGT/ BBM	Mobil dan Motor dapat beroperasi dengan baik dan maksimal.	Jan-Des	40,000,000		Kas PP SMGT	
3.5	Pembenahan bumi perkemahan.	Mendukung pengadaan bumi perkemahan yang sementara dipersiapkan	Adanya lokasi bumi perkemahan untuk mendukung	Jan - Des			Kas PP SMGT	Yayasan Mandiri

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/Mitra	
		oleh BPS bersama dengan pemerintah di Lokasi perhutanan sosial di Nanggala Karre.	pelaksanaan kegiatan bersama					
4	Penggalangan dana							
4.1	Sahabat Sekolah Minggu	Membuka ruang donasi kepada pemerhati SMGT	Pemerhati pelayanan SMGT terwadahi	Jan-Des	2,500,000	Donatur	Kas PP	Pemerhati SMGT (donator)
4.2	Kios Sekolah Minggu	Menjual kebutuhan pelayanan di SMGT	Pengembangan usaha kios SMGT mendukung sumber dana	Jan-Des	0		Kas PP	PK.SMG PJ.SMG
4.3	Dukungan Dana kegiatan Temu Akbar	Melakukan aksi dana	Mendukung pembiayaan kegiatan Temu Akbar GSM 2026				Pengurus SMGT Jemaat/ Klasis	Panitia Tebar
4.4	Dukungan Dana SSA XXVI	Menjalankan aksi dana perbulan – perjemaat sesuai persentase jemaat: 1. Kelas A = 100.000,- 2. Kelas B = 75.000,- 3. Kelas C = 50.000,- 4. Kelas K = 30.000,-	SMGT mendukung pelaksanaan SSA XXVI	Okt. 2025 – Okt. 2026				PK.SMG PJ.SMG Pantia SSA XXVI
4.5	Dana sosial / dukungan sinodal	- Pernyataan solidaritas - Pendidikan	PP SMGT mengalokasikan dana sosial / dukungan sindal					
4.6	Investasi	Membenahi investasi yang sudah ada, dan menjejaki peluang lainnya	Dana yang diinvestasikan dapat menjadi modal SMGT dalam pengembangan usaha dana	Jan-Des 2024	0		Kas PP	

28. Pengelola Gedung Pemuda A. A. Van de Loosdrecht

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : Pengadaan, Pemeliharaan, dan Perbaikan Infrastruktur							
1.1.	Pemeliharaan Halaman	Pemeliharaan Halaman Depan Gedung AAVDL bekerjasama dengan pengurus PPGT Klasik Wilayah II Rantepao	1. Terpasangnya instalasi air 2. Terpeliharanya halaman depan	Januari-Desember	10.000.000		10.000.000	PP PPGT
1.2.	Penataan Halaman Belakang Gedung	1. Membuat pagar dan lantai beton halaman belakang.	1. Terbangun pagar dan lantai beton halaman belakang	Januari-Desember	100.000.000		Kas Pengelola 30.000.000 PPGT 20.000.000 Pemerintah 50.000.000	PP.PPGT, Pemerintah
1.3.	Pembenahan Bagian dalam Ruang	1. Perbaikan tegel dalam ruangan 2. Pembenahan Toilet 3. Pemeliharaan instalasi listrik	1. Tegel yang rusak/pecah Diganti 2. Toilet dalam keadaan yang baik dan bersih (tidak tersumbat) 3. Jaringan listrik menjadi baik	Januari-Desember	20.000.000		20.000.000	
1.4	Pemanfaatan Halaman Gedung	Membuat Jajanan Kuliner di Halaman Depan Gedung dengan melibatkan anggota PPGT	Halaman depan menjadi jajanan kuliner yang menjadi salah satu sumber pendapatan pengelola	Januari-Desember	PM			
2.	Program prioritas 2 : Pengembangan SDM							
2.1.	Layanan Service	Membuat sistem kerja pengelola untuk memberikan layanan maksimal kepada konsumen	Terbentuk sistem layanan konsumen yang maksimal	Januari-Desember	PM			
2.2.	Staff	Mengangkat 1 Staff yang akan	Tersedia 1 Staff yang	Januari-	24.000.000		24.000.000	PP.PPGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		menangani administrasi dan sebagainya	bertugas di Pengelola dan juga PP.PPGT	Desember				
2.3.	Pelatihan dan pengelolaan jasa	1. Melaksanakan pelatihan peningkatan kapasitas pengelola 2. Mengatur pola pembagian jasa pengelola	1. Terlaksana pelatihan peningkatan kapasitas pengelola 2. Terbentuk aturan pembagian jasa pengelola	Januari-Desember	10.000.000		10.000.000	
3.	Program prioritas 3 : Pemasaran, Promosi, dan Jasa							
3.1.	Pemasaran Gedung	Memfaatkan berbagai media yang ada untuk	Tersedia media promosi dan	Januari-	20.000.000		20.000.000	
		semakin meningkatkan pemasaran Gedung AAVdL	pemasaran gedung seperti pamflet, video, dsb yang disebar ke jemaat, klasis, kantor pemerintah, kantor swasta, serta media sosial (FB, Instagram, Youtube, Tiktok, dsb)	Desember				
3.2.	Kerjasama pihak ketiga	Membuat Kerjasama dengan pihak-pihak penunjang penyedia barang dan jasa	Terbentuk kerjasama penyedia katering, salon, dekorasi pelaminan, kebersihan gedung, dsb.	Januari - Desember	PM			
4.	Program prioritas 4 : Membangun Kerjasama/Mitra							
4.1.	Membangun mitra dengan pemerintah	Membuat kerjasama penggunaan gedung secara berkelanjutan dengan pemerintah.	Terbentuk kerjasama penggunaan gedung dengan pemerintah	Januari - Desember	PM			Pemerintah
4.2.	Membangun mitra	Membuat kerjasama	Terbentuk kerjasama	Januari	PM			Swasta

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
	dengan pihak swasta	penggunaan gedung secara berkelanjutan dengan pemerintah.	penggunaan gedung dengan pihak swasta	- Desember				
5.	Program prioritas 5 : Sarana dan Prasarana							
5.2	Meja	1. Pengadaan meja bundar 2. pengadaan meja rapat	1. tersedianya fasilitas (meja) untuk menunjang kegiatan rapat	Januari-Desember	15.000.000		15.000.000	
5.3	Wifi	Membuat Jaringan Internet khusus untuk konsumen saat penggunaan gedung	Tersedia jaringan internet khusus untuk konsumen.	Januari	1.000.000		1.000.000	
5.4	Kursi Gedung	Menambah Kursi Plastik untuk fasilitas penunjang gedung	Tersedia tambahan 100 kursi plastik	Januari	10.000.000		10.000.000	
5.5	LCD / Proyektor	Menambah LCD/Proyektor untuk fasilitas penunjang gedung	Tersedia tambahan 1 LCD/Proyektor	Januari	7.000.000		7.000.000	
5.6	Sound system	1. pengadaan speaker aktif 2. pengadaan stand mic/stand book dan kabel	1. Tersedianya tambahan 2 Speaker 2. Tersedianya stand mic dan stand book	Januari	10.000.000		10.000.000	
5.7	Kendaraan Operasional	Pengadaan Kendaraan Pick Up untuk operasional Gedung	Tersedia mobil pick up second untuk Menunjang Operasional	Januari-Desember	35.000.000		35.000.000	
5.8	AC	Pengadaan AC standing floor	Tersedianya 2 AC Standing Floor	Januari-Desember	20.000.000		20.000.000	

29. PT. Sulo

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Sumber Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Omset Penjualan Toko	1. Menyediakan barang-barang sesuai kebutuhan konsumen 2. Menata dan Merapikan display 3. Peningkatan SDM Karyawan Toko	1. Barang yang dibutuhkan konsumen selalu tersedia 2. Tampilan jualan menarik dan rapi	Januari s/d Desember 2026		

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Sumber Anggaran	Keterangan
		4. Pemasaran barang lewat media sosial 5. Mencetak Alkitab Nikah	3. Semua Karyawan berkontribusi meningkatkan Penjualan 4. Penjualan meningkat 5. Stock Alkitab Nikah tersedia	Oktober 2026	Kas PT Sulo	
2	Peningkatan omset Penjualan Percetakan	1. Pembelian bahan baku untuk kebutuhan cetakan 2. Memaksimalkan Produksi Cetakan Buku 3. Memkasimalkan produksi Bordiran Stola dan kain Mimbar 4. Memaksimalkan Produksi Mesin Digital Printing 5. Penambahan mesin dan alat percetakan di makale 6. Mencetak Kalender tahun 2027 7. Mencetak dokumen resmi Gereja Toraja	1. Kontinuitas bahan baku terjamin 2. Cetakan selesai tepat waktu dengan kualitas yang baik 3. Stock Stola dan kain mimbar selalu tersedia 4. Pesanan meningkat dan selesai tepat waktu 5. Omset Percetakan di Makale menibgkat 6. Kalender tahun 2027 tersedia (Gambar Rohani dan Umum) 7. Tersedianya dokumen resmi gereja Toraja untuk kebutuhan jemaat	Januari s/d Desember 2026 Oktober – Desember 2026 Januari – Desember 2026	Kas PT Sulo	
3	Peningkatan Omset Foto Copy	1. Memastikan kondisi Mesin Foto Copy selalu dalam kondisi baik 2. Mencari pelanggan baru dan memberikan harga khusus/diskon bagi pelanggan tetap 3. Meremajakan Mesin yang lama (tukar tamba dengan mesin baru)	1. Hasil foto copy memuaskan konsumen 2. Pelanggan bertambah sehingga Omset penjualan meningkat 3. Mesin selalu dalam kondisi baik	Januari s/d Desember 2026	Kas PT Sulo	
4	ADM, Umum dan Keuangan	1. Memaksimalkan penggunaan aplikasi keuangan 2. Partisipasi dalam Pelayanan Am gereja Toraja.	1. Laporan keuangan tersaji dengan cepat dan akuntabel 2. Ikut ambil bagian dalam pelayanan Am Gereja Toraja khususnya dalam bentuk dukungan dan.	Januari s/d Desember 2026	Kas PT Sulo	

30. PT. BPR TORAYA

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1	Program Prioritas 1: Penguatan modal, penambahan DPK dan penyaluran kredit							
1.1.	Penambahan Modal Inti	Penambahan modal inti BPR menjadi 10 Milyar	Total modal inti BPR mencapai 10 Milyar	1-12	1.000.000.000	0	1.000.000.000	Pemegang Saham
1.2.	Penambahan DPK (Dana Pihak Ketiga)	Layanan tabungan dan deposito	Total dana tabungan dan deposito mencapai 30 Milyar	1 - 12	5.000.000.000	0	5.000.000.000	BPS Gereja Toraja, Unit Kerja dan LPG, Jemaat-jemaat Gereja Toraja, dan Masyarakat umum
1.3.	Penambahan jumlah penyaluran Kredit	Layanan Kredit Konsumtif, UMKM dan Investasi	Jumlah kredit yang disalurkan mencapai 28 M	1 - 12	15.000.000.000	0	15.000.000.000	Pendeta dan Pegawai Gereja Toraja, Unit Kerja, LPG dan Jemaatjemaat Gereja Toraja dan Masyarakat umum
2	Program Prioritas 2: Penerapan Prinsip Tata Kelola di BPR Bank Toraya							
2.1.	Melengkapi organ PT. BPR Bank Toraya sesuai dengan aturan yang berlaku	Pemenuhan Jumlah Komisaris sesuai regulasi yang berlaku	Tersedianya 2 orang Dewan Komisaris	1-3	20.000.000	0	20.000.000	BPS Gereja Toraja, Pemegang saham, dan PT. BPR Bank Toraya
2.2.	Mengirim Laporanlaporan yang dipersyaratkan oleh OJK, LPS	Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Laporan Profil Manajemen Resiko dan TKS	Laporan Manajemen Resiko Terkirim Tepat Waktu	1 & 7	1.000.000	0	1.000.000	PT. BPR Bank Toraya

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
2.3.	dan Dirjen Pajak serta BPS Gereja Toraja	Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Laporan Audit Internal	Laporan Audit Internal Terkirim Tepat Waktu	1	1.000.000	0	1.000.000	
2.4.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Laporan Kepatuhan	Laporan Kepatuhan Terkirim Tepat Waktu	1-12	1.000.000	0	1.000.000	
2.5.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan RBB	Laporan RBB Terkirim Tepat Waktu	12	3.000.000	0	3.000.000	
2.6.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Koreksi RBB	Laporan Koreksi RBB Terkirim Tepat Waktu	6	2.500.000	0	2.500.000	
2.7.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan PKA	Laporan PKA Terkirim Tepat Waktu	10	1.500.000	0	1.500.000	
2.8.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Laporan OBOX	Laporan OBOX Terkirim Tepat Waktu	1 - 12	1.500.000	0	1.500.000	
2.9.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Publikasi	Laporan Publikasi Terkirim Tepat Waktu	1,4,7,10	2.000.000	0	2.000.000	
2.10.		Pembuatan, penyusunan dan Laporan Premi LPS	Laporan Premi LPS Terkirim Tepat Waktu	1 - 12	3.000.000	0	3.000.000	
2.11.		Pembuatan, penyusunan dan Laporan Tata Kelola BPR	Laporan Tata Kelola BPR Terkirim Tepat Waktu	1 & 7	2.500.000	0	2.500.000	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
2.12.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Laporan Tahunan Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan KAP untuk OJK dan LPS	Laporan Tahunan KAP untuk OJK dan LPS Terkirim Tepat Waktu	1-4	40.000.000	0	40.000.000	
2.13.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Laporan Koreksi dan Publikasi KAP	Laporan Tahunan Koreksi dan Publikasi KAP untuk OJK dan LPS Terkirim Tepat Waktu	1-4	3.000.000	0	3.000.000	
2.14.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Laporan APU PPT (Anti Pencucian uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme)	Laporan Tahunan APU PPT (Anti Pencucian uang & Pencegahan Pendanaan Terorisme) Terkirim Tepat Waktu	1-12	1.000.000	0	1.000.000	
2.15.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Laporan Penerbitan Produk Baru	Laporan Penerbitan Produk Baru Terkirim Tepat Waktu	1-12	1.200.000	0	1.200.000	
2.16.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Laporan Pajak, SIPEDULI, SIPENDAR, SIPESAT	Laporan Pajak, SIPEDULI, SIPENDAR, SIPESAT ter kirim tepat waktu	1-12	1.000.000	0	1.000.000	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		SIPESAT, dan SIGAP						
2.17.		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Laporan Penerapan Strategi Anti Fraud	Pembuatan Laporan TKS (Tingkat Kesehatan Bank) terkirim tepat waktu	1 & 12	1.000.000	0	1.000.000	
2.18		Pembuatan, penyusunan dan Pembuatan Laporan Penambahan Modal	Laporan Penambahan Modal terkirim tepat waktu	1-12	1.000.000	0	1.000.000	
2.19.		Pembuatan dan penyusunan laporan insidentil lainnya	Laporan Insidentil terkirim tepat waktu	1-12	2.500.000	0	2.500.000	
2.20.	Pemenuhan SOP dan Ketentuan BPR sesuai UU dan POJK Berlaku	Penyusunan SOP sesuai ketentuan berlaku	Tersedia semua SOP yang diwajibkan	1-12	5.000.000	0	5.000.000	
2.21.	Pemenuhan Kewajiban Segera	Iuran OJK	Iuran Ke OJK Terbayar tepat waktu	1-12	10.000.000	0	10.000.000	PT. BPR Bank Toraya
2.22.		Iuran Perbarindo	Iuran Ke Perbarindo Terbayar tepat waktu	1-12	15.000.000	0	15.000.000	
2.23.		Iuran LPS	Iuran Ke LPS Terbayar tepat waktu dan sesuai dengan DPK	1-12	35.000.000	0	35.000.000	
2.24.		Premi Asuransi Debitur	Premi Asuransi Debitur terbayar tepat waktu sesuai jumlah debitur,	1 - 12	360.000.000	0	360.000.000	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
			plafon kredit, tenor dan umur debitur					
2.25.		Pajak Bunga Tabungan dan Deposito, Badan, Pengurus dan Pegawai	Pajak Bunga Tabungan dan Deposito, Badan, Pengurus dan Pegawai terbayar tepat waktu sesuai dengan pendapatan bunga Nasabah	1 - 12	20.000.000	0	20.000.000	
2.26.		Sewa Kantor	Sesuai PKS	1-12	60.000.000	0	60.000.000	
2.27.	Kesejahteraan Pengurus dan Pegawai	Gaji dan Tunjangan Dewan Komisaris (2 orang)	Sesuai Kep. RUPS	1-13	130.000.000		130.000.000	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
2.28.		Gaji dan Tunjangan Dewan Direksi (2 orang)	Sesuai Kep. RUPS	1-13	416.000.000		416.000.000	
2.29.		Gaji dan Tunjangan Pejabat Eksekutif (2 orang)	Sesuai Aturan Perusahaan	1-13	171.600.000		171.600.000	PT. BPR Bank Toraya
2.30.		Gaji Pegawai dan THR Pegawai	Sesuai aturan Perusahaan	1-13	450.000.000		450.000.000	
2.31.		Iuran BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan	Sesuai aturan Perusahaan	1-12				
2.32.		Biaya Keikutsertaan Biro Kesejahteraan Pegawai BPS Gereja Toraja (BKGT)	Sesuai aturan kepegawaian Gereja Toraja	1-12				
2.33.		Biaya Seragam Pegawai dan	Sesuai Aturan Perusahaan	1	30.000.000	0	30.000.000	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		Pengurus						
2.34.	Perpajakan	Pemenuhan kewajiban perpajakan PT. BPR Bank Toraya	Sesuai ketetapan Dirjen Pajak	1-12	250.000.000		250.000.00	PT. BPR Bank Toraya
2.35.	Rapat Rutin & Insidentil	Rapat Umum Pemegang Saham	Terlaksana RUPS	1,6,12	75.000.000	0	75.000.000	PT. BPR Bank Toraya
2.36.		Rapat Dewan Komisaris	Terlaksana Rapat Dewan Komisaris dan Direksi	1,4,7,12	12.000.000	0	12.000.000	
2.37.		Rapat Direksi	Terlaksana Rapat Direksi	1 - 12	12.000.000	0	12.000.000	
2.38.		Rapat Dewan Direksi dengan Komisaris	Terlaksananya Rapat Direksi dengan Komisaris	2,7,10	9.000.000	0	9.000.000	
2.39.		Rapat Komite Kredit	Terlaksananya Rapat Komite Kredit	1-12	12.000.000	0	12.000.000	
2.40.		Rapat Lainnya (Rakor, Raker, OJK,Perbarindo, LPS dll)	Terlaksananya Rapat Lainnya	1-12	100.000.000	0	100.000.000	
3	Program Prioritas 3 : Peningkatan Layanan dan Keberlangsungan Operasional BPR Toraya							
3.1.	Pembukaan Kantor KAS/SKK	Malaksanakan Survey Market	Tersedianya kantor KAS/SKK di Tana Toraja	6	2.500.000	0	2.500.000	PT. BPR Bank Toraya
3.2.		Kelengkapan Kantor Kas	Terbukanya kantor KAS/SKK di Tana Toraja	4	30.000.000	0	30.000.000	
3.3.	Penambahan Produk Baru	Perumusan regulasi produk	Tersedianya produk baru	2	2.500.000	0	2.500.000	PT. BPR Bank Toraya

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
3.4.		Pelaporan ke OJK tentang produk/layanan baru	Tersedianya produk baru	3	500.000	0	500.000	
3.5.		Promosi Produk Baru	Terjualnya produk baru	1-12	20.000.000	0	20.000.000	
3.6.	Pemasaran Produk dan Layanan BPR Toraya	Promosi Produk Eksisting	Peningkatan jumlah Nasabah	1-12	80.000.000	0	80.000.000	PT. BPR Bank Toraya
3.7.		Literasi dan Inklusi Keuangan	Terlaksananya Literasi dan Inklusi Keuangan	1-12	25.000.000	0	25.000.000	
3.8.	ATK dan CTK, dan Ekspedisi	Pembelian Kertas, dll	Tersedianya ATK Kantor	1-12	3.600.000	0	3.600.000	PT. BPR Bank Toraya
3.9.		Pembelian Tinta Printer	Tersedianya ATK Kantor	1-12	750.000	0	750.000	
3.10.		Pencetakan Warkat	Tersedianya CTK Kantor	1-12	2.500.000	0	2.500.000	
3.11.		Pencetakan Bilyet Deposito	Tersedianya CTK Kantor	1-12	500.000	0	500.000	
3.12.		Pencetakan Buku Tabungan	Tersedianya CTK Kantor	1-12	2.500.000	0	2.500.000	
3.13.		Pencetakan Flyer/pamflet promosi produk	Tersedianya CTK Kantor	1-12	2.500.000	0	2.500.000	
3.14.		Fotocopy	Tersedianya ATK Kantor	1-12	600.000	0	600.000	
3.15.		Biaya Jasa Pengiriman	Terlaksananya Pengiriman dokumen tepat waktu	1-12	1.200.000	0	1.200.000	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran			Ket Sinergi
						Dana am		Mandiri/mitra	
3.16.	Perawatan Aset Kendaraan BPR Toraya	Perawatan 1 Mobil dan 1 Motor Operasional BPR Toraya	Tersedianya aset kendaraan dalam kondisi baik	1-12	12.000.000	0		12.000.000	PT. BPR Bank Toraya
317.	Perawatan Aset Lainnya	Perawatan Aset dan Inventaris Kantor lainnya	Tersedianya aset dan inventaris kantor dalam kondisi baik	1-12	10.000.000	0		10.000.000	
3.18.	Penambahan Aset dan Inventaris	Pembelian komputer/ Laptop/ Tablet PC	Tersedianya Komputer/ laptop/ tablet PC untuk menunjang operasional BPR	1	20.000.000	0		20.000.000	
3.19.		Pembelian LCD/ Smartboard/ SmartTv	Tersedianya LCD/ Smartboard untuk menunjang operasional BPR	7	15.000.000	0		15.000.000	
4	Program Prioritas 4 : Peningkatan Kapasitas SDM (3% dari Biaya Tenaga Kerja tahun sebelumnya)								
4.1.	Peningkatan kompetensi dan kualitas SDM	Pelatihan bidang Manajemen SDM	Tersedianya SDM yang berkualitas, profesional, dan berintegritas	1-12	5.000.000		0	5.000.000	PT. BPR Bank Toraya, OJK, PERBARINDO, dan lembaga terkait lainnya
4.2.		Pelatihan bidang Perkreditan		1-12	20.000.000		0	20.000.000	
4.3.		Pelatihan Front Liner		1-12	5.000.000		0	5.000.000	
4.4.		Pelatihan bidang Manajemen Resiko		1-12	5.000.000		0	5.000.000	
4.5.		Pelatihan bidang kepatuhan		1-12	5.000.000		0	5.000.000	
4.6.		Pelatihan bidang Pemasaran		1-12	15.000.000		0	15.000.000	
4.7.		Pelatihan bidang Akuntansi dan Pelaporan		1-12	5.000.000		0	5.000.000	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran			Ket Sinergi
						Dana am		Mandiri/mitra	
4.8.		Pelatihan bidang IT		1-12	5.000.000		0	5.000.000	
4.9.		Pelatihan Internal BPR (Sharing knowledge/ Transfer skill)		1-12	5.000.000		0	5.000.000	
4.10.		Ikut serta dalam pelatihan dari OJK, BI, LPS, dan lembaga regulator lainnya		1-12	15.000.000		0	15.000.000	
5	Program Prioritas 5 : Penambahan Jumlah SDM								
5.1.	Penambahan Karyawan	Rekrutmen Karyawan	Tersedia					PT. BPR Bank 0 84.000.000 Toraya	
		Karyawan Kantor kantor KAS di Tana 1-12 84.000.000 KAS Toraja							
6	Program Prioritas 6 : Penggunaan, Pemanfaatan, dan Pengembangan Teknologi Informasi								
6.1.	Peningkatan Core Banking Sistem (CBS)	Migrasi dan Pemeliharaan data CBS	Tersedianya CBS yang friendly user dan sesuai dengan regulasi OJK	1-12	150.000.000		0	150.000.000	PT. BPR Bank Toraya dan Vendor CBS
6.2.	Pengembangan dan Pemeliharaan layanan baru berbasis IT	Pembuatan Modul Nasabah Prioritas (Host to Host)	Beroperasinya Host to Host dengan beberapa sekolah dibawah naungan YPKT	1-12	50.000.000		0	50.000.000	PT. BPR Bank Toraya dan YPKT
6.3.	Pengembangan Website	Pendayagunaan Website yang optimal	Tersedianya website yang beroperasi secara optimal	1-12	5.000.000		0	5.000.000	PT. BPR Bank Toraya dan konsultan IT BPR
6.4.	Pemeliharaan CBS dan Website	Pembayaran Domain CBS dan Domain Website	CBS dan Website dapat diakses secara terus-menerus	1-12	1.000.000		0	1.000.000	PT. BPR Bank Toraya dan

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
								konsultan IT BPR
6.5.	Pemeliharaan Jaringan	Sewa jaringan dedicated IP	Tersedianya jaringan internet yang memadai untuk operasional BPR	1-12	24.000.000	0	24.000.000	PT. BPR Bank Toraya dan konsultan IT BPR

31. PT. Arrang TS

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : Menjadikan PT. ATS sebagai Pendukung Pelaksanaan Kegiatan-kegiatan terprogram Gereja Toraja							
1.1.	Penyedia Layanan Jasa Multimedia (Audio-Visual)	Peliputan, pengolahan dan publikasi informasi pelayanan/kegiatan Gereja Toraja melalui media sosial dll	Terpublikasinya informasi kegiatan-kegiatan Gereja Toraja.	1-12	-	Diisi oleh Panitia Anggaran	000.000.000	LPG, Unit Kerja, Seluruh lingkup pelayanan Gereja Toraja
2.	Program prioritas 2 : Pengembangan PT.ATS							
2.1.	Pengembangan Perusahaan	Penjajakan studi program pengembangan perusahaan	Kerja sama dengan perusahaan serupa dalam hal studi pengembangan perusahaan	1-12	-			
3.	Program prioritas 3 : Pendukung Teknis untuk Pengembangan Cyber Minstry Gereja Toraja							
3.1.	Pengembangan & Perencanaan Program bersama Inforkom	Mengupayakan Jaringan Kerjasama dengan pihak terkait pengembangan PT.ATS	PT.ATS dapat menjadi perusahaan multimedia yang menjangkau kegiatan diluar Gereja Toraja	1-12	30.000.000			
3.2.	Perencanaan & Pengelolaan Konten Youtube Informatif, Edukatif & Entertain	Pengembangan konten TS Channel.	Tersedianya konten yang informatif, edukatif dan entertain secara konsisten	1-12	10.000.000			
3.3.	Pelayanan AM Gereja Toraja	Perencanaan penganggaran Dividen untuk pelayanan AM Gereja Toraja	PT. ATS mengambil bagian dalam pelayanan AM melalui BKGT		20.000.000			

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
4.	Program prioritas 4 : Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana PT.ATS							
4.1.	Melengkapi sarana dan prasarana secara berkala untuk pengembangan program inforkom	Pengelolaan ruang kerja, pembangunan gudang yang memadai serta pengadaan dan pemeliharaan perangkat pendukung program PT.ATS	Tersedianya gudang perangkat pendukung program PT.ATS	1-12	-			
4.2.	Pemeliharaan Sarana & Prasarana	Pengecekan & Perbaikan sarana & Prasarana PT.ATS	Terpeliharanya Sarana & Prasarana PT.ATS	1-12	-			

32. Biro Kesejahteraan Gereja Toraja (KBGT)

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN		KET.
						BPS.GT / BKGT	Mitra /donatur	
1	Jaminan Hari Tua Pensiunan Pengerja Gereja Toraja	1. Sosialisasi anggota BKGT, Penyiapan format pendaftaran dan Kartu.	Pendaftaran Pegawai menjadi anggota BKGT berdasarkan aturan Kepegawaian dan Santunan Hari Tua Gereja Toraja	Januari - Desember	-	BKGT	Peserta	BKGT
		1. Pertemuan / Konsultasi Pegawai/koster	1. Paisilidasi data setiap pegawai. 2. Shering bersama sebagai pegawai/koster (150 orang) 3. Pembinaan administrasi dan keuangan	Maret 2026	112.500.000	52.500.000	60.000.000	BKGT
		2. Pertemuan Calon Purna Tugas	Shering bersama mempersiapkan diri menuju purna Tugas (Calon Pensiun tahun 2026 dan 2028, sebanyak 130 orang	Januari - Desember 2026	97.500.000	45.500.000	52.000.000	BKGT

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN		KET.
						BPS.GT / BKGT	Mitra /donatur	
		3. Penerimaan iuran Dana Kesejahteraan Gereja Toraja (IDK)	1. Lembaga pelayanan membayar Iuran Dana Kesejahteraan 10% oleh Lembaga dan 2,5% peserta dari Gaji Pokok untuk setiap pekerja tetap (Pendeta/Pegawai)	Januari - Desember 2026	-		-	BKGT
			2. IDK dibayar sesuai dengan edaran BPS Gereja Toraja tentang TPNHP (Tabel Pembayaran Nafkah Hidup Pendeta/Pegawai)		-			BKGT
		4. Pembayaran Santunan Hari Tua (SHT) Purna Tugas Pengerja Gereja Toraja	Lancarnya pembayaran Santunan Hari Tua untuk Purna Tugas Pengerja Gereja Toraja untuk tahun 2026 akan bertambah sebanyak 480 orang	Januari - Desember	12.500.000.000	BKGT/BPS-GT		BKGT
2	Aksi Pangui'	1. Penggandaan / pengiriman blanko aksi pangui' (2 kali)	Warga jemaat mengambil bagian dalam mendukung lancarnya jaminan hari tua untuk para Purna Tugas Pengerja Gereja Toraja	April dan Oktober	175.000.000	BKGT	-	BKGT
		2. Pembuatan informasi penerimaan aksi pangui'	Jemaat-jemaat memperoleh informasi setoran aksi pangui' 2 kali	Juni dan Desember	-	BKGT	-	BKGT
		3. Transport penyettor aksi pangui'	Mendukung jemaat untuk menyettor hasil aksi pangui'	Januari - Desember	75.000.000	BKGT	-	BKGT
3	Peningkatan Penggalangan Dana	1. Sosialisasi / penjemaatan melalui berbagai kesempatan	Jemaat mendukung pelayanan BKGT untuk penggalangan dana	Januari - Desember	-	BPS-GT	-	BKGT
		2. Pembuatan proposal kegiatan	Penggalangan dana untuk Reuni dan Natala pensiunan	Januari - Desember	-	BPS-GT	-	BKGT

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	INDIKATOR CAPAIAN	WAKTU	ANGGARAN	SUMBER ANGGARAN		KET.
						BPS.GT / BKGT	Mitra /donatur	
4	Penyelesaian Tunggakan Iuran Dana Kesejahteraan (IDK) Gereja Toraja	Penagihan Tunggakan	Peserta yang tertunggak dapat melunasi tunggaknya	Januari - Desember	-	BPS-GT	-	BKGT
5	Ibadah Natal	1. Ibadah Natal	Menjalin keakarpan para purna tugas Pengerja Gereja Toraja (400 orang) dan berbagai pasilitas dan pelayan	Desember 2026	60.000.000	BPS-GT/BKGT	-	BKGT
		2. Kado Natal	Penyediaan Kado Natal (450)	Desember 2026	90.000.000	BKGT/BPS.GT		BKGT
		2. Pemberian Tunjangan Natal	Anggota dapat menerima Tunjangan natal (480 orang)	Desember 2026	432.000.000	BPS-GT/BKGT	-	BKGT
6	BOP pegawai di BKGT / dan lain-lain	1. pemberian BOP untuk 2 orang di BKGT	Persediaan penanggulangan resiko pekerjaan di keuangan	Januari - Desember	18.000.000	BKGT	-	BKGT
		2. Penyediaan biaya dan lain-lain	Tersedianya biaya dan lain-lain (adminsitrasi bank, dan lain-lain)	Januari - Desember	15.000.000	BKGT	-	BKGT
7	Dana Titipan	Penyediaan Dana Titipan	Tersedianya dana Titipan untuk dana-dana transit (Dana Pensiun PGI, BPJS Ketenaga Kerjaan dan BPJS Kesehatan)	Januari - Desember 2026	5.000.000.000	BKGT		BKGT
	Jumlah 1 s.d. 7				18.575.000.000			

33. Biro Hukum Gereja Toraja

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1: Update Terhadap Legalitas Kelembagaan dan Aset Gereja Toraja (bekerja sama dengan Jemaat/Klasis/Wilayah/Sinode, Yayasan, dan Komisi yang mengelola aset).							

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.1.	Menginventarisasi lembaga/aset yang perlu dilegalisasi	Mengumpulkan data lembaga/aset yang belum dilegalisasi	Terkumpulnya data lembaga/aset	Sepanjang tahun 2026	Pm		Pm	MGT BPK BPSW BPS Pemda LPG Infokom TS Channel
1.2.	Sertifikasi Tanah milik Gereja Toraja (Jemaat/Yayasan/LPG)	Bekerjasama dengan jemaat/lembaga/LPG melakukan sertifikasi tanah	Adanya Sertifikat Hak Milik		pm		Pm	
1.3	Kampanye Sertifikasi Aset Gereja/Yayasan/LPG	Membuat Brosur, baliho/spanduk di kantor BPS, video, tulisan di web BPSGT, himbauan/surat ke gereja/yayasan/lpg.	Jemaat/Yayasan/LPG bergerak melakukan sertifikasi aset		2.000.000	2.000.000		
1.4	Penyelesaian Wisma Rama (kerjasama ketua 3 BPS-GT)	Membicarakan penyelesaian dengan ketua 3 bps; membentuk ad-hoc untuk menempuh jalur hukum	Terbentuknya Kelompok Kerja Ad-hoc untuk menyelesaikan masalah Wisma Rama	Sepanjang tahun 2026	Pm		Pm	Ketua 3 BPS
1.5	Legalitas Tanah Balla Tamalanrea yang masih atas nama pribadi	- melakukan balik nama dari pribadi ke Gereja Toraja	Legalitas tanah Balla Tamalanrea dapat diubah menjadi milik Gereja Toraja		Pm		Pm	BPS BPSW Klasis Makassar/ Tengah/ Timur
2.	Program prioritas 2 :Pendampingan Administrasi dengan Lembaga Hukum							
2.1.	Mendampingi jemaat-jemaat yang membutuhkan	- membantu jemaat-jemaat mempersiapkan dokumen yang dipergunakan dalam mengurus sertifikasi/IMB gereja - Mengawal Kasus Bone, GT vs GPIB, tentang Pembatalan Sertifikat GPIB.	Jemaat terbantu dalam hal administrasi yang berhubungan dengan hukum	Sepanjang tahun 2026	Pm		Pm	BPS LPG MGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
2.2.	Menata kembali lokasi jemaat Panakkukang	Perlu pengukuran ulang lokasi tanah.	Membantu keluarga Yariana Somalinggi untuk melakukan pemecahan sertifikat.		2.000.000	2.000.000		
2.3.	Tanah di Sungai Sa'dang (rumah suster bawakaraeng)	Menyelesaikan perhitungan biaya pengosongan rumah	Tercapai kesepakatan nilai pengosongan rumah		Pm		Pm	
2.4.	Mendampingi yayasan/ LPG dalam urusan hukum	Menerima permohonan yayasan/LPG dalam urusan hukum	Jemaat/LPG terbantu dalam urusan hukum		10.000.000	10.000.000	Pm	
2.5.	Membangun komunikasi dengan wilayah/klasis	- melakukan komunikasi untuk masalah hukum di wilayah/klasis	Wilayah/klasis dapat melakukan bantuan kepada jemaat/lpg yang bermasalah hukum di wilayah/klasis bersangkutan		pm		Pm	
3.	Program prioritas 3: Mendampingi Warga Jemaat untuk masalah-masalah hukum (semacam LBH). Kerjasama Bidang/Ketua III.							
3.1.	Pendampingan Warga Jemaat	Menerima dan memberikan nasihat/pendampingan	Dapat membantu masalah hukum warga jemaat	Sepanjang tahun 2026	10.000.000	10.000.000		MGT Infokom
3.2.	Peningkatan Kesadaran Hukum Warga Jemaat	Menulis dan memberikan himbauan perlunya kesadaran hukum umat	Warga jemaat sadar hukum		5.000.000	5.000.000	Pm	
3.3	Pendampingan Tim Penyelaras/Perubahan Tata Gereja Toraja	Menghadiri rapat Tim dan memberikan saran	Tim mendapatkan pendampingan guna pembentukan TGT ideal		Pm		Pm	Tim Penyelaras
4.	Program prioritas 4: Pembinaan/Peningkatan Kapasitas Pendeta/MGT/OIG/LPG di Bidang Hukum							
4.1.	Perumusan Teologi Hukum Gereja dan Perumusan bahan Penyuluhan/Sosialisasi Hukum	Mengkaji secara teologis persoalan hukum gereja. Mengidentifikasi persoalan hukum yang	Tersedianya bahan teologi hukum gereja. Tersedianya bahan penyuluhan hukum.	Sepanjang tahun 2026	pm		Pm	BHGT

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
		berkaitan dengan gereja.						
4.2.	Penjemaatan UU Perlindungan Anak dan UU Perkawinan 16/2019	Menyampaikan kepada jemaat melalui pertemuan atau media	Jemaat memahami dan tak melanggar Undang-undang		pm		Pm	MGT Infokom
4.3.	Memasukkan Teologi Hukum Gereja dalam Kurikulum Pembinaan Majelis Gereja.	Menyampaikan ke PWG atau ITGT agar materi pembinaan juga menyangkut hukum.	Materi hukum menjadi bahan pembinaan Majelis Gereja.		Pm		Pm	PWG ITGT MGT Infokom
4.4.	Perkunjungan ke jemaat/klasis/wilayah dan Yayasan/LPG	- Mengunjungi jemaat/klasis/wilayah dan Yayasan/LPG. - mengidentifikasi/memeriksa dokumen yang berkaitan dengan hukum dan memberikan rekomendasi/saran. - Kasus tanah Pasa' Bombo milik BPK Klasis Kesu' La'bo	Jemaat-jemaat memiliki bukti-bukti kepemilikan lahan. Misalnya, jika ada jemaat/lpg yang mendapat tanah hibah tetapi belum ada secara tertulis, maka akan diberikan formulir hibah untuk ditanda-tangani.		10.000.000	10.000.000	Pm	BPS LPG
4.5.	Semiloka "Gereja dan Hukum"	- melaksanakan seminar dan lokakarya selama 2 hari. - menerbitkan buku "Gereja dan Hukum" hasil semiloka	Terlaksananya semiloka dan tersedianya buku gereja dan hukum yang akan menjadi pegangan jemaat/LPG melakukan sertifikasi/tindakan hukum.	April 2026	10.000.000	10.000.000	Pm	BPK Pemda UKIT
4.6.	Menghimbau Pendeta menjadi penggerak utama legalitas gereja/aset sebagai bagian dari pelayanan pendeta.	Menyampaikan ke pendeta-pendeta secara langsung maupun melalui media WAG dan Infokom.	Pendeta memahami dan berupaya melegalisasi aset gereja sebagai pelayanan	Sepanjang tahun 2026	Pm		Pm	Infokom

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
4.7	Paralegal Gereja Toraja	Terlaksananya Paralegal Gereja Toraja. Diupayakan peserta Pendidikan dan Pelatihan Paralegal bergelar CPLA (<i>Certified Paralegal Legal Aid</i>).	Pendeta, Majelis gereja, oig, dan lpg.		1.000.000	1.000.000	Pm	Jemaat BPK LPG
4.8	Webinar Legalitas Aset Gereja Toraja	Mengundang semua jemaat, BPK, BPSW, dan Yayasan/LPG/PT Menyampaikan hal-hal yang perlu jemaat/lpg lakukan untuk legalisasi aset yang dimiliki	Jemaat/LPG dapat pembekalan untuk mandiri melakukan legalisasi aset yang dimiliki sesuai peraturan Gereja Toraja		Pm		Pm	BPS Infokom TS Channel
5.	Program prioritas 5 : Penasihat hukum, Penugasan lain dari BPS atau Rapat Kerja							
5.1.	Menjalankan Fungsi Penasihat Hukum BPS Gereja Toraja dan LPG	Memberikan saran kepada BPS/LPG. - memberikan saran agar pembentukan Pengurus Yayasan Wisma Rama Makassar berkomitmen mengikuti keputusan SSA tentang Relokasi Wisma Rama.	BPS/LPG mendapatkan nasihat hukum. - Relokasi Wisma Rama dapat dilakukan.	S sepanjang tahun 2026	Pm		Pm	BPS Yayasan Wisma Rama RKGT
5.2.	Penugasan dari BPS Gereja Toraja	Melakukan Penugasan BPS	Terlaksananya penugasan BPS		Pm		Pm	
5.3.	Penugasan dari Rapat Kerja Gereja Toraja	Melakukan penugasan Rapat Kerja Gereja Toraja. Mengikuti Rapat Kerja Gereja Toraja	Terlaksananya penugasan Rapat Kerja Gereja Toraja. Hadir dalam RKGT.		Pm		Pm	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
5.4.	Penertiban Alat Bukti Aset sesuai Pasal 71 Tata Gereja Toraja tentang Kepemilikan.	- menghimbau jemaat/lpg yang atas nama pribadi agar dialihkan ke atas nama Gereja Toraja - menyimpan semua sertifikat aset di BPS, bukan disimpan pribadi.	- Gereja Toraja dapat mengatasi kelemahan utama selama ini dalam menertibkan alat bukti aset gereja. Jemaat/lpg memiliki alat bukti aset, paling tidak ada alat bukti jual beli atau surat hibah.		Pm		Pm	MGT LPG
5.5.	Kesekretariatan	- lanjutan pengadaan ruang dan fasilitas - Operasional Sekretaris	Terlaksananya tugas-tugas BHGT dengan lancar.		60.000.000	50.000.000	Pm	BPS BHGT

34. Biro Inforkom

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1. 1	Program prioritas 1 : Menjalankan fungsi Humas Gereja Toraja & Publikasi pelayanan Gereja Toraja dalam berbagai media							
1.1.	Mengumpulkan, mengelola & mempublikasikan informasi seputar pelayanan/kegiatan Gereja Toraja	Peliputan, pengolahan dan publikasi informasi pelayanan/kegiatan Gereja Toraja Kerjasama linear dengan Unit Kerja, LPG, OIG dan lembaga kerja lainnya	Terpublikasinya informasi kegiatan-kegiatan Gereja Toraja. Mndorong setiap Unit Kerja, LPG, OIG dan lembaga kerja lainnya untuk dapat mengelola akun media sosial rsmi (OFFICIAL)	1-12	30.000.000	Diisi oleh Panitia Anggaran	000.000.000	LPG, Unit Kerja, Seluruh lingkup pelayanan Gereja Toraja
1.2.	Mengelola Platform Media Sosial & Website Gereja Toraja	Menyebarkan informasi di berbagai platform media sosial dan website	Tersebar nya informasi kegiatan-kegiatan Gereja Toraja.	1-12	8.000.000		8.000.000	Adsense
2.	Program prioritas 2 : Membangun jejaring komunikasi berbasis teknologi dalam berbagai bentuk							

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
2.1.	Membuka jejaring informasi dari Jemaat, Klasis dan wilayah	Pelatihan Multimedia & Jurnalis	Tersedianya kontributor dalam berbagai lingkup pelayanan Gereja Toraja	1-12	30.000.000			
2.2.	Mengaktifkan kembali jaringan Komunikasi Radio Amatir	Aktifasi dan legalisasi stasiun radio amatir	Tersedianya stasiun radio amatir dan call sign	1-12	15.000.000			
3.	Program prioritas 3 : Pendukung Teknis untuk Pengembangan Cyber Minstry Gereja Toraja							
3.1.	Pengembangan & Perencanaan Program bersama PT. ATS	Mengupayakan Jaringan Kerjasama dengan pihak terkait pengembangan PT.ATS	PT.ATS dapat menjadi TV Gereja Toraja (BERBASIS DIGITAL)	1-12	10.000.000			
3.2.	Perencanaan & Pengelolaan Konten Youtube Informatif, Edukatif & Entertain	Pembuatan konten ucapan selamat hari-hari besar keagamaan, pengembangan konten TS Channel.	Tersedianya konten yang informatif, edukatif dan entertain secara konsisten	1-12	20.000.000			
3.3.	Pengembangan SDM pendukung kegiatan Inforkom	Pembiayaan 2 (satu) orang tenaga pelaksana kegiatan Inforkom	Tersedianya 2 orang tenaga pendukung pengembangan kegiatan Biro Inforkom	1-12	36.000.000			
4.	Program prioritas 4 : Pengembangan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana INFORKOM							
4.1.	Melengkapi sarana dan prasarana secara berkala untuk pengembangan program inforkom	Pengelolaan ruang kerja yang memadai serta pengadaan dan pemeliharaan perangkat pendukung program inforkom	Tersedianya ruang kerja dan perangkat pendukung program inforkom	1-12	20.000.000			
4.2.	Pengembangan sarana dokumentasi kegiatan	Pengadaan unit pendukung program	Tersedianya unit camcorder/perekam (Kamera)	1-12	20.000.000			

35. Biro Data Center dan Administrasi Digital

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : Pembangunan dan Pengembangan Infrastuktur Teknologi Informasi Gereja Toraja							
1.1.	Pengadaan Infrastruktur Data Center Gereja Toraja	Pengadaan 1 Unit Laptop	Tersedia 1 Unit Laptop.	1 - 12	17.500.000,-	17.500.000,-	0	
1.2.		Pengadaan 1 Unit UPS APC Easy Online 3000VA 2700W (SRV1KRIRK-E)	Tersedia 1 Unit UPS APC Easy Online 3000VA 2700W (SRV1KRIRK-E)	1 - 12	15.000.000,-	15.000.000,-	0	
1.3.	Pembuatan, Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi dan atau Sistem Informasi pada kesekretariatan dan keuangan	Pembaharuan Website BPS Gereja Toraja	Penerjemahan Website Gereja Toraja ke dalam Bahasa Inggris	1 - 12	10.000.000,-	30.000.000,-	0	
1.4.		Upgrade Sistem Informasi Gereja Toraja (SIGET)	Aplikasi SIGET dapat memenuhi kebutuhan-kebutuhan data pada aras Jemaat, Klasis dan Wilayah	4 - 9	500.000,-	500.000,-	0	
1.5.		Pengembangan File Server Gereja Toraja	Tersedianya satu aplikasi yang dapat memanage Persuratan dan Agenda yang terintegrasi serta mudah untuk diakses	2 - 4	2.500.000,-	2.500.000,-	0	
1.6.		Pengembangan Aplikasi Digital Library Gereja Toraja	Tersedianya satu aplikasi yang dapat memberikan layanan Perpustakaan Digital bagi warga Gereja Toraja yang membutuhkan	3 - 4	2.500.000,-	2.500.000,-	0	
1.7.		Honor Tenaga Scanner Dokumen	Tersedianya Dokumen-dokumen Arsip secara digital dalam bentuk Pdf atau Image	1 - 12	30.000.000,-	30.000.000,-	0	
1.8.		Pengembangan Aplikasi Pegawai Gereja Toraja	Fungsi / Fitur Database Pegawai yang update, fungsional dan informatif.	2 - 8	5.000.000,-	5.000.000,-	0	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.9.		Upgrade dan Maintenance Aplikasi Keuangan BPS Gereja Toraja	Fungsi / Fitur Aplikasi Keuangan yang mengikuti Mata Anggaran untuk Periode Kepengurusan 2021-2026	1 - 12	500.000,-	500.000,-	0	
1.10.		Upgrade dan Maintenance Aplikasi BKGT BPS Gereja Toraja	Fungsi / Fitur Aplikasi BKGT yang mengikuti Mata Anggaran untuk Periode Kepengurusan 2021-2026	1 - 12	2.500.000,-	500.000,-	0	
1.11.		Upgrade dan Maintenance Aplikasi Pindan BPS Gereja Toraja	Fungsi / Fitur Aplikasi Pindan yang mengikuti Mata Anggaran untuk Periode Kepengurusan 2021-2026	1 - 12	2.500.000,-	500.000,-	0	
1.12.		Upgrade dan Maintenance Aplikasi Faktur Barang Terbitan BPS Gereja Toraja	Fungsi / Fitur Aplikasi Faktur Barang Terbitan yang mengikuti Mata Anggaran untuk Periode Kepengurusan 2021-2026	1 - 12	500.000,-	500.000,-	0	
1.13.		Pembayaran Sewa Domain dan Hosting	Terbayarkan	3 & 9	8.000.000	8.000.000,-	0	
1.14.		Pembelian Nama-nama Domain yang berafiliasi dengan BPS Gereja Toraja	Pengamanan nama-nama Domain yang berafiliasi dengan BPS Gereja Toraja	1 - 12	1.000.000,-	1.000.000,-	0	
1.15.	Pembuatan, Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi dan atau Sistem Informasi sesuai dengan kebutuhan pelayanan dalam lingkup sinodal	Sesuai dengan permintaan dan kebutuhan LPG lainnya dan Badan dalam Lingkup BPS Gereja Toraja	Tersedianya Aplikasi-aplikasi yang dapat mendukung pelaksanaan kegiatan LPG lainnya dan Badan dalam Lingkup BPS Gereja Toraja	1 - 12	PM	PM	0	LPG lainnya dan Badan dalam Lingkup BPS Gereja Toraja
1.16.		Mengikuti Training dan Workshop	Meningkatnya Kapasitas dan Skill	1 - 12	10.000.000,-	10.000.000,-	0	

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
	Pengembangan Kapasitas, upgrade live skill dan Transfer Knowledge SDM		Anggota Biro Data Center sehubungan dengan penguasaan bahasa pemrograman dan office network					
1.17.		Mengadakan Training dan Sharing Knowledge pemanfaatan TI	Meningkatnya kapasitas dan skill Tenaga / Pegawai dalam lingkup BPS Gereja Toraja sehubungan dengan penggunaan TI	3 - 12	500.000,-	500.000,-	0	

36. Puspel Tangmentoe

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/ Mitra	
Program Prioritas 1.1: Rehab Ruang Kamar								
1.1.1	Pek. Interior kamar	Renovasi Interior 24 Kamar	Meningkatkan kenyamanan tamu PSP Tangmentoe	April	85.000.000		85.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
1.1.2	Pengecatan ruang penginapan	Pengecatan ruang penginapan 24 Kamar		Januari	50.000.000		50.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
1.1.3	Perbaikan dinding, Plafond dan atap Penginapan PSP Tangmentoe	Perbaikan dinding, Plafond dan atap Penginapan PSP Tangmentoe		Juni-Juli	100.000.000		100.000.000	PSP Tangmentoe
Program Prioritas 1.2: Pembangunan Ruang Resepsionis								
1.2.1	Pembuatan ruang resepsionis ukuran 6x8 m	Pembuatan ruang resepsionis ukuran 6x8 m	Tersedianya ruang penunjang yang memudahkan koordinasi dengan tamu	Februari	120.000.000		120.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 1.3: Rehab Gedung Pertemuan								

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/ Mitra	
1.3.1	Perbaikan atap bocor	Perbaikan atap bocor	Memberikan kenyamanan bagi pengguna aula gedung serta menghindari kerukan pada gedung pertemuan, serta menambah estetika gedung	Januari	12.000.000		12.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
1.3.2	Perbaikan dinding bangunan	Perbaikan dinding bangunan		Maret	30.000.000		30.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
1.3.3	Perbaikan kamar mandi	Perbaikan kamar mandi		Maret	30.000.000		30.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
1.3.4	Pengadaan mobiler dan perlengkapannya	Pengadaan mobiler dan perlengkapannya		Agustus	50.000.000		50.000.000	PSP Tangmentoe
1.3.5	Pengadaan sound sistem	Pengadaan sound sistem		Januari	50.000.000		50.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
1.3.6	Pengadaan café	Pengadaan mobiler dan perlengkapannya		Januari	30.000.000		30.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
1.3.7	Pembuatan tangga samping menuju café	Pembuatan tangga samping menuju café		Januari	30.000.000		30.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 1.4: Pembangunan Dapur Kotor								
1.4.1	Pembenahan dapur Kotor	Pemasangan tehel dapur	tersedianya tempat untuk memasak dan mencuci peralatan yang memadai	Januari	32.000.000		32.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 1.5: Pembangunan dan Perbaikan jalan & Pagar Batas PSP Tangmentoe								
1.5.1	Pembangunan Jalan Lingkar PSP Tangmentoe	Sebelah Timur PSP 100 m	Kelancaran lalu lintas PSP Tangmentoe	April	100.000.000		100.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
1.5.2	Pemasangan pagar Batas lokasi Tangmentie	Sebelah Timur PSP	Kejelasan batas Wilayah PSP Tangmentoe	May	100.000.000		100.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 1.6: Pembuatan Drainase								
1.6.1	Pembangunan Drainase PSP Tangmentoe	Pembangunan Drainase PSP Tangmentoe 50 m	Tersedianya tempat pengaliran air	April	42.500.000		42.500.000	Mitra & PSP Tangmentoe

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/ Mitra	
			kotor dan pembuangan air					
Program Prioritas 1.7: Penataan Taman								
1.7.1	Pembuatan Taman PSP Tangmentoe	Pembuatan Taman PSP Tangmentoe	Menambah Estetika PSP Tangmentoe	Jan-Des	20.000.000		20.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 1.8: Pengadaan Kebun Bunga & Sayur								
1.8.1	Pembangunan rumah bunga	Pembangunan rumah bunga	Menambah Estetika PSP Tangmentoe dan pendapatan	April	25.000.000		25.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
1.8.2	Pengadaan bibit bunga dan sayur	Pengadaan bibit bunga dan sayur		April	5.000.000		5.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
1.8.3	Pengolahan dan Pemupukan Lahan	Pengolahan dan Pemupukan Lahan		april	15.000.000		15.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 1.9: Pengadaan PJU PSP Tangmentoe								
1.9.1	Penambahan Lampu Jalan & Lampu Hias	Penambahan Lampu jalan & Lampu Hias	Menerangi Jalan dan Lingkungan PSP Tangmentoe	Desember	11.300.000		11.300.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 1.10: Pembangunan Gasebo								
1.10.1	Pembangunan dan Perbaikan Gasebo	Pembangunan dan Perbaikan Gasebo 1 unit	Menambah Estetika PSP Tangmentoe dan pendapatan	Maret	30.000.000		30.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 2.1: Pelatihan Pengelola PSP Tangmentoe								
2.1.1	Pelatihan dan manajemen Penginapan	Pelatihan dan manajemen Penginapan	Menambah wawasan managerial Pengelola PSP Tangmentoe	Juli	5.000.000		5.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
2.1.2	Pelatihan Penyajian dan Pengolahan Makanan & Catering	Pelatihan Penyajian dan Pengolahan Makanan & Catering	Menambah wawasan managerial Pengelola PSP Tangmentoe	Juli	5.000.000		5.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
2.1.3	Pelatihan penataan dan dekorasi ruang pertemuan	Pelatihan penataan dan dekorasi ruang pertemuan	Menambah wawasan	Juli	5.000.000		5.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/ Mitra	
			Pengelola PSP Tangmentoe					
2.1.4	Pelatihan bercocok tanam	Pelatihan bercocok tanam	Menambah wawasan Pengelola PSP Tangmentoe	April	5.000.000		5.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 2.2: Pengadaan Tenaga Resepsionis								
2.2.1	Pengadaan Tenaga Resepsionis 2 Orang	Pengadaan Tenaga Resepsionis 2 Orang	Tersedianya Pegawai PSP Tangmentoe bagian Resepsionis	April	12.800.000		12.800.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 3.1: Pembangunan Maintrace								
3.1.1	Pembuatan Papan Nama di Jalan Poros Rantepao - Makale	Pembuatan Papan Nama di Jalan Poros Rantepao - Makale	Penunjuk arah lokasi PSP Tangmentoe	April	35.000.000		35.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 3.2: Pemasaran PSP Tangmentoe								
3.2.1	Pembuatan Pamflet, Baliho, dan pemasaran melalui media sosial	Pembuatan Pamflet, Baliho, dan pemasaran melalui media sosial	Menambah informasi dan pemanfaat/ tamu PSP Tangmentoe	Januari	5.000.000		5.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 3.3: Pembuatan spot Foto								
3.3.1	Pembuatan spot Foto	Pembuatan spot Foto	Menambah tamu PSP Tangmentoe	Jan-Des	15.000.000		15.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 4.1: Mitra Pemerintah dan Pihak ke tiga								
4.1.1	Menjadi mitra pemerintah	Menjadi mitra pemerintah	Menambah pendapatan PSP Tangmentoe	Jan-Des	100.000.000		100.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
4,12	Menjadi mitra pihak ke tiga	Menjadi mitra pihak ke tiga		Jan-Des	100.000.000		100.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
Program Prioritas 5.1: Pengadaan Sarana & Prasarana								
5.1.1	Pengadaan Mobiler Gedung	Pengadaan Kursi, Meja dan Mobiler Lainnya	Menambah pendapatan PSP Tangmentoe	Jan-Des	100.000.000		100.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe

No.	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana Am	Mandiri/ Mitra	
5.1.2	Pengadaan sarana Transportasi	Pengadaan kendaraan mobil Pick up		Jan-Des	150.000.000		150.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
5.1.3	Pengadaan peralatan dapur dan mobiler	Pengadaan peralatan dapur dan mobiler		Jan-Des	50.000.000		50.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
5.1.4	Pengadaan sarana dan peralatan outbond	Pengadaan peralatan outbond dan mobiler		November	50.000.000		50.000.000	Mitra & PSP Tangmentoe
TOTAL ANGGARAN					1.605.600.000		1.605.600.000	

37. Crisis Centre Gereja Toraja (CCGT)

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.	Program prioritas 1 : PELAYANAN SOSIAL DAN TANGGAP BENCANA							
1.1.	Layanan Sosial dan Kedaruratan	Layanan Korban Bencana baik dalam skala nasional pun lokal	Terjangkaunya masyarakat yang terdampak	Jan Des	2.000.000.000	Diisi oleh Panitia Anggaran	000.000.000	CCGT, BPSW, PMJ, BPK Mitra
1.2.		Pelatihan tanggap Bencana	Tersedianya dan terkoordinirnya tenaga terlatih untuk penanggulangan bencana (pelatihan relawan)	Jan Des	100.000.000			CCGT, OIG, Jemaat, BPBN/BPBD, Dinas Sosial, Mitra
1.3.		Pembibitan dan penanaman pohon di area rawan longsor	Tersedianya dan terkordinirnya upaya penanganan bencana khususnya lewat aksi penghijauan	Jan Des	60.000.000			CCGT, INSTANSI TERKAIT, JEMAAT
1.4.		Edukasi/Penyuluhan Mitigasi Bencana	Teredukasinya warga masyarakat tentang kewaspadaan dan kedaruratan bencana sehingga dapat meminimalisasi dampaknya	Jan Des	30.000.000			CCGT, WARGA, INSTANSI TERKAIT, MITRA

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
1.5.		Sinergisitas Kelembagaan	Terjalannya kerjasama dengan berbagai pihak: pemerintah pun swasta dalam Mitigasi Bencana dan Gerakan Kedaruratan Bencana	Jan Des				
2.	Program prioritas 2 : PENGGALANGAN DANA DAN SARANA PENUNJANG							
2.1.	Usaha-usaha menghimpun dana	Donasi	Membuka ruang seluasnya bagi warga jemaat pun masyarakat umum berpartisipasi dalam bentuk dana pun materi yang di butuhkan di lokasi bencana	Jan Des				CCGT, DONATUR, MITRA
2.2.		Pundi Khusus	Tersedianya dana lewat pundi khusus pada bulan diakonia (optimalisasi 1x setahun)	April, Des				CCGT, JEMAAT
2.3.		Alokasi Dana Am BPS Gereja Toraja	Tersedianya dana tetap dari BPS untuk opartional CCGT		100.000.000			BPS GT
2.4.		Pengaktifan Lumbung Diakonia pada semua arasy pelayanan (optimalisasi kesemua arasy)	Tersedianya dana dan material yang dibutuhkan (sembako) pada semua arasy untuk support pelayanan CCGT diberbagai tempat yang terdampak beragam musibah					
2.5.		Malam Doa dan Pujian	Terlaksana penggalangan dana melalui kegiatan khusus, seperti malam pujian dan doa					CCGT, OIG, JEMAAT, MITRA
2.6.		Sarana Penunjang	Tersedianya peralatan kedaruratan (tenda,genset,HT, Internet Mobile dll)		500.000.000			BPS, Mitra, Donatur
2.7.		Pemeliharaan Peralatan/ sarana penunjang	Tersedianya cukup dana untuk pemeliharaan		20.000.000			

No	Program Kerja	Kegiatan	Indikator Capaian	Waktu	Anggaran	Sumber Anggaran		Ket. Sinergi
						Dana am	Mandiri/mitra	
			kendaraan pun sarana penunjang kerja CCGT sehingga tetap optimal dalam mobilisasi kedarurata					CCGT, Mitra, Donatur
3.	Program prioritas 3 : DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI							
3.1.		Dokumntasi dan Publikasi	Tersedianya sarana dokumntasi dan terpublikasinya kegiatan CCGT dalam rangka memotivasi keterlibatan berbagai pihak					CCGT, INFORMKO M, TSC, MITRA

38. Pusat Pembibitan Gereja Toraja

H. Matriks Program Pelayanan BVGT Tahun Pelayanan 2026

No	Program	Kegiatan	Sasaran	Jumlah Biaya (Rp)	Sumber biaya	Waktu Pelaksanaan
1	Program pemeriksaan secara periodik dan terintegrasi	- Melaksanakan Pemeriksaan Rutin setiap semester - Menyusun dan melaporkan hasil Pengawasan dan Pemeriksaan melalui Rapat Kerja Gereja dan Sidang Sinode Am - Melaksanakan monitoring dan melaporkan hasil pelaksanaan tindak lanjut LHPP	Pengurus BPSGT & Unit Kerja, LPG dan PP.OIG, Kepanitiaan Tingkat Sinode	250.500.000,-	Kas BVGT	- Semeter I (Feb s/d Mar) - Semester II (Agt s/d Sept)
2	Program Pembinaan dan Sosialisasi Buku Pedoman Pengelolaan Keuangan & Pelaksanaan Verifikasi Gereja Toraja	- Melaksanakan sosialisasi dan pembinaan pedoman umum pengelolaan keuangan dan pelaksanaan verifikasi atas permintaan di Jemaat, Klasis, Wilayah dan LPG - Mensosialisasikan keputusan-keputusan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan dan pelaksanaan verifikasi dalam lingkup Gereja Toraja	Jemaat, Klasis, Wilayah dan LPG	-	Transport & Akomodasi Narasumber oleh Jemaat/Badan/ LPG/Unit Kerja yang mengundang	Jan – Des

No	Program	Kegiatan	Sasaran	Jumlah Biaya (Rp)	Sumber biaya	Waktu Pelaksanaan
3	Bimbingan Teknis Penyusunan Laporan Keuangan sesuai SIAKGT	Melaksanakan Bimbingan teknik penerapan laporan keuangan berbasis Kas Modifikasi kepada Bendahara Jemaat, Klasis, Wilayah dan LPG	Jemaat, Klasis, Wilayah dan LPG	-	Kontribusi Peserta	Jan - Des
4	Program "Hari Studi Verifikasi" setiap Wilayah I - VI	- Melaksanakan pertemuan dan membahas masalah aktual dalam pelayanan Komisi/Badan Verifikasi setiap wilayah dalam lingkup Gereja Toraja - Peserta adalah utusan dari masing-masing Jemaat/Klasis.	Anggota Komisi/ Verifikasi Klasis	-	Kontribusi Peserta	Oktober - Desember
5	Program Pengawasan Yayasan	Melaksanakan fungsi Organ Pengawas Yayasan kepada Lembaga Pelayanan Gerejawi (LPG) yang berbadan hukum Yayasan.	LPG (Yayasan)	15.000.000,-	- Yayasan - Kas BVGT	Jan – Des
6	Pengadaan sarana dan inventaris kantor verifikasi	Pengadaan Smart TV Ruang Verifikasi	Smart TV 65"	10.000.000	Kas BVGT	Maret - April

I. Matriks Program Pelayanan MPGT Tahun Pelayanan 2026

1. Rapat-Rapat:

- Rapat rutin satu kali dalam dua bulan.
- Rapat Khusus, bila ada hal yang tidak dapat ditunda atau sangat mendesak untuk dibahas dan mengambil keputusan
- Rapat koordinasi dengan Badan-Badan angkatan Sidang Sinode Am XXV
- Sidang Sinode Am XXVI

2. Perkunjungan:

- Untuk dapat memberikan pertimbangan yang maksimal, demi pertumbuhan dan perkembangan Gereja Toraja, MPGT membutuhkan akses untuk mendapatkan informasi yang memadai. Dalam hubungan dengan hal tersebut, maka MPGT perlu berkunjung ke Wilayah-Wilayah .
- MPGT, baik secara bersama maupun sendiri-sendiri dapat berkunjung ke Wilayah, Klasis dan Jemaat atas undangan badan-badan tersebut atau atas permintaan BPS-GT dan BVGT.
- MPGT dapat berkunjung menghadiri kegiatan Gerejawi di wilayah.
- MPGT bersama BPS-GT dan BVGT dapat menghadiri kegiatan Gerejawi dalam dan luar Negeri.
- MPGT dapat mengadakan audiensi kepada pemerintah (Kabupaten, Provinsi bahkan pusat) bila dianggap perlu dan mendesak atas sepengetahuan BPS-GT.

3. Dalam hal-hal khusus dan prinsipil menyangkut keutuhan Gereja Toraja MPGT dapat mengambil langkah-langkah dalam koordinasi dengan badan-badan angkatan Sinode Am
4. POLITIK, SOSIAL DAN BUDAYA:
 - a. MPGT dapat memberi pertimbangan terhadap sikap Politik dari Gereja Toraja.
MPGT bersama BPSGT dapat memberi masukan kepada Pemerintah menyangkut bidang Politik, Kebudayaan dan masalah Sosial untuk kesejahteraan Rakyat.
5. Anggaran dan Belanja MPGT
Anggaran dan Belanja MPGT terintegrasi dalam anggaran dan Belanja Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja.

J. Penutup

Demikianlah Program Kerja Sinode Gereja Toraja Tahun Pelayanan 2026 ini disahkan untuk dilaksanakan oleh semua Badan/LPG/OIG dalam semangat Gereja Toraja Satu Dalam Pelayanan Bersama sebagaimana arahan Visi Gereja Toraja 2021-2026. Tuhan dimuliakan.

TIM PERENCANA PENGEMBANGAN PROGRAM GEREJA TORAJA

Ketua (merangkap Anggota):

Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.

Sekretaris (merangkap anggota):

Dkn. Yunus Buana Patiku, SE., SKM.

Wakil Sekretaris (merangkap anggota):

Pdt. Dr. Alphius Pasulu, M.Th.

Anggota:

Pdt. Suleman Allolinggi, M.Si.

Pdt. Musa Sikombong, M.Th.

Pnt. Ir. Yance Nempo Tangkeallo

Pnt. Dr. Ir. Theo Christian Seleng, MM.

Pdt. Yusuf Paliling, M.Th.

Sekretaris/Direktur LPG/Unit Kerja/OIG



KEPUTUSAN RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V
Nomor: 07.R5.2025

Tentang

ANGGARAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN SINODE GEREJA TORAJA
TAHUN 2026

DENGAN PERTOLONGAN ALLAH BAPA, ANAK DAN ROH KUDUS,
RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V,

- Menimbang** : a. bahwa Gereja Toraja dalam melaksanakan tugas persekutuan, kesaksian dan pelayanan memerlukan dukungan pengelolaan sumber daya secara bertanggung jawab, transparan, dan akuntabel;
- b. bahwa untuk menjamin tertib penatalayanan dan mendukung pelaksanaan Program Kerja Sinode Gereja Toraja tahun Pelayanan 2026, perlu ditetapkan Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran Sinode Gereja Toraja Tahun Pelayanan 2026;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a) dan (b), Rapat Kerja Gereja Toraja V perlu menetapkan Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran Sinode Gereja Toraja Tahun Pelayanan 2026 dalam suatu Surat Keputusan.
- Mengingat** : 1. Alkitab Perjanjian Lama dan Perjanjian Baru sebagai dasar dan sumber tertinggi penatalayanan gereja.
2. Pengakuan Gereja Toraja dan Ekklesiologi Gereja Toraja.
3. Tata Gereja Toraja.
4. Peraturan-Peraturan Khusus Gereja Toraja.
- Memperhatikan** : 1. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V Nomor 02.R5.2025 tentang Jadwal Acara Rapat Kerja Gereja Toraja V.
2. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V Nomor 04.R5.2025 tentang Laporan Badan-Badan Angkatan Sinode Am XXV.
3. Rancangan Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran yang sudah disiapkan oleh Panitia Anggaran.

MEMUTUSKAN

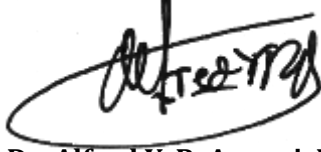
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN TENTANG ANGGARAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN SINODE GEREJA TORAJA TAHUN 2026.**
- Kesatu** : Menetapkan Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran Sinode Gereja Toraja Tahun Pelayanan 2026 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- Kedua** : Menugaskan Panitia Anggaran untuk mengevaluasi pelaksanaan dan pengendalian anggaran sesuai dengan prinsip penatalayanan yang bertanggung jawab sebagai bahan penyusunan Anggaran pada tahun berikutnya.

- Ketiga : Menugaskan BPS Gereja Toraja bersama BVGT dan MPGT untuk mengawasi penggunaan anggaran agar selaras dengan Program Kerja Sinode Gereja Toraja Tahun Pelayanan 2026 dan mendukung misi pelayanan gereja secara efektif dan efisien.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 2 Oktober 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum



Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum



Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.

Lampiran Surat Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Nomor : 07.R5.2025.

Tanggal : 2 Oktober 2025

Tentang : Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran Sinode Gereja Toraja Tahun 2026.

ANGGARAN PENERIMAAN DAN PENGELUARAN SINODE GEREJA TORAJA TAHUN PELAYANAN 2026

A. PENGANTAR

1. Dokumen ini adalah Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran Sinode Gereja Toraja tahun pelayanan 2025 (selanjutnya ditulis: APP 2025) APP ini adalah gabungan dari semua mata anggaran di Sinode Gereja Toraja.
2. APP ini disusun oleh Panitia Anggaran yang diangkat dan ditetapkan oleh BPS Gereja Toraja berdasarkan Surat Keputusan No. 16.K44.2021 tanggal 2 Desember 2021, yang diubah tahun 2023 setelah Bapak Rede Roni meninggal, dan semestinya diubah 2024 karena Bapak Abel Somalinggi yang menggantikan Bapak rede Roni, meninggal dunia, namun diputuskan untuk menunda.
3. Panitia mengawali penugasan ini dengan melaksanakan pertemuan awal periode untuk pemahaman bersama keputusan SSA XXV terkait pengelolaan keuangan BPS Gereja Toraja. Untuk setiap tahun anggaran, perencanaan dilakukan dengan mengevaluasi dan menganalisa rencana dan realisasi APP 2022, 2023 dan 2024. Dalam beberapa item, proses perencanaan juga melihat perkembangan dalam 5 tahun terakhir. Pada tahap selanjutnya panitia anggaran menyusun rancangan APP 2025 yang hasil akhirnya adalah sebagaimana terdapat dalam dokumen ini.
4. Dalam penyusunan APP 2025 ini, Panitia Anggaran berpedoman pada sejumlah dokumen, antara lain:
 - a) Tata Gereja Toraja.
 - b) Pedoman Umum Pengelolaan Keuangan dan Verifikasi Gereja Toraja.
 - c) Garis-Garis Besar Program Pengembangan Gereja Toraja 2021-2026.
 - d) Program Kerja Sinode Gereja Toraja tahun 2026.
 - e) Realisasi penerimaan dan pengeluaran BPS Gereja Toraja tahun 2022, 2023, 2024 dan 2025.
5. APP ini mencakup semua Pelayanan BPS, BVGT, MPGT, LPG (Yayasan, Komisi, Biro, Perseroan), OIG dan Pindan Sangullele.
6. Sebagaimana prinsip dasar dalam dokumen Program Pengembangan Gereja Toraja 2021-2026, maka APP 2025 juga menekankan prinsip **PASKAH**. Pertama bahwa seluruh kebijakan penyusunan dan pelaksanaan APP 2025 adalah bagian dari komitmen untuk memberitakan Injil Yesus Kristus. Kedua bahwa PASKAH dijadikan akronim yang setiap hurufnya mewakili karakter penyusunan dan pelaksanaan APP 2024, untuk menegaskan bahwa APP juga berpedoman pada prinsip **Produktif, Apresiatif, Sinergis, Kreatif, Akuntabel, dan Holistik**.
7. Prinsip terpenting bahwa semua dana yang digunakan adalah persembahan jemaat yang adalah milik Tuhan.

B. PENGERTIAN

1. APP 2025 diklasifikasi menjadi dua bagian besar yaitu penerimaan dengan nomor mata anggaran 4 dan belanja dengan nomor mata anggaran 5. Berdasarkan sifat dan fungsinya, anggaran penerimaan dibedakan atas:

- 1) Penerimaan rutin (4.1).
- 2) Penerimaan program (4.2).
- 3) Penerimaan lain-lain (4.3).

⁴⁾
Penerimaan rutin adalah pesembahan yang diterima dan dikelola langsung oleh Bendahara Umum untuk membiayai program dan pengeluaran rutin.

Penerimaan Program adalah penerimaan yang dianggarkan oleh LPG dan Unit Kerja yang diupayakan secara mandiri untuk pembiayaan program.

Penerimaan lain adalah penerimaan persembahan yang tidak termasuk penerimaan rutin maupun penerimaan program.

2. Demikian juga dengan anggaran pengeluaran dibedakan menjadi:

- 1) Pengeluaran rutin (5.1).
- 2) Pengeluaran program (5.2).
- 3) Pengeluaran lain-lain (5.3).

Pengeluaran rutin adalah pembelanjaan persembahan oleh Bendahara Umum untuk membiayai program dan pengeluaran rutin.

Pengeluaran Program adalah pembelanjaan persembahan oleh LPG dan Unit Kerja untuk pembiayaan program.

Pengeluaran lain adalah pengeluaran persembahan yang tidak termasuk pengeluaran rutin maupun pengeluaran program.

C. ANGGARAN PENERIMAAN (MA 4)

1. PENERIMAAN RUTIN (MATA ANGGARAN 4.1.)

Penerimaan Rutin terdiri atas 7 mata anggaran, yaitu:

- a. **Pundi II.** Mata Anggaran Pundi II adalah sumber utama untuk membiayai pengeluaran rutin BPS Gereja Toraja. Untuk anggaran 2025, Pundi II dinaikkan sebesar 10 % dari anggaran tahun 2024. Sebagaimana sudah ditegaskan oleh SSA XXV di Kanuruan, bahwa 30 % Pundi II akan dialokasikan kembali ke Wilayah dan Klasis, Dengan demikian, hanya ada 70% Pundi II yang dialokasikan untuk pembiayaan rutin BPS Gereja Toraja. Sejak dihapuskannya Dana Satu Paket, maka 70 % Pundi II tersebut masih harus dibagi lagi untuk membiayai Pengeluaran Program dan Kuota Ke Pindan Sangulele.
- b. **Persembahan lainnya** adalah persembahan dari perorangan atau lembaga.
- c. **Partisipasi OIG.** Semua OIG ditetapkan sebagai sumber penerimaan rutin, dengan pemahaman bahwa semua LPG, Unit Kerja dan OIG adalah bagian yang tidak terpisahkan dari BPS Gereja Toraja. Jumlahnya ditetapkan sesuai dengan tingkat kemandirian PP OIG saat ini. PP PWGT adalah OIG yang diberi kontribusi paling besar sebanyak Rp. 50.000.000,-. Sementara PP PKBGT dan PP PPGT masing-masing sebesar @Rp. 5.000.000 dan PP SMGT akan berkontribusi sebesar Rp. 150.000. 000
- d. **Partisipasi Unit Kerja.** Terdapat 6 Unit Kerja yang dianggarkan untuk memberikan partisipasi bagi penerimaan rutin, yaitu: Puspel Tangmentoe, ITGT, Asrama Putri Makale, Gedung Pelayanan di Luwu, Gedung Pelayanan di Makale dan Gedung Pemuda AAVDL. Ke-

6 unit kerja tersebut berkontribusi untuk penerimaan rutin untuk selalu menegaskan bahwa aset-aset tersebut adalah milik Gereja Toraja. Jumlah kontribusi diberikan sesuai dengan kondisi terkini dari masing-masing aset.

LPG Yayasan. Partisipasi LPG yayasan menggunakan terminologi sewa gedung, sesuai arahan dari Badan Verifikasi Gereja Toraja guna menghindari pengeluaran Yayasan yang tidak sesuai dengan Undang-Undang. Semua LPG berbentuk Yayasan akan berkontribusi dalam penerimaan rutin yang disesuaikan dengan potensi masing-masing yayasan. Ke-12 yayasan tersebut adalah:

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1) YPTKM | 7) YKGT |
| 2) YPKT | 8) YMT |
| 3) YPKT Makassar | 9) YPGT |
| 4) YPKT Palopo | 10) YPAK Tagari |
| 5) YIMT | 11) YMPM |
| 6) YVDL | 12) YRBM |

- e. **LPG PT.** Ada 3 LPG yang berbentuk PT yang berkontribusi ke penerimaan rutin melalui deviden, yaitu PT SULO, PT BPR Toraya dan PT. Arrang Tongkonan Sangulele.
- f. **Penerimaan Rutin Lainnya.** Yang termasuk dalam penerimaan rutin lainnya adalah jasa bank dari semua rekening yang dimiliki oleh BPS Gereja Toraja.

Untuk tahun 2025, penerimaan rutin dianggarkan sebesar : 18.168.075.000 dengan rincian seperti dalam tabel 1

Tabel 1
Rancangan Penerimaan Rutin

4	1	Penerimaan Rutin		
4	1	1	Pundi II	13,686,075,000
4	1	2	Persembahan lainnya	150,000,000
4	1	3	Partisipasi OIG	80,000,000
4	1	4	Partisipasi Unit Kerja	37,000,000
4	1	5	Partisipasi LPG Yayasan	3,380,000,000
4	1	6	Deviden LPG PT	415,000,000
4	1	7	Bunga Rekening/Deposito	420,000,000
Jumlah Penerimaan Rutin				18.168.075.000

2. PENERIMAAN PROGRAM (MATA ANGGARAN 4.2)

Sejak dihapuskannya Dana Satu Paket, yang sebelumnya merupakan sumber utama pembiayaan program, maka praktis bahwa sekarang ini usaha masing-masing bidang/komisi akan menjadi sumber utama bagi penerimaan. Dana Am dari Pundi II tidak dapat berkontribusi maksimal untuk pembiayaan program. Sumber untuk penerimaan program adalah kontribusi peserta, pembayaran dari penerima jasa layanan pendidikan dan kesehatan, penerimaan dari hasil penerbitan/cetakan dan dari usaha dana masing-masing LPG/Unit Kerja/OIG.

Anggaran penerimaan dalam tabel 2 berikut adalah akumulasi dari semua anggaran penerimaan LPG (Yayasan, Komisi, Biro, PT), OIG, dan Pindan Sangullele, yang dikelola terpisah dari Penerimaan Rutin. Nominal dari Penerimaan Program ini masih akan disesuaikan dengan hasil pembahasan program setiap LPG setelah mendapat masukan dalam Rapat Kerja ini.

Tabel 2

Rancangan Penerimaan Program

4	2	Penerimaan Program			
4	2	1	Penerimaan Program Bidang I	118.000.000	
4	2	2	Penerimaan Program Bidang II	1.364.750.000	
4	2	3	Penerimaan Program Bidang III	10.000.000	
4	2	4	Penerimaan Program Bidang IV		
4	2	5	Penerimaan Program Bidang V	107.000.000	
4	2	6	Penerimaan Program Bidang Umum	660.000.000	
		a.	BKGT	15.365.000.000	
		b.	Pindan Sangullele	71.142.794.148	
		c.	PT-PT		
		d.	Biro-biro lainnya		
		e.	Perumahan Pendeta	1.080.000.000	
4	2	7	Penerimaan Dari Terbitan/Cetakan	1.992.500.000	
Jumlah Penerimaan Program				91.840.044.148	

3. PENERIMAAN LAINNYA

Yang termasuk dalam penerimaan lain-lain adalah dana titipan langsung, titipan sementara dan penerimaan yang tidak memiliki akun dalam penerimaan rutin dan penerimaan program. Titipan langsung adalah penerimaan melalui rekening yang sudah jelas peruntukannya, sementara penerimaan titipan sementara adalah penerimaan melalui rekening yang pengiriman dan peruntukannya belum jelas.

4	3	Penerimaan Lainnya	550.000.000
JUMLAH PENERIMAAN			110.558.119.148

4. AKUMULASI PENERIMAAN (MATA ANGGARAN 4)

Anggaran penerimaan untuk tahun 2024 berjumlah **Rp.92.390.044.148** ,-. Detail sumber penerimaan tersebut dapat dilihat dalam tabel 1:

Tabel 1
Sumber Anggaran Penerimaan

4	1	Penerimaan Rutin			
4	1	1	Pundi II	13,686,075,000	
4	1	2	Persembahan lainnya	150,000,000	
4	1	3	Partisipasi OIG	80,000,000	
4	1	4	Partisipasi Unit Kerja	37,000,000	
4	1	5	Partisipasi LPG Yayasan	3,380,000,000	
4	1	6	Deviden LPG PT	415,000,000	
4	1	7	Penerimaan Rutin Lainnya	420,000,000	
Jumlah Penerimaan Rutin				18.168.075.000	
4	2	Penerimaan Program			
4	2	1	Penerimaan Program Bidang I	118.000.000	
4	2	2	Penerimaan Program Bidang II	1.364.750.000	
4	2	3	Penerimaan Program Bidang III	10.000.000	
4	2	4	Penerimaan Program Bidang IV		
4	2	5	Penerimaan Program Bidang V	107.000.000	
4	2	6	Penerimaan Program Bidang Umum	660.000.000	
		f.	BKGT	15.365.000.000	
		g.	Pindan Sangullele	71.142.794.148	
		h.	PT-PT		

			i. Biro-biro lainnya		
			j. Dana Perumahan Pendeta	1.080.000000	
4	2	7	Penerimaan Dari Terbitan/Cetakan	1.992.500.000	
			Jumlah Penerimaan Program		91.840.044.148
4	3		Penerimaan Lainnya		550.000.000
			JUMLAH PENERIMAAN		110.558.119.148

Penerimaan program dari terbitan/cetakan direncanakan dari sejumlah pos penerbitan antara lain:

- 1) Pengakuan Gereja Toraja
- 2) Tata Gereja Toraja
- 3) Membangun Jemaat
- 4) Renungan Harian
- 5) Peraturan Kepegawaian Gereja Toraja
- 6) Peraturan Santunan Hari Tua
- 7) SOP Mutasi
- 8) Naskah Litusrgis
- 9) Buku Panduan Tata Ibadah
- 10) Buku-Buku Hasil Studi
- 11) Buku Terbitan Lainnya

D. ANGGARAN PENGELUARAN (MA 5)

5. PENGELUARAN RUTIN

Seperti anggaran penerimaan, mata anggaran pengeluaran juga meliputi pengeluaran rutin, pengeluaran program dan pengeluaran lain.

1. Pengeluaran rutin terdiri atas 7 mata anggaran, yaitu:
 - a) Personalia
 - b) Alokasi Pundi II
 - c) Belanja Kantor
 - d) Belanja Rapat/Sidang/Perjalanan/Perkunjungan
 - e) Pengeluaran MPGT dan BVGT
 - f) Kewajiban Oikumene
 - g) Pengeluaran Rutin Lainnya
2. Pengeluaran personalia meliputi:
 - a) Gaji dan THR Pengurus BPSGT Non Pendeta
 - b) Tunjangan Pengurus BPSGT
 - c) Tunjangan Lokal Pdt. Tugas Khusus (37)
 - d) Iuran BKGK Pengurus Non Pendeta dan Pegawai BPSGT
 - e) Gaji dan THR Pegawai BPSGT
 - f) Honorarium dan Tunjangan Tenaga Tidak Tetap BPSGT
 - g) Biaya pengobatan
 - h) Iuran BPJS Pengurus Non Pendeta dan Pegawai BPSGT

6. PENGELUARAN PROGRAM

Pengeluaran Program meliputi semua pembelanjaan yang dilakukan dalam semua LPG, OIG dan Unit Kerja seluruh Gereja Toraja

7. AKUMULASI PENGELUARAN (MATA ANGGARAN 5)

3. Total anggaran pengeluaran untuk tahun 2025 sebesar **Rp. 317.175.209.549** yang detailnya dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 4

Anggaran Pengeluaran

5	1	PENGELUARAN RUTIN		
5	1	1	Personalia	5.420.972.221
5	1	2	Alokasi Pundi II	4.475.707.500
5	1	3	Pembayaran Hutang Alokasi Pundi II	0
5	1	4	Belanja Kantor	1.065.000.000
5	1	5	Belanja Rapat/Sidang/Perjalanan/Perkunjungan	1.510.000.000
5	1	6	Pengeluaran MPGT Dan BVGT	875.000,000
5	1	7	Kewajiban Oikumene	247.000.000
5	1	8	Pengeluaran Rutin Lainnya	20.000,000
				13.613.679.721
5	2	PENGELUARAN PROGRAM		
5	2	1	Pengeluaran Bidang I	971.788.000
5	2	2	Pengeluaran Bidang II	1.714.750.000
5	2	3	Pengeluaran Bidang III	120.000.000
5	2	4	Pengeluaran Bidang IV	245.000.000
5	2	5	Pengeluaran Bidang V	588.241.828
5	2	6	Pengeluaran Penerbitan	1.135.000.000
5	2	7	Pengeluaran Bidang Umum	2.077.500.000
		a.	BKGT	15.125.500.000
		b.	PINDAN SANGULLELE	70.005.021.928
		c.	PT-PT	
		d.	BIRO-BIRO	
		e.	Bantuan Dana Perumahan	777.500.000
5	2	8	Pengeluaran Sarana Dan Prasarana	1.846.000.000
				94.606.301.756
5	3	PENGELUARAN LAIN-LAIN		550.000.000
JUMLAH PENGELUARAN				108.769.981.477

E. ALOKASI PUNDI II

Alokasi Pundi II adalah pengembalian 30% Pundi II ke Klasik dan Wilayah, dimana untuk tahun 2025 dianggarkan sebesar Rp 4.475.707.500, kecuali Wilayah IV yang berdasarkan kebijakan internal Wilayah, sudah memotong alokasi 30% Pundi II tersebut sebelum disetor ke BPS Gereja Toraja. Dan pengalokasian Pundi II ke Kuota Pindan Sangulele Sebesar 9% yang dianggarkan sebesar Rp. 1.200.000.

Selengkapnya proyeksi alokasi Pundi 2 yang diperkirakan penerimaannya sekitar 13,7 milyar rupiah pada tahun 2026 adalah sebagai berikut :

a.	Alokasi untuk klasik dan wilayah	30%
b.	Biaya pelaksanaan program	15%
c.	Alokasi Untuk Kuota Pindan Sangulele	6%
d.	Gaji dan tunjangan pegawai BPS	9%
e.	Gaji dan tunjangan pengurus BPS	9%
f.	Tunjangan pdt tugas khusus	7%
g.	Belanja kantor (ATK, house keeping, tamu, dll)	6%
h.	Belanja rapat/sidang/perjalanan/perkunjungan	7%
i.	Kewajiban oikumene	1 %
j.	Jumlah pengeluaran BVGT	3%
k.	Jumlah pengeluaran MPGT	2%
l.	Pengadaan/pemeliharaan sarana dan prasarana	5%

F. DISTRIBUSI DANA AM

Setelah dikurangi biaya rutin, maka jumlah penerimaan Pundi II dan penerimaan rutin lainnya yang dapat dialokasikan sebagai dana am untuk membantu pelaksanaan program kerja diperkirakan sebesar **Rp. 4.549.895.279**. Distribusi dana am untuk masing-masing bidang dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 2
Distribusi Dana Am Menurut Bidang

NO	BIDANG	NILAI
1.	BIDANG I	853,788,000
2.	BIDANG II	350.000.000
3.	BIDANG III	120.000.000
4.	BIDANG IV	245.000.000
5.	BIDANG V	481.241.828
6.	BIDANG UMUM	2.077.500.000
7	SARANA PRASARANA	1.846.000.000

Berdasarkan tabel 2 di atas, dapat dilihat bahwa 37 % dari Dana Penerimaan Rutin akan dialokasikan untuk Bidang I, II dan V dengan pertimbangan bahwa ketiga bidang tersebut bersentuhan langsung dengan pembinaan warga jemaat, 30 % dialokasikan ke Pelayanan Pendidikan dan Legalitas aset Gereja Toraja dan 6 % dialokasikan untuk Bidang III, IV dan Umum. Untuk mendapat detail gambaran distribusi dana am per unit kerja, dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 3
Distribusi Dana Am Menurut Unit Kerja

NO	BIDANG	LPG/UK/OIG	NILAI
1	BIDANG I	KPI	553.788.000
		KPWG	150.000.000
		KLM	150.000.000
2	BIDANG II	ITGT	350.000.000
3	BIDANG III	KHGN	50.000.000
		BANTUAN SOSIAL	70.000.000
4	BIDANG IV	YMT	25.000.000
		KEPA	150.000.000
		KHAN	60.000.000
		YVDL	10.000.000
5	BIDANG V		
		PP PKBGT	22.550.000
		PP PWGT	5.000.000
		PP PPGT	131.291.748
		PP SMGT	104.400.080
		KKP	80.000.000
		KPA	50.000.000
		YPAK TAGARI	36.000.000
		YRBM	50.000.000
6	BIDANG UMUM		
		SDM PENDIDIKAN	500.000.000

NO	BIDANG	LPG/UK/OIG	NILAI
		BKGT	40.000.000
		BHGT	60.000.000
		BI	80.000.000
		BDAC	80.000.000
		APLIKASI	150.000.000
		LEGALITAS ASET	500.000.000
		SELEKSI CALON PROPONEN	100.000.000
		TIM PENYELARAS TGT	95.000.000
		PENATALAYANAN	350.000.000
		PERAYAAN HARI RAYA GEREJAWI	122.500.000

G. PENUTUP

1. Salah satu anomali perhitungan alokasi Pundi II adalah ketidaksediaan Klasis-klasis sewilayah 4 dan beberapa klasis di Wilayah Kalimantan untuk menyetorkan seluruh Pundi II ke Kas Am untuk selanjutnya dialokasikan kembali seperti mayoritas wilayah lainnya. Hal tersebut telah diputuskan dalam Rapat Kerja II, dan ditegaskan dalam Rapat Kerja tahun 2023.
2. Panitia Anggaran masih akan melanjutkan tugasnya untuk menyusun standar biaya umum untuk menjadi pegangan bagi semua LPG/Unit Kerja dalam penyusunan APP.
3. Demikianlah Anggaran Penerimaan dan Pengeluaran Sinode Gereja Toraja tahun 2025. Untuk merealisasi APB ini dibutuhkan kerja keras dan kesolidan semua pihak yang terlibat terutama Pengurus BPSGT Gereja Toraja. Kita percaya bahwa Allah akan terus mengalirkan berkatNya bagi kita untuk melaksanakan panggilan pelayanan Gereja Toraja.

Panitia Anggaran

Ketua : Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.
 Wakil Ketua : Pdt. Suleman Allo Linggi, M.Si.
 Sekretaris : Pnt. Evalina Popang, S.E
 Anggota : Pnt. Drs. Habel Pongsibidang, MM
 : Pnt. Dice Kondorura, S.Sos., M.H.
 : Dkn. Agustinus
 : Dkn. Yunus Buana Patiku, SE., SKM.

Ditetapkan di : Tangmentoe
 Pada tanggal : 2 Oktober 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum

Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.

Sekretaris Umum



Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.



KEPUTUSAN RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V
Nomor: 08.R5.2025

Tentang

KEBIJAKAN STRATEGIS

DENGAN PERTOLONGAN ALLAH BAPA, ANAK DAN ROH KUDUS,
RAPAT KERJA GEREJA TORAJA V,

- Menimbang : a. bahwa isu-isu yang muncul dari pembahasan atas laporan Badan-badan Angkatan Sinode Am serta percakapan dalam Rapat Kerja V perlu ditetapkan sebagai kebijakan strategis setelah melalui pembahasan mendalam dan komprehensif;
b. bahwa untuk maksud tersebut di atas, Rapat Kerja Gereja Toraja V perlu mengeluarkan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Pengakuan Gereja Toraja.
2. Tata Gereja Toraja Bab V Pasal 45 tentang Rapat Kerja Gereja Toraja.
- Memperhatikan : 1. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V Nomor 02.R5.2025 tentang Jadwal Acara Rapat Kerja Gereja Toraja V.
2. Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V Nomor 04.R5.2025 tentang Laporan Badan-Badan Angkatan Sinode Am XXV.
3. Pendapat dan saran dari peserta Rapat Kerja Gereja Toraja V.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **PENETAPAN KEBIJAKAN STRATEGIS**
- Kesatu : Menetapkan kebijakan strategis dari pembahasan usul dan rekomendasi dalam pembahasan Laporan Badan Angkatan Sinode Am XXV serta percakapan dalam Rapat Kerja Gereja Toraja V sebagaimana terdapat dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada Tanggal : 2 Oktober 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum

Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum

Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.

Lampiran Surat Keputusan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Nomor : 08.R5.2025.
Tanggal : 2 Oktober 2025
Tentang : Kebijakan Strategis

Pasal 1 Rekrutmen Tenaga PI

1. Menerima dokumen *Perencanaan Rekrutmen Tenaga Khusus Pekabaran Injil* yang telah dirumuskan Komisi Pekabaran Injil Gereja Toraja, setelah disempurnakan berdasarkan masukan RKGTV.
2. Menugaskan BPS Gereja Toraja untuk menyediakan prasarana yang menopang kebutuhan hidup Tenaga PI.
3. Pelaksanaan rekrutmen dilakukan oleh BPS Gereja Toraja setelah prasarana sebagaimana butir (2) tersedia.
4. Mengusulkan kepada SSA agar Yayasan IMT dikembangkan untuk mengorganisir pelayanan tenaga khusus PI.

Pasal 2 Peringatan HUT ke-79 Gereja Toraja

1. Peringatan Hari Ulang Tahun ke-79 Gereja Toraja akan dirangkaikan dengan momentum Perayaan 125 Tahun GZB, sebagai bentuk ungkapan syukur atas karya Tuhan yang luar biasa dalam perjalanan sejarah dan pelayanan Gereja Toraja maupun GZB.
2. Perayaan dilaksanakan serentak di seluruh aras pelayanan pada hari *Rabu, 25 Maret 2026*; atau dirangkaikan dengan *Ibadah Hari Minggu, 29 Maret 2026*, atau hari lain yang disepakati oleh Majelis Gereja masing-masing.
3. Pelaksanaan peringatan dilakukan secara sederhana, sebagai wujud solidaritas dan kepekaan gereja di tengah situasi kemiskinan dan kesulitan ekonomi yang masih dialami oleh jemaat.

Pasal 3 Rumusan Liturgi Pengakuan Gereja Toraja

Rumusan Liturgis Pengakuan Gereja Toraja dalam liturgi ditambahkan kalimat awal untuk menjadi pengakuan personal dengan rumusan sebagai berikut :

PF : Dalam keyakinan bahwa Yesus Kristus Itulah Tuhan dan Juruselamat sebagai inti pengakuan iman kita, marilah kita menyatakan pengakuan kita berdasarkan Pengakuan Gereja Toraja

Semua : Aku percaya bahwa Allah berfirman kepada manusia yang ditebus, dikuduskan dan dipanggil menjadi umat Allah untuk disuruh ke dalam dunia bagi pekerjaan penyelamatan menuju zaman akhir.

Amin

Pasal 4 Liturgi Gereja Toraja

1. Menegaskan bahwa unsur *ordinarium* yang telah dituangkan dalam *Buku Liturgi Gereja Toraja* perlu diikuti dan dilaksanakan secara konsisten di seluruh aras pelayanan Gereja Toraja.
2. Menugaskan BPS Gereja Toraja melalui KLM Gereja Toraja untuk menetapkan arahan dan pedoman bagi pengembangan liturgi yang belum diatur dalam *Buku Liturgi Gereja Toraja*.

Pasal 5 Panduan Pelayanan Dalam Konteks Adat

1. Menugaskan BPS Gereja Toraja untuk menyusun *Panduan Pelayanan Rambu Tuka' dan Rambu Solo'* sesuai amanat Sidang Sinode Am (SSA) Gereja Toraja.

2. Menugaskan BPS Gereja Toraja untuk menyusun *Panduan Pendampingan Pelayanan* yang berhubungan dengan disiplin gerejawi dalam menghadapi penyakit sosial di tengah kehidupan jemaat dan masyarakat.

Pasal 6 **Sinkronisasi SISFO dan SIGET**

1. Menugaskan BPS Gereja Toraja melalui Biro Data Centre dan Administrasi Digital (BDCAD) untuk melakukan proses pembaruan data SIGET secara komprehensif, guna menjamin tersedianya data yang lengkap, mutakhir dan akurat, untuk kebutuhan pelayanan Gereja Toraja di seluruh lingkup.
2. Melakukan sinkronisasi antara SISFO PPGT dengan SIGET, dengan melakukan penyesuaian pada fitur alamat berbasis keluarga dan alamat berbasis domisili, sehingga integrasi data dapat berjalan efektif dan efisien.

Pasal 7 **Sentralisasi Nafkah Guru (Gori-gori)**

1. Menugaskan BPS Gereja Toraja untuk mengoordinasikan semua Lembaga Pelayanan Gerejawi yang mengelola layanan pendidikan dasar dan menengah dalam rangka mempersiapkan skema *Gori-Gori Sangullele* untuk *Sentralisasi Nafkah Hidup Guru*, untuk selanjutnya diusulkan kepada SSA XXVI Gereja Toraja.
2. Semua Pundi Khusus Pendidikan yang terkumpul pada tahun 2025 dialokasikan untuk dana awal *Gori-Gori Sangullele*.

Pasal 8 **Hubungan Ekumenis dan FKUB**

Menugaskan BPS Gereja Toraja dan/atau BPSW untuk berkoordinasi dengan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB) serta Badan Kerjasama Antar Gereja (BKAG)/Badan Musyawarah Antar Gereja (BAMAG) dalam lingkup masing-masing, dalam rangka membangun dan memperkuat relasi penatalayanan dengan agama-agama dan gereja-gereja lain.

Pasal 9 **Kebijakan BKGT**

Menerima rekomendasi Tim Pengkaji BKGT untuk segera diterapkan sebagai perubahan Peraturan Kepegawaian Gereja Toraja (PKGT) dan perubahan Peraturan Santunan Hari Tua (PSHT) Gereja Toraja, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pangu' pegawai Gereja Toraja sebagai bentuk tanggung jawab setiap pegawai terhadap Program Santunan Hari Tua Gereja Toraja ditetapkan sebesar 5% untuk Pegawai Tetap, dan 2,5% untuk Pegawai Tidak Tetap dan Pegawai Perjanjian Khusus.
2. Rumus Perhitungan pokok Santunan Hari Tua diubah dari $MKL \times GP \times 2\%$ menjadi $MKL \times GP \times 1,75\%$
3. Menugaskan BPS Gereja Toraja untuk mengintensifkan penggalangan persembahan Pangu' di jemaat, guna mendukung keberlanjutan program Santunan Hari Tua.
4. Perubahan sebagaimana dimaksud dalam butir (1), butir (2), dan butir (3) di atas, mulai diberlakukan pada tanggal 1 Januari 2026.

Pasal 10 **Peraturan Turunan dari PKGT**

1. Menugaskan BPS Gereja Toraja untuk menyusun peraturan tambahan terhadap Peraturan Kepegawaian Gereja Toraja (PKGT), guna menyesuaikan dengan Peraturan Pemerintah dan Keputusan RKGT yang berlaku.
2. Menugaskan LPG yang menjadi tempat pelayanan sejumlah pegawai Gereja Toraja untuk menyusun peraturan turunan berdasarkan PKGT dan peraturan tambahan yang ditetapkan BPS Gereja Toraja, dengan tetap memperhatikan konteks dan kebutuhan masing-masing LPG.

3. Rekrutmen Pegawai berbasis profesi – seperti dokter, guru, dosen, apoteker – yang berasal dari mitra pelayanan eksternal dan telah tersertifikasi, namun tidak memenuhi syarat usia minimal kepegawaian Gereja Toraja, dapat diterima sebagai Pegawai Perjanjian Khusus sesuai ketentuan yang berlaku.
4. Menyetujui rekomendasi perubahan dalam PKGT dan SHT, dengan ketentuan:
 - m. Konsekuensi pemberhentian pegawai karena pertimbangan yang tidak terkait dengan regulasi, termasuk pemutusan hubungan kerja di luar ketentuan PKGT dan PSHT, menjadi tanggung jawab lembaga yang mengangkat dan memberhentikan pegawai tersebut, termasuk dalam hal kewajiban santunan hari tua.
 - n. Cuti besar dalam peraturan kepegawaian hanya berlaku bagi Pendeta, dan diberikan untuk program Pengembangan Kapasitas Pendeta, serta dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

Pasal 11

Pembina Untuk Yayasan Milik Jemaat/Klasis

1. Pembina bagi semua yayasan yang didirikan oleh jemaat atau klasis, adalah Majelis Gereja atau Badan Pekerja Klasis (BPK) sesuai dengan lingkup kewenangannya masing-masing.
2. Pembina yayasan sebagaimana disebutkan pada butir (1) menandatangani Surat Pernyataan bermeterai yang menyatakan bahwa kehadirannya sebagai Pembina adalah dalam kapasitas mewakili Majelis Gereja atau BPK, sehingga masa tugasnya mengikuti periode kepengurusan Majelis Gereja atau BPK yang bersangkutan.

Pasal 12

Dokumen Gereja Ramah Anak

Menugaskan Tim Penyusun Dokumen Gereja Ramah Anak untuk menuntaskan penyusunan Pedoman Gereja Ramah Anak dan melaksanakan sosialisasi pedoman tersebut kepada jemaat-jemaat.

Pasal 13

Pedoman Pengelolaan Aset Gereja Toraja

Menugaskan BPS Gereja Toraja untuk membentuk Tim Penyusun *Pedoman Pengelolaan Aset Gereja Toraja* dan menyampaikan hasilnya ke SSA XXVI 2026.

Pasal 14

Tunggakan Pindan Sangullele

Menegaskan kembali Keputusan RKG IV mengenai penanganan Tunggakan Pindan Sangullele, termasuk penerapan tindakan administratif terhadap tunggakan melebihi tiga (3) bulan, sebagaimana ketentuan yang telah ditetapkan.

Pasal 15

Sertifikasi Aset

1. Menegaskan kembali bahwa semua aset milik Gereja Toraja wajib didaftarkan atas nama Gereja Toraja.
2. Menugaskan seluruh pimpinan lembaga pada semua lingkup pelayanan Gereja Toraja untuk segera mengurus proses balik nama aset Gereja Toraja yang hingga saat ini masih tercatat atas nama perorangan, sehingga status kepemilikan menjadi resmi atas nama Gereja Toraja.
3. Menugaskan Tim Pengelola Aset bentukan klasis-klasis di Makassar untuk segera melakukan proses legalisasi dan sertifikasi aset Gereja Toraja yang berada di wilayah ex-Klasis Makassar (Klasis Makassar, Makassar Tengah dan Makassar Timur).

Pasal 16
Badan Usaha untuk Gedung Pelayanan GT

1. Menugaskan BPS Gereja Toraja untuk membentuk Badan Usaha yang bertanggung jawab atas pengelolaan Gedung Pelayanan Serbaguna Gereja Toraja, guna mendukung optimalisasi pemanfaatan aset gereja secara tertib, profesional dan berkelanjutan.
2. Badan Usaha sebagaimana dimaksud pada butir (1) dapat melakukan kerja sama pengelolaan dengan pihak ketiga, sesuai dengan peraturan-peraturan khusus Gereja Toraja dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 17
Pelaksanaan Sidang Sinode Am XXVI

1. Mengingat pelaksanaan SSA XXV pada tahun 2021 berlangsung di masa pandemi Covid-19, maka SSA XXVI pada tahun 2026 akan kembali dilaksanakan pada periode sidang normal, yaitu pada Juni- Juli 2026.
2. Menugaskan BPS Gereja Toraja untuk segera berkoordinasi dengan Panitia Pelaksana SSA XXVI dalam menetapkan tanggal pelaksanaan SSA XXVI tahun 2026.
3. Seluruh lembaga pelayanan, termasuk OIG, agar memperhatikan prinsip penetapan waktu sidang agar pelaksanaannya senantiasa kembali pada periode normal.
4. Skema kontribusi jemaat-jemaat ke Panitia Sidang Sinode Am XXVI Gereja Toraja adalah sebesar 1 kali kuota Pindan Sangullele untuk jemaat-jemaat di Wilayah 1 Tana Luwu, dan setengah kuota Pindan Sangullele untuk jemaat-jemaat di wilayah 2,3,4,5,6.

Pasal 18
Utusan ke SSA

1. RKGTT menegaskan pentingnya ketaatan bersama terhadap ketentuan Pasal 46 Tata Gereja Toraja, bahwa *penentuan utusan ke SSA memperhatikan perimbangan pejabat khusus, gender dan pengkaderan*. Namun bagi klasifikasi tertentu yang tidak dapat memenuhi ketentuan tersebut karena keterbatasan kader, maka penentuan komposisi diserahkan sepenuhnya kepada keputusan persidangan klasifikasi masing-masing dan dilaporkan kepada Badan Pekerja Sinode Gereja Toraja.
2. Dalam hal terdapat utusan yang berhalangan tetap, maka penggantian dilakukan melalui mekanisme yang disepakati oleh klasifikasi masing-masing, dengan tetap menjaga prinsip representasi dan keberlangsungan keikutsertaan dalam SSA.
3. Skema utusan ke SSA XXVI tetap mengikuti keputusan RKGTT IV, meskipun terdapat penambahan entri data melalui SIGET, sehingga mekanisme keputusan berlangsung secara konsisten dan tertib.

Pasal 19
Persembahan Pundi II dari Wilayah 4

Menugaskan jemaat-jemaat yang ada di Wilayah 4 untuk melaksanakan keputusan RKGTT II Tahun 2022, dan Keputusan RKGTT IV Tahun 2024 mengenai penyetoran persembahan Pundi 2, dengan menyesuaikan pola penyetoran persembahan Pundi 2 ke pola bersama, yaitu:

- a. Seluruh persembahan Pundi 2 diserahkan kepada BPS Gereja Toraja untuk dicatat sebagai penerimaan persembahan Pundi 2 dari seluruh jemaat; untuk selanjutnya BPS Gereja Toraja segera mengalokasikan kembali 30 % persembahan Pundi 2 tersebut kepada Klasifikasi dan Wilayah.
- b. Penyesuaian ini dimaksudkan untuk mengoptimalkan proses proses pembukuan dan sistem aplikasi keuangan Gereja Toraja secara tertib dan teratur.

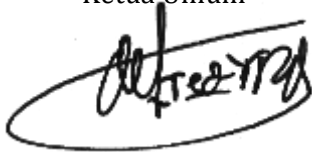
Pasal 20
Konsolidasi pelayanan

RKGT IV menugaskan seluruh LPG dan badan pelaksana keputusan persidangan untuk memberi perhatian terhadap rekomendasi dari Rapat Kerja OIG, guna dijadikan sebagai kebijakan yang terintegrasi dengan penatalayanan dalam lingkup tugas dan pelayanan masing-masing.

Ditetapkan di : Tangmentoe
Pada tanggal : 2 Oktober 2025

Pimpinan Rapat Kerja Gereja Toraja V

Ketua Umum



Pdt. Dr. Alfred Y. R. Anggui, M.Th.



Sekretaris Umum



Pdt. Dr. Christian Tanduk, M.Th.